

14.05.2020

OIKEUSMINISTERIÖN JA ULOSOTTOLAITOKSEN TULOSSOPIMUS 2021–2024

Oikeusministeriö ja Valtakunnanvoudinvirasto ovat neuvotelleet ja sopineet vuosien 2021–2024 tulostavoitteet ja niiden toteuttamiseen osoitettavat resurssit.

Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle ulosottolaitoksen puolivuotisraportissa ja toimintakertomuksessa.

Tulosneuvottelu käytiin 4.5.2020 Skype-kokouksena.

SISÄLLYSLUETTELO

1	STRATEGINEN KEHYS	3
1.1	Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet	3
1.2	Toimintaympäristön muutostekijät.....	5
1.3	Riskienhallinta	7
2	TULOSTAVOITTEET VUOSILLE 2021–2024.....	9
2.1	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus	9
2.2	Toiminnallinen tuloksellisuus	11
2.3	Henkilöstö	13
2.4	Talous	15
3	VUOSIEN 2021–2024 VOIMAVARAT	16
3.1	Henkilötyövuodet.....	16
3.2	Määrärahat	16
4	VOIMASSAOLO JA SEURANTA	17
5	ALLEKIRJOITUKSET	17

LIITTEET

Liite 1	Yhteiset seurantamittarit, ulosotto
Liite 2	Määrärahaliite, ulosotto
Liite 3	Tunnusluvut, ulosotto

1 STRATEGINEN KEHYS

1.1 Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet

Ulosottolaitoksen tavoitteena vuoteen 2025 on oikeudenmukainen, korkealaatuinen, tehokas ja taloudellinen ulosotto. Tämän vision pohjalta on määritelty ulosottolaitoksen tärkeimmät tavoitteet yhteiskunnalliselle vaikuttavuudelle, toiminnalliselle tehokkuudelle, henkilöstölle ja taloudelle vuoteen 2024 saakka.

Ulosottolaitoksen kannalta keskeisimmät hallitusohjelman tavoitteet:

- *”Hallitus on sitoutunut vahvistamaan julkisen talouden pitkän aikavälin kestävyyttä johdonmukaisesti niin, että ei ajauduta kestäättömän velkaantumisen uralle, joka pakottaisi tulevaisuudessa menojen leikkauksiin tai verojen korottamiseen.”*
 - Ulosoton rakenneuudistus on tulossopimuskauden keskeisin ponnistus ja toteuttaa hyvin hallitusohjelman kestävä talouden Suomi -tavoitetta, johon kuuluu julkisen talouden kestävyys pitkällä aikavälillä.
- *”Tehostetaan harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjuntaa jatkamalla ulosottolaitoksen ja konkurssiasiamiehen toimiston 1,3 miljoonan euron lisärahoitusta.”*
- *”Varmistetaan riittävät viranomaisresurssit, parannetaan tiedonvaihtoa ja tehostetaan valvontaa rahanpesun ja terrorismin rahoituksen torjumiseksi”*
- *”Jatketaan harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjunnan toimenpideohjelman ja strategiaa myös vuoden 2020 jälkeen.”*
 - Ulosottolaitoksessa huolehditaan harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjunnasta laajan täytäntöönpanon ammattitaitoa lisäämällä sekä erityistäytäntöönpanon riittävällä resursoinnilla ja toiminnan kehittämällä. Laajan täytäntöönpanon ja erityistäytäntöönpanon ammattitaito, työvälineet sekä oikea henkilöstömäärä antavat edellytykset huolehtia myös vaativista täytäntöönpanoon tulevista asioista. Erityistäytäntöönpano jatkaa viranomaisyhteistyötä sekä tietojenvaihtoa ulosottomenettelyn piiriin kuuluvissa harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjuntaa koskevissa tilanteissa.
 - Valtakunnanvoudinvirasto vastaa vuosille 2020-2023 laadittuun harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjunnan toimenpideohjelmaan kuuluvasta hankkeesta, jossa parannetaan harmaan talouden ja talousrikollisuuden toimijoiden tunnistamista täytäntöönpanovaiheessa analytiikan avulla.
- *”Rikollisuutta ja rikosten uusimista ehkäistään monipuolisin keinoin. Poliisin, syyttäjän, tuomioistuinten tai ulosoton kohtaamat henkilöt ohjataan myös muiden tarvitsemiensa palveluiden piiriin, kuten ulosotosta talous- ja velkaneuvontaan, poliisilta päihdehuoltoon tai väkivallan katkaisuojelmaan, vankilasta ja yhdyskuntaseuraamuksista sosiaali- ja terveyspalveluihin sekä rikollisuutta ehkäiseviin kuntoutusohjelmiin. Oikeusministeriölle osoitetaan rahoitus kolmivuotiseen hankkeeseen rikosten ennaltaehkäisyn tehostamiseksi.”*

- ”Syrjäytyneiden tai syrjäytymisvaarassa olevien henkilöiden avunsaantia tehostetaan viranomaisten välistä palveluun ohjaamista kehittämällä. Syrjäytymisriskin tunnistamista kehitetään ja mahdollistetaan varhaisen puuttumisen malli, kun useampi syrjäytymisindikaattori täyttyy.”
- ”Kansalaisten talousosaamista ja talouden hallintaa kehitetään kaikissa ikäryhmissä ja ylivelkaantuneiden avunsaantia parannetaan. Hallitus vahvistaa poikkihallinnollista yhteistyötä velkakierteiden ehkäisemiseksi.”
 - Näissä tavoitteissa keskeisenä keinona on ennakoivan talousneuvonnan hanke. Ulosottolaitos luo yhdessä oikeusaputoimistojen talous- ja velkaneuvonnan kanssa yhteistyöverkoston, joka alueellisesti tuottaa ulosottohenkilöstölle tietoa palveluista, joiden piiriin avun tarpeessa olevia ulosoton asiakkaita voidaan ohjata. Tällä toiminnalla voidaan useissa tilanteissa ehkäistä kansalaisten syrjäytymistä. Ennakoivan talousneuvonnan koordinoimana ulosotto voi olla aktiivisesti lisäämässä kansalaisten talousosaamista ja talouden hallintaa, kouluttamalla ja informoimalla sellaisia kansalaisryhmiä, joilla on riski syrjäytyä tai ylivelkaantua. Ulosoton asiakkaat ohjataan entistä tehokkaammin heidän tarvitsemien muiden tuki- ja neuvontapalveluiden piiriin.
- Turvallinen oikeusvaltio
 - Turvallista oikeusvaltiota ulosottolaitos rakentaa tuottamalla asiakasystävällisiä ja saavutettavia sähköisiä palveluita.
- ”Tuomioistuinverkko ja ulosottoviraston toimipisteverkko säilytetään nykyisellään.”
 - Ulosottolaitoksen toimipaikkaverkosto säilytetään ja kansalaisten palvelutarpeesta huolehditaan valtakunnallisesti.

Alla olevassa taulukossa esitetään Valtakunnanvoudinviraston visio, perustehtävä sekä tärkeimmät strategiset tavoitteet ulottuen vuoteen 2024¹.

Visio	Oikeudenmukainen, korkealaatuinen, tehokas ja taloudellinen ulosotto.
Perustehtävä	Ulosottolaitoksen perustehtävänä on tuomioiden ja suoraan ulosottokelpoisten saatavien täytäntöönpano. Täytäntöönpano hoidetaan osapuolten oikeudet ja velvoitteet huomioon ottaen.
Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla X 2. Palvelut ovat asiakaslähtöisiä 3. Yhteiskunnassa on hyvä maksumoraali ja luottoyhteiskunta on toimiva 4. Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet ja rikosvastuu toteutuu oikeudenmukaisesti (X)

¹ Oikeusministeriön strategisten tavoitteiden kanssa yhtenevät tavoitteet merkitty X-kirjaimella.

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet

5. Organisaatorakenne ja toimipaikkaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan X
6. Käsittelyketjut ja menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan
7. Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti X
8. Asiakkaiden yhdenvertaisuus toteutuu

Henkilöstötavoitteet

9. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia X
10. Osaamisen kehittäminen on strategista ja tulevaisuuslähtöistä X
11. Vaativa, valmentava ja välittävä johtaminen tukee tuloksellista toimintaa (X)
12. Henkilöstön rakenne ja osaaminen vastaavat työn määrää ja vaativuutta

Taloutta koskevat tavoitteet

13. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen X
14. Tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla X

1.2 Toimintaympäristön muutostekijät

Tilastokeskuksen mukaan Suomen bruttokansantuote kasvoi vuonna 2019 yhden prosentin. Useamman vuoden kestänyt paremman taloudellisen kasvun aika oli hiipumassa. Kansantalouden ja myös ulosottolaitoksen toimintaympäristön näkymät siirtyivät suuren epävarmuuden tilaan koronaviruksen aiheuttaman shokin myötä vuoden 2020 alussa.

Kotitaloudet velkaantuivat ja maksuhäiriömerkinnät lisääntyivät myös suotuisamman talouskasvun vuosina 2016-2018. Vuoden 2019 lopussa kotitalouksien velkaantumisaste oli noussut 129 prosenttiin. Lähes 390 000 suomalaisella oli maksuhäiriömerkintä. Myös ulosottovelallisten lukumäärä kasvoi. Vasta vuonna 2019 ulosottovelallisten määrä kääntyi laskuun – ensimmäisen kerran sitten vuoden 2014.

Positiivinen käänne ulosottovelallisten määrässä voi kuitenkin poikkeuksellisen tilanteen vuoksi jäädä lyhytaikaiseksi. Koronaviruspandemia on aiheuttanut tuotannon supistumista maailmanlaajuisesti. Tähän pyritään vastaamaan keskuspankkien ja hallitusten tukipaketeilla, mm. helpottamalla yritysten ja kotitalouksien rahoitustilannetta. Kyseessä on kuitenkin mahdollisesti ensimmäinen taantuma, joka perustuu voimakkaasti palvelualoihin. Tavallisesti yksityinen kulutus on kannatellut talouksia aiempien matalasuhdanteiden aikana, jolloin vienti ja investointien taso on vähentynyt.

Kokonaisvaikutusten arviointi on tällä hetkellä vaikeaa, koska tilanne on uusi ja tukipakettien vaikutusta on vielä aikaista arvioida. Ensimmäisissä ennusteissaan Suomen Pankki on arvioinut Suomen bruttokansantuotteen supistuvan kuluvan vuoden aikana 1,5 - 4 %. Samansuuntaisia arvioita esitti mm. Elinkeinoelämän tutkimuslaitos. Valtiovarainministeriön uudemman ja tarkentuneen arvion mukaan BKT supistuu vuoden aikana 5 - 6%. Hetkellinen shokki voi olla tätä kovempi, mutta mahdollisesti kestoaltaan lyhyempi vuoden 2009 finanssikriisiin verrattuna. Ly-

hyellä aikavälillä lomautukset kuitenkin lisääntyvät, keskipitkällä aikavälillä työttömyys todennäköisesti kasvaa. Sekä yritysten että kotitalouksien maksuvaikeudet lisääntyvät, mikä todennäköisesti johtaa ainakin viiveellä myös ulosottovelallisten lukumäärän kasvuun.

Osalla ulosottovelallisista maksukyky voi entisestään heikentyä, mikä vaikuttaisi ulosottolaitoksen kannalta sekä perinnän onnistumiseen että perintätulokseen. Toistuvaistulon ulosmittaukset voivat vähentyä, samoin maksusuunnitelmat. Asuntojen ja kiinteistöjen hintakehitys on jo vuosien ajan eriytynyt voimakkaasti taantuvien alueiden ja kasvukeskusten välillä. Mikäli poikkeustilanteen taloudelliset vaikutukset pitkittyvät, realisoitavan omaisuuden määrät voivat edelleen kasvaa.

Poikkeuksellisessa tilanteessa ulosottolaitoskin voi joutua voimavarojensa puitteissa priorisoimaan tehtäviään ja mukauttamaan työtapojaan. Samalla kuitenkin oikeusvaltion toimivuudesta myös täytäntöönpanomenettelyn osalta huolehditaan. Oikeusministeriössä on aloitettu nopeasti valmistelemaan useita hallituksen esityksiä, joiden avulla voidaan helpottaa koronaviruksen takia taloudellisiin vaikeuksiin joutuneiden asemaa. Pikavippien yleistyminen on näkynyt ulosotossa yksityisoikeudellisten asioiden kasvuna. Pikavippien korkokattoa ollaan nyt alentamassa ja suoramarkkinointia kieltämässä. Lisäksi valmisteilla on esitys, jonka mukaan ulosottoaarta sovellettaisiin väliaikaisesti nykyistä joustavammin esimerkiksi pidempien maksuaikojen ja lyhennysvapaiden kautta.

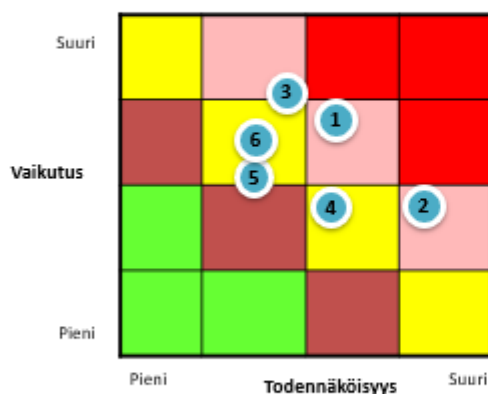
Myös ennen poikkeustilaa aloitetut uudistukset etenevät. Valtiovarainministeriön työryhmä on esittänyt kotitalouden kaikkien luottojen enimmäismäärän sitomista kotitalouden tuloihin. Luotoissa huomioitaisiin myös taloyhtiölainat, joiden määrä ja osuus lainasummista on ollut kasvussa. Työryhmän esityksestä voitaisiin antaa hallituksen esitys kuluvana vuonna ja muutokset tulisivat voimaan aikaisintaan alkuvuodesta 2021. Lisäksi velkaantumiskehityksen hillitsemiseksi on valmisteilla positiivinen luottorekisteri, josta luotonantajat voisivat nähdä luotonhakijoiden reaaliaikaiset tulo- ja lainatiedot. Rekisterin vaiheittainen käyttöönotto on tämän hetken tiedon mukaan ajoittumassa vuoteen 2023.

Ulosottolaitos on aloittamassa uudella organisaatiolla 1.12.2020 alkaen. Organisaatiomuutos edellyttää merkittäviä muutoksia tieto- ja tilastointijärjestelmiin sekä mittavan HR-projektin toteuttamista varsin lyhyessä ajassa. Odotettavissa on, että osittain edellä sanotut tehtävät pystytään saattamaan loppuun ja vuodelle 2020 asetetut tavoitteet saavuttamaan vasta vuoden 2021 puolella.

1.3 Riskienhallinta

Alla olevassa riskianalysissä kuvataan keskeiset riskit, jotka voivat toteutuessaan heikentää oikeudenhoidon laatua ja toiminnan tuloksellisuutta ulosottolaitoksessa.

Riskianalyysi 2021-2024 ulosottotoimi



1. Määrärahakehysten edellyttämiä säästöjä ei saavuteta
2. HR-projekti (mm. rekrytointi, koulutus, käyttöoikeudet) ei ole valmis ennen organisaatiomuutosta
3. Rakenneuudistuksen vaatimia tietokanta- ja tietojärjestelmämuutoksia ei saada toteutettua aikataulussa.
4. Tilastoinnin kehittäminen tietopalustalle ei etene suunnitellusti, eikä vertailutietoa URA-hankkeen vaikutuksista saada
5. Henkilöstön työhyvinvointi, motivaatio ja osaaminen heikkenevät muutoksen seurauksena
6. Resurssit ovat riittämättömät koronapandemian aiheuttaman lisääntyneen työmäärän hoitamiseen

Riski 1. URA-hankkeen aikana henkilöstön määrää on vähennetty ja merkittäviä säästöjä on saavutettu etupainotteisesti. Organisaatiomuutoksen jälkeiseen aikaan kohdistuu epävarmuutta, koska merkittävä osa palkkaratkaisuista on avoinna. Hallitusohjelmassa linjatun mukaisesti toimipaikkojen määrää ei vähennetä. Riskinä on, etteivät määrärahat tulevaisuudessa riitä nykyisen laajuisen ulosotto-organisaation ylläpitämiseen.

Ulosottolaitos varautuu tuleviin säästöpaineesiin kehittämällä toimintaa ja sitä tukevia tietojärjestelmiä. Organisaatiouudistuksen myötä tuottavuus voi nousta, kun toimintoja keskitetään yhden johdon alle (mm. kirjaaminen) ja asioiden käsittelyketjut määräytyvät niiden vaativuuden mukaan mahdollistaen myös erikoistumisen. URA-hankkeen tuottamia säästöjä ja tuottavuuden kasvua on kuitenkin vaikea yksiselitteisesti todentaa, koska hankkeen aikana toimintaympäristössä on tapahtunut muutoksia, jotka osaltaan ovat vaikuttaneet toiminnan ja talouden tunnuslukuihin. URA-hankkeen valmistuttua on syytä tehdä kokonaistarkastelu, jossa arvioidaan uudelleen ulosottolaitokseen kohdistuvia odotuksia sekä sen toiminnan ja talouden suhdetta.

Riski 2. HR-projektissa vakinaiset virkamiehet siirretään uuteen organisaatioon suoraan virkamieslain nojalla tai ilmoittautumismenettelyn kautta. Avoimet virat täytetään hakumenettelyllä ja kaikille virkamiehille huolehditaan tarvittavat käyttöoikeudet. Lisäksi henkilöstö koulutetaan kokonaan tai osittain uusiin tehtäviin ja toimenkuviin. HR-projektia ei ole voitu vuonna 2020 käynnistää riittävän ajoissa, koska uudistuksen edellyttämät asetukset puuttuivat. Projektin onnistuminen on riippuvainen myös töiden etenemisestä Valtorissa ja Palkeissa. On todennäköistä, ettei projektia saada täysin

valmiiksi ennen uuden organisaation aloittamista. Sen arvioidaan kuitenkin olevan siinä määrin valmis, ettei osittaisella viivästymisellä ole suurta vaikutusta toiminnan laatuun ja tuloksellisuuteen sopimuskaudella.

HR-projektiin liittyvää riskiä hallitaan huolehtimalla projektin riittävästä resurssoinnista ja projektiin liittyvien tehtävien priorisoinnista. Rekrytointivastuuta jaetaan Valtakunnanvoudinviraston ja ulosottovirastojen kesken. Rekrytointia hidastavia turvallisuusselvityksiä tehdään ainoastaan johtotehtäviin valittaville.

Riski 3. Organisaatiomuutos edellyttää laajoja muutoksia ulosoton tietojärjestelmään ja tietokantoihin. Koko ulosottoprosessi hoidetaan tietojärjestelmiä hyödyntäen ja niiden sisältämä tietomäärä on erittäin laaja ja toiminnallisuudet monimuotoiset. Mikäli organisaatiomuutoksesta aiheutuva tietojärjestelmän käyttökatko pitenee selvästi odotetusta (n. viikko) tai järjestelmän toiminnassa ilmenee muuten vakavia häiriöitä, on näillä suoraa vaikuttavuutta toiminnan laatuun ja tuloksellisuuteen.

Tietojärjestelmään ja tietokantoihin liittyvää riskiä hallitaan muutosprojektin riittävällä resursoinnilla Valtakunnanvoudinvirastossa ja Oikeusrekisterikeskuksessa. Järjestelmämuutoksiin liittyvät vastuut on määritelty ja projektin etenemistä seurataan viikoittain.

Riski 4. Ulosottolaitos on ottamassa käyttöön uutta tietoaalustaa ja sinne rakennettavia tilastoja nopealla aikataululla. Tavoite on, että uuden tilastointijärjestelmän tulisi olla käytössä ennen organisaatiomuutosta, jotta organisaatiomuutoksen onnistumista kuvaavaa vertailutietoa olisi saatavissa. Ilman vertailukelpoista tietoa tarvittavia korjaustoimenpiteitä ei mahdollisesti tunnisteta tai ne tunnistetaan viiveellä. Tällä arvioidaan olevan vaikutusta ulosottolaitoksen tuloksellisuuteen, ei kuitenkaan läheskään samassa määrin kuin ulosoton tietojärjestelmiin liittyvän riskin 3 toteutumisella.

Tilastointiin liittyvää riskiä hallitaan riittävällä resursoinnilla Valtakunnanvoudinvirastossa ja Oikeusrekisterikeskuksessa.

Riski 5. Henkilöstö on ulosottolaitoksen tärkein voimavara. Organisaatiomuutoksen toteuttaminen vähentää epävarmuutta, kun virkamiehet sijoitetaan uuteen organisaatioon ja he tulevat tietoisiksi itseään koskevista ratkaisuista. Kaikki nykyiset virkamiehet eivät kuitenkaan välttämättä saa toivomaansa tehtävää uudesta organisaatiosta ja tällä voi olla vaikutusta henkilöstön työhyvinvointiin ja motivaatioon. Samoin voivat vaikuttaa mahdolliset palkkausjärjestelmän muutokset. Mikäli henkilöstöä hakeutuu töihin ulosottolaitoksen ulkopuolelle, vaarana on osaamisen heikkeneminen organisaatiossa. Riskiä ei arvioida erityisen todennäköiseksi, mutta toteutuessaan sillä olisi vaikutusta ulosottolaitoksen tuloksellisuuteen.

Henkilöstöön liittyvää riskiä hallitaan panostamalla työkyky- ja henkilöstöjohtamiseen.

Riski 6. Koronapandemia aiheuttaa taloudellisia vaikeuksia yrityksille ja kansalaisille. Taloudellisten vaikeuksien odotetaan näkyvän viiveellä ulosotossa kasvaneina velallis- ja asiamäärinä. Täytäntöönpanotoimien hoitaminen voi vaikeutua pandemian aikana, jolloin pandemian jälkeiseen aikaan voi kasaantua käsittelyä odottavia asioita ja tehtäviä. Lisääntyvän työmäärän hoitamiseksi tulee olla riittävät resurssit, jotta oikeusturva toteutuu ulosotto toiminnassa vaaditulla tavalla.

Riskiä hallitaan sillä, että pandemiaan liittyvää resurssitarvetta seurataan ja siitä raportoidaan tarvittaessa. Tehtäviä priorisoidaan niiden tärkeyden ja kiireellisyyden mukaan.

2 TULOSTAVOITTEET VUOSILLE 2021–2024

2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet vuosille 2021–2024 ovat:

<p>Yhteiskunnallinen vaikuttavuus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla 2. Palvelut ovat asiakaslähtöisiä 3. Yhteiskunnassa on hyvä maksumoraali ja luottoyhteiskunta on toimiva 4. Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet ja rikosvastuu toteutuu oikeudenmukaisesti

Keskeiset vaikuttavuustavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 1: Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIINTIKRITEERI
2021	<ul style="list-style-type: none"> • Realisointeihin liittyvät tunnusluvut määritellään ja niiden mittaaminen mahdollistetaan tietojärjestelmästä saatavien tietojen pohjalta 	Realisointitilastot
2021 - 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Oikeusturva toteutuu rakenneuudistuksen jälkeen yhtä hyvänä kuin aikaisemmin • Ulosottolaitoksen kantelu- ja vahingonkorvausasiat käsitellään ja ratkaistaan laadukkaasti ja kohtuullisessa ajassa 	Useita seurantakohteita: <ul style="list-style-type: none"> - kanteluiden lopputulokset ja niiden käsittelyaika - ulosottovalitusten määrä - maksettavat korvaukset - tarkastustoiminnan havainnot
2022	<ul style="list-style-type: none"> • Tarvittavat muutokset on suunniteltu seurannasta saatujen tietojen pohjalta ja oikeusturva parantunut laadukkaamman työskentelymallin avulla. 	Useita seurantakohteita: <ul style="list-style-type: none"> - kanteluiden lopputulokset - ulosottovalitusten määrä

		<ul style="list-style-type: none"> - maksettavat korvaukset - tarkastustoiminnan havainnot
2022	<ul style="list-style-type: none"> • Raportoimme huomioista oikeusturvan toteutumisessa lainsäädännön velvoittamalla tavalla ja teemme tarvittavat korjaukset 	Raportit
2022 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Realisointien käsittelyaika on lyhentynyt 	Realisointitilastot

Tulostavoite 2: Palvelut ovat asiakaslähtöisiä

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI
2021	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaamme siirtyvät käyttämään sähköisiä palveluita, koska ne tarjoavat vaivattoman tavan asiointiin • Sähköiseen asiointipalveluun lisätään tietosisältöä/palveluja. 	<p>Sähköisen asiointin käyttö</p> <ul style="list-style-type: none"> - ULSA:n kävijämäärätilasto - ULSA:ssa tehtyjen maksujen määrä (kpl/€) - Suomi.fi-palveluun lähetettyjen maksukehotusten määrä verrattuna maksukehotusten kokonaismäärään <p>ULSA:n sisältämät tietosisällöt/palvelut</p>
2021 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaamme saavat tarvittaessa henkilökohtaista palvelua tarpeisiinsa nähden tarkoituksenmukaisella tavalla 	<p>Käyntiasiakkaiden määrän seuranta toimipisteissä</p> <p>Puhelinpalvelun vastausaikaisten seuranta</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Seurannan kautta tulleiden palautteiden mukaiset tarkoituksenmukaiset toimet asiakaspalvelun kehittämiseksi on tehty 	Asiakaspalautteen seuranta ja toteutetut toimet

Tulostavoite 3: Yhteiskunnassa on hyvä maksumoraali ja luottoyhteiskunta on toimiva

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI
2021	<ul style="list-style-type: none"> Ennakoiva talousneuvonta toimii koko maassa. Toimintaa kehitetään paikallisesti ja valtakunnallisesti. 	Ennakoivaa talousneuvontaa koskeva raportointi
2021 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> Ulosottolaitos on kerännyt tietoa havaitsemistaan ilmiöistä sekä toimintaympäristön kehitymisestä ja on aktiivisesti toimittanut havainnoista tietoa ministeriöille ja sidosryhmille 	Toimitettujen raporttien ja tiedusteluihin annettujen vastausten määrä
	<ul style="list-style-type: none"> Johtamisosaamisen kehittäminen tukee toiminnan tuloksellisuutta 	Tulosmittarit

Tulostavoite 4: Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet ja rikosvastuu toteutuu oikeudenmukaisesti

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI
2021 - 2022	<ul style="list-style-type: none"> Laajan täytäntöönpanon käynnistäminen on lisännyt yritysperinnän ammattitaitoa 	Täytäntöönpanon onnistuminen yritysperinnässä
	<ul style="list-style-type: none"> Väärinkäytöstapausten tunnistamisen parantamiseksi on hankittu ja otettu käyttöön analytiikkatyökalu. Työkalun käyttöä on koulutettu. 	Tulosmittarit Erylistäytäntöönpanon tulosmittarin väärinkäyttöihin puuttumisen tehokkuutta kuvaava luku
2021 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> Ulosottolaitos on jatkanut aktiivista yhteistyötä sidosryhmäviranomaisten kanssa 	Erylistäytäntöönpanon tulosmittarin viranomaisyhteistyötä kuvaava luku

2.2 Toiminnallinen tuloksellisuus

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet vuosille 2021 – 2024 ovat:

Toiminnallinen tuloksellisuus
<ol style="list-style-type: none"> Organisaatorakenne ja toimipaikkaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan Käsittelyketjut ja menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti Asiakkaiden yhdenvertaisuus toteutuu

Keskeiset tuloksellisuustavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 5: Organisaatio- ja toimipaikkarakenne mahdollistavat tehokkaan toiminnan

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIINTIKRITEERI
2021	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöstö ja toiminnot on sijoitettu asetusten mukaisiin toimipaikkoihin tarkoituksenmukaisella tavalla Toiminnan tarpeet on huomioitu sijoitettaessa henkilöstöä toimipaikkoihin 	Toimitilakustannukset/htv Tuloksellisuutta, taloudellisuutta ja tuottavuutta kuvaavat tunnusluvut
2022-2024	<ul style="list-style-type: none"> Ulosottolaitoksen käytännöt ja toimintakulttuuri ovat yhtenäistyneet 	Sisäisen tarkastuksen havainnot

Tulostavoite 6: Käsittelyketjut ja menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIINTIKRITEERI
2021	<ul style="list-style-type: none"> Työ ohjataan sen vaativuuden mukaan oikealle henkilöstöryhmälle Henkilöstö on koulutettu uuden organisaatiokenteen mukaisiin työtehtäviin 	Perus- ja laajan täytäntöönpanon käynnistykseen onnistumisen arviointi Tulosmittarit
2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> Vaativien tapausten täytäntöönpano on tehokasta ja laadukasta laajan täytäntöönpanon toimintayksiköissä Perustäytäntöönpano huolehtii tuloksellisesti yksikölle kuuluvista perintätehtävistä 	Perustäytäntöönpanon käsittelemien asioiden %-osuus Tulosmittarit
2022 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> Ulosottolaitos hyödyntää kunkin toimintayksikön parhaita käytäntöjä 	Tarvittaessa ulkoinen arviointi

Tulostavoite 7: Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti:

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIINTIKRITEERI
2021	<ul style="list-style-type: none"> Tietojärjestelmien kehittäminen on jatkunut URA-hankkeen jälkeen Mahdollisuudet hyödyntää analytiikkaa, robotiikkaa tai tekoälyä ulosottolaitoksen toiminnassa on kartoitettu. Kartoituksen tulokset on huomioitu kehittämistyössä. 	Kehittämiskustannusten suhde ylläpidon kuluihin

2021 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Ulosotto on mukana hankkeissa, joissa mahdollistetaan sähköinen tietojenvaihto järjestelmien välillä tiedonhallintalain mukaisella tavalla. <ul style="list-style-type: none"> ○ esimerkkeinä saatava-/positiivinen luotorekisteri, ○ tulorekisteri ja ○ asunto-osakerekisteri 	Toteuma, miten sähköisiä tiedonsiirtoja on saatu hyödynnettyä
-------------	--	---

Tulostavoite 8: Asiakkaiden yhdenvertaisuus toteutuu

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIINTIKRITEERI
2021	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakasneuvontaa on parannettu ennakoivan talousneuvonnan hankkeen puitteissa lisäämällä velallisten ohjaamista avun piiriin 	Ennakoivaa talousneuvontaa koskeva raportointi
2021 - 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Ohjeistus on selkeää ja parantaa yhdenmukaisuutta samalla lainkäytön riippumattomuuden turvaten 	Ohjeistuksen käytettävyyden arviointi
2023 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Koulutustoiminta on strategista ja sillä on riittävät voimavarat 	Koulutuksen toteuma Koulutusten palautekyselyiden tulokset

2.3 Henkilöstö

Henkilöstöön liittyvät tavoitteet vuosille 2021–2024 ovat:

<p>Henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> 9. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia 10. Osaamisen kehittäminen on strategista ja tulevaisuuslähtöistä 11. Vaativa, valmentava ja välittävä johtaminen tukee tuloksellista toimintaa 12. Henkilöstön rakenne ja osaaminen vastaavat työn määrää ja vaativuutta

Keskeiset henkilöstötavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 9: Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIINTIKRITEERI
2021	<ul style="list-style-type: none"> • Uuteen organisaatioon on asetettu yhteistoiminnan ja työsuojelun yhteistoiminnan elimet • Yhteistoiminnan kokouskäytännöt ja vuosikello on vahvistettu 	Sopimusosapuolten arviot kouluarvosanoin

	<ul style="list-style-type: none"> Uuden organisaation pelisäännöt on laadittu yhteistyössä henkilöstön kanssa 	VMBaro
2022 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön työhyvinvointi on parantunut Työkykyjohtamisen periaatteet on vahvistettu 	VMBaro Sairauspoissaolot/ htv Tekemättömän työn kustannukset

Tulostavoite 10: Osaamisen kehittäminen on strategista ja tulevaisuuslähtöistä

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI
2021 - 2022	<ul style="list-style-type: none"> Kiekun Osaava -toiminnallisuus on käytössä koko organisaatiossa Tarvittavat tiedot henkilöstön osaamisesta ja sen kehittämistarpeista on koottu Henkilöstö on koulutettu ja perehdytetty uusiin työtehtäviin uudessa organisaatiossa 	Raportti Tulosmittarit
2023	<ul style="list-style-type: none"> Tulevaisuuden tarpeista lähtevä strateginen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on laadittu Osaamisen kehittäminen on osa esimiestyötä Ulosottolaitoksen johtoryhmätyöskentely tukee strategista henkilöstön kehittämistä 	Toteuma Itsearviointi/ Esimiesten 360° arvio Tarvittaessa ulkoinen arviointi

Tulostavoite 11: Vaativa, valmentava ja välittävä johtaminen tukee tuloksellista toimintaa

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI
2021	<ul style="list-style-type: none"> Tavoitteita tukevan esimiestyön koulutusohjelma on laadittu ja koulutukset käynnistetty Ulosottolaitoksen rekrytointiprosessit tukevat esimiestehtävän asettamia vaatimuksia Johtoryhmätyöskentely tukee esimiehiä johtamistehtävässä 	URA-koulutusprojekti / koulutusten toteuma VMBaron johtajuusindeksi/ Esimiesten 360° arvio
2022 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> Esimiesarvioinnin työvälineet on otettu käyttöön Esimiesarvioinnin tulosten analysoinnin ja hyödyntämisen toimintatavat ovat käytössä 	Tulosmittarit VMBaron johtajuusindeksi/ Esimiesten 360° arvio

Tulostavoite 12: Henkilöstön rakenne ja osaaminen vastaavat työn määrää ja vaativuutta

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI
2021 - 2022	<ul style="list-style-type: none"> Rakenneuudistuksen henkilöstömuutokset on toimeenpantu ja uuden toimintatavan rekrytoinnit on toteutettu Henkilöstöllä on uuden rakenteen mukaiset järjestelmien käyttöoikeudet ja työvälineet Henkilöstö on koulutettu ja perehdytetty uusiin työtehtäviin uudessa organisaatiossa 	VMBaro Tulosmittarit
2023	<ul style="list-style-type: none"> Tulevaisuuden tarpeista lähtevä strateginen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on laadittu Koulutuksen suunnittelussa on otettu huomioon toiminnalliset tarpeet, seurannasta saadut havainnot sekä henkilöstön eläköityminen. 	Htv-kehitys Osaamiskartoitus

2.4 Talous

Talouteen liittyvät tavoitteet vuosille 2021–2024 ovat:

Talous 13. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen 14. Tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla

Keskeiset taloustavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 13: Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI
2021	<ul style="list-style-type: none"> Rakenneuudistus on toimeenpantu ja uudet toimintatavat vakiinnutettu 	Tulosmittarit
2022 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> Uuden organisaation toimintamenojen seuranta on järjestelmällistä Suunnitelma tarvittavista toiminnan lisäkehittämistarpeista ja/tai määrärahan uudelleen suuntaamisesta on laadittu 	Kustannuskehitys
2024	<ul style="list-style-type: none"> Siirtyvän rahoituksen taso on vähintään 8% vuotuisesta kehysrahoituksesta 	Siirtyvien määrä % kehysrahoituksesta

Tulostavoite 14: Tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI
2021 - 2022	<ul style="list-style-type: none"> Rakenneuudistus on toimeenpantu ja uudet toimintatavat vakiinnutettu Toimintayksiköiden tulosoitus tukee toiminnan tuottavuutta 	Taloudellisuuden ja tuottavuuden tunnusluvut
2021 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> Uusi raportointi- ja analyysitoiminto on käytöön otettu, arvioitu ja tarvittavat lisäkehittämistoimenpiteet tehty Uudistuksen vaikutusten seuranta toiminnan tuottavuuteen on järjestelmällistä Tarvittavat lisäkehittämistoimenpiteet on suunniteltu ja käynnistetty 	Raporttien käytettävyyden itsearviointi Sisäisen tarkastuksen arvioinnit raporttien sisällöstä ja luotettavuudesta

3 VUOSIEN 2021–2024 VOIMAVARAT

3.1 Henkilötyövuodet

Henkilötyövuodet	Toteuma 2019	Arvio 2020	Arvio 2021	Arvio 2022	Arvio 2023	Arvio 2024
Ulosottolaitos	1 102	1 060	1 136	1 131	1 127	1 121

3.2 Määrärahat

Määrärahat (1000 €)	Toteuma 2019	Toteutuma- arvio 2020	Tulossopimus 2021	Arvio 2022	Arvio 2023	Arvio 2024
Käyttö	104 204	107 459	104 210	102 451	101 921	101 493
Talousarvio määrärahat	100 016	101 435	101 544	101 020*	98 032*	98 043*
Siirtyvät määrä- rahat	26 114	20 090	17 426	15 995	12 106	8 656
Siirtyvät määrä- rahat %	26,1	19,8	17,2	15,8	12,3	8,8

*) Taulukossa vuosien 2021–2024 määrärahat ovat 8.4.2020 tilanteen mukaiset, joista on poistettu Konkurssiasiamiehen toimiston määrärahojen osuudet

4 VOIMASSAOLO JA SEURANTA

Valtakunnanvoudinvirasto seuraa ja edistää tulossopimuksen toteutumista.

Ulosottolaitoksen toiminnan, kirjanpidon ja maksuliikkeen tarkastukset toteutetaan tarkastussuunnitelman mukaisesti.

Ulosottolaitoksen tavoitteiden toteutumista arvioidaan vuosittain tilinpäätöksen toimintakertomuksessa. Alustava raportointi tapahtuu vuosittain puolivuosisikatsauksessa, joka sisältää arvon näköpiirissä olevista toimintaympäristön muutoksista ja riskeistä sekä keinoista niiden hallitsemiseksi.

Kestävän kehityksen edistämässä otetaan huomioon syksyllä 2020 valmistuvat hallinnon alan yhteiset tavoitteet.

Ulosottolaitoksen tulee ottaa huomioon meneillään oleva HILDA- hanke ja varmistaa edellytykset toimintatapojen kehittämiseksi ja huolehtia avainhenkilöstön osallistumisesta kehittämistoimenpiteisiin ja tuleviin koulutuksiin. Myös ulosottolaitoksen hallussa olevan arkistoitavan analogisen asiakirja-aineiston digitointiin valmistaudutaan suunnittelukaudella.

Oikeusministeriö tulee seuraamaan URA-hankkeelle asetettujen tavoitteiden toteutumista. Eduskunta edellytti ulosoton rakenneuudistushankkeen lainsäädäntömuutosten vahvistamisen yhteydessä, että hallitus seuraa tarkoin ulosoton rakenneuudistukseen liittyvän ulosoton organisaatiomuutoksen ja täytäntöönpanon jakamisen toimivuutta ja vaikutuksia. Ulosottolaitoksen pitää antaa edellä mainituista seikoista selvitys 31.10.2022 mennessä oikeusministeriölle.

5 ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä 14.5.2020

Ylijohtaja

Antti Leinonen

Valtakunnanvouti

Juhani Toukola

Liite 1 Yhteiset seurantamittarit, ulosotto

Mittari	Toteuma 2018	Toteuma 2019	Arvio 2020	Arvio 2021	Arvio 2022	Arvio 2023	Arvio 2024
Henkilöstö							
Tekemättömän työn kustannukset (milj. €)	3,06	3,3	3,3	3,2	3,1	3,0	3,0
Työtyytyväisyys VMBaro (Y) -luku	3,49	3,58	3,5	3,5	3,6	3,6	3,6
Johtajuusindeksi VMBaro (JO)	3,30	3,4	3,3	3,3	3,4	3,5	3,5
Työtyytyväisyys työyhteisön toimintakulttuuriin VMBaro	3,65	3,8	3,6	3,6	3,6	3,7	3,7
Talous							
käsiteltyä asiaa/htv	3 007	3 322	3 176	2 900	3 128	3 128	3 146
€/työmäärä	33	33	36	36	33	33	33
€/asiakas	166	185	187	178	175	176	177
UO osuus momentin siirtävistä määrärahoista	30 302	26 114	20 091	17 426	15 995	12 106	8 656
Toimitilat							
Toimitilatehokkuus ²	26	25	23	23	22	22	22
Toimitilakustannukset/htv	6 989	6 619	6 850	6 850	6 850	6 850	6 850
Sähköinen asiointi							
Suomi.fi-palveluun lähetettyjen maksukehotusten osuus	5,4 %	10 %	13 %	14 %	15 %	15 %	16 %

² Käytetty toimitilatehokkuuden lukua, jossa ei ole mukana irtaimen omaisuuden säilytystiloja eikä huutokauppa-saleja.

ULOSOTTO LAITOS TUSO 2021-2024		TP 2017	TP 2018	TP 2019	Budjetti 2020	Arvio 2020	Arvio 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Keskushallinto									
Palkat, lukema tulee henkilöstö -välilehdeltä		2 285 046	4 159 831	4 591 667	5 200 000	5 200 000	5 056 949	5 056 949	5 056 949
Toimitilat		183 533	184 370	185 315	200 000	220 000	235 000	240 000	250 000
Matkamenot		81 084	98 559	111 614	130 000	110 000	100 000	100 000	100 000
Muut toimintamenot		122 998	118 820	34 436	170 000	160 000	170 000	170 000	200 000
Keskushallinto yhteensä		2 672 661	4 561 581	4 923 032	5 700 000	5 690 000	5 561 949	5 566 949	5 606 949
Täytäntöönpano									
Palkat, lukema tulee henkilöstö -välilehdeltä		70 296 643	67 459 453	71 418 512	72 607 500	73 000 000	70 806 270	70 216 779	70 008 041
Toimitilat		6 660 258	6 825 631	6 675 728	6 700 000	6 700 000	7 650 000	8 000 000	8 000 000
Matkamenot		567 736	546 818	549 243	600 000	500 000	600 000	600 000	600 000
Muut toimintamenot		3 459 402	2 911 403	2 858 072	2 360 000	2 200 000	2 500 000	2 400 000	2 300 000
Täytäntöönpano yhteensä		80 984 039	77 743 306	81 501 555	82 267 500	82 400 000	81 556 270	81 216 779	80 908 041
Keskitystyksi maksettavat menot									
Palvelukeskusmenot (Palkeet)		838 463	715 804	705 673	820 000	820 000	770 000	770 000	770 000
Postimaksut		3 194 346	3 866 457	3 778 485	4 000 000	4 100 000	4 100 000	4 100 000	4 100 000
Koulutus ja muut menot		289 996	192 529	213 472	1 300 000	1 300 000	1 600 000	1 400 000	1 400 000
Tietohallintomenot (ylläpito ja kehittäminen ura-hankkeen jälkeer		4 914 794	4 934 809	6 899 777	8 300 000	8 509 800	9 721 700	9 198 300	8 941 300
Keskitystyksi maksettavat ilman rakennuudistushanketta		9 237 599	9 709 599	11 597 407	14 420 000	14 729 800	16 191 700	15 468 300	15 211 300
KAM:n Kosti-järjestelmä					990 000	906 000	658 000		
Hiiida						232 819	241 642	198 524	194 305
URA-hanke VM rahoituksella rah. menot		1 904 923	3 368 746	3 585 023	0	0	0	0	0
URA-hanke omalla rahoituksella rah. menot, joita käytetään VM rahoituksen lisäksi		628 056	693 570	2 597 260	3 150 000	3 500 000	0	0	0
URA-rahoitus		2 532 979	4 062 316	6 182 283	3 150 000	3 500 000	0	0	0
Keskitystyksi maksettavat yhteensä		11 770 578	13 771 915	17 779 690	18 560 000	19 368 619	17 091 342	15 666 824	15 405 605
ULOSOTTO LAITOS TOIMINTAMENOT YHTEENSÄ		95 427 278	96 076 801	104 204 277	106 527 500	107 458 619	104 209 561	102 450 552	101 920 594
Ulosoton määrärahat 8.4.2020 (arvio 2021-2024, väh. KAM:n osuus)					101 435 400	101 435 400	101 544 400	101 020 000	98 032 000

ULOSOTTOALTOKSEN KESKEISIÄ VAIKUTTAVUUSTAVOITTEITA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA HENKILÖSTÖ

	TP 2018	TP 2019	Arvio 2020	TAE 2021	Arvio 2021	Arvio 2022	Arvio 2023	Arvio 2024
Käsitteilyaika keskim. kk	6,7	7,3	7,5	7,7	7,7	7,5	7,3	7,2
Taloudellisuus (€/käsitelty asia)	33	33	36	36	36	33	33	33
Tuottavuus (käsiteltyt asiat/htv) ²	3 007	3 322	3 176	2 900	2 900	3 128	3 128	3 146
Perityn euron kustannukset (brutto)	0,08	0,09	0,10	0,10	0,10	0,10	0,09	0,08
Erikoisperinnän perintätulos (milj. €)	43	30	25	25	25	25	25	25
Selvitetäviksi otetut velalliset	318	366	350	350	350	350	370	370
Käsitellyt velalliset	231	336	350	350	350	350	350	350
Erikoisperintään käsiteltäväksi otettu euromäärä (milj. €)	131	91	100	100	100	100	100	100

Perintätulos (milj. €)	1105	1130	1 000	950	950	980	1 050	1 100
Saapuneet asiat (1 000 kpl)	3 350	2 896	3 000	3 200	3 200	3 200	3 000	3 000
Käsitellyt asiat (1 000 kpl)	2 878	3 141	2 900	2 900	2 900	3 100	3 100	3 100
Perittyjen osuus perittyjen ja varattomien yhteismäärästä %								
- asiamääräistä	53	40	40	40	40	42	44	44
- euromääräistä	40	35	38	36	36	38	40	40
Eri ulosottovelalliset lkm/vuosi	577 013	562 144	575 000	585 000	585 000	585 000	580 000	575 000
Uusien velallisten lkm/vuosi	181 790	159 663	192 000	195 000	195 000	195 000	193 000	192 000

Toimistoliiketoiminta (tstoilojen huoneala/toimistohtv)	26	25	23	23	23	22	22	22
Toimintakustannukset / htv	6 989	6 619	6 850	6 850	6 850	6 850	6 850	6 850
Ratkaistujen ulosottokanteluiden määrä	47	48	60	60	60	60	60	60
Ulosottokanteluiden käsitteilyaika (kk)	11	11	8	7	7	6	6	6

Henkilöstömäärät (htv)

	TP 2018	TP 2019	Arvio 2020	TAE 2021	Arvio 2021	Arvio 2022	Arvio 2023	Arvio 2024
Keskushallinto¹	84	92	92	81	81	81	81	81
Toimintayksiköt								
Kiinalakunnantouduit	86	86		82	82	82	82	82
Ulosottoylikarkastajat (Lato ja Erto)	483	479		389	389	387	386	384
Ulosototarkastajat (Peto)				174	174	174	174	174
Toimistohenkilöstö	448	443		407	407	404	401	398
Harjoittelijat	2	3		3	3	3	3	3
Toimintayksiköt yhteensä¹	1 020	1 011	968	1 055	1 055	1 050	1 046	1 040

ULOSOTTO YHTEENSÄ

ei sis. työllisyysvaroilla palkattua henkilöstöä

¹ Maksuliike siirtynyt vuonna 2021 yhteiset palvelut toimintayksikköön. Ennakoivaan talousneuvontaan rekryroidaan vuoden 2020 aikana n. 20 henkilöä.

² Laskettu seuraavasti: käsitellyt asiat/ ulosottovirastojen htv - erikoisperinnän 45 htv - puhelinpalvelun 10 htv

	1 104	1 102	1 060	1 136	1 136	1 131	1 127	1 121
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------