

Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön tilinpäätös vuodelta 2020



Ulosottolaitos
Utsökningsverket



Konkurssiasiamiehen toimisto

VALTAKUNNANVOUDIN KANSLIA

KUVAILULEHTI

Julkaisun päivämäärä
25.2.2021

Tekijät Ulosottolaitos, Valtakunnanvoudin kanslia Konkurssiasiamiehen toimisto	Julkaisun laji Tilinpäätös, toimintakertomus		
	Toimeksiantaja Valtakunnanvoudin kanslia		
	Toimielimen asettamispäivä		
Julkaisun nimi Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön (KPY 1530) tilinpäätös vuodelta 2020			
Julkaisun osat			
Tiivistelmä Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön tilinpäätös vuodelta 2020, joka sisältää ulosottotoimen ja konkurssiasiamiehen: <ul style="list-style-type: none">- toiminnallista tuloksellisuutta ja yhteiskunnallista vaikuttavuutta kuvaavan toimintakertomuksen- talousarvion toteutumalaskelman- tuotto- ja kululaskelman- taseen- liitetiedot			
Avainsanat: (asiasanat) kirjanpitoyksikkö, tilinpäätös, talous, ulosotto, konkurssiasiamies			
Muut tiedot (Diaari) UOL 00082/21			
Sarjan nimi ja numero			
Kokonaissivumäärä 32 ja liitteet	Kieli suomi	Hinta	Luottamuksellisuus julkinen
Jakaja Valtakunnanvoudin kanslia Konkurssiasiamiehen toimisto		Kustantaja	

SISÄLLYSLUETTELO

1. Ulosottolaitos.....	2
1.1. Johdon katsaus.....	2
1.2. Tuloksellisuus.....	4
1.3. Vaikuttavuus.....	5
1.3.1. Toiminnan vaikuttavuus	5
1.3.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus.....	6
1.4. Toiminnallinen tehokkuus.....	7
1.4.1. Toiminnan tuottavuus	7
1.4.2. Toiminnan taloudellisuus.....	8
1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus	8
1.4.4. Yhteisrahoitteen toiminnan kustannusvastaavuus.....	10
1.5. Tuotokset ja laadunhallinta	10
1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet.....	10
1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu	13
1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	14
2. Konkurssiasiamiehen toimisto	17
2.1. Johdon katsaus.....	17
2.2. Toiminnallinen tuloksellisuus ja tehokkuus.....	17
2.3. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus, tuotokset ja laadunhallinta	19
2.4. Talous- ja tilinpäätösanalyysi.....	20
2.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	21
2.6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	22
3. Tilinpäätösanalyysi	23
3.1. Rahoituksen rakenne.....	23
3.2. Talousarvion toteutuminen.....	25
3.3. Tuotto- ja kululaskelma	25
3.4. Tase	27
4. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	27
5. Arviointien tulokset.....	29
6. Yhteenveto havaituista virheistä, väärinkäytöksistä ja takaisinperinnöistä.....	30
7. Lisätiedot ja liitteet	32

1. Ulosottolaitos

1.1. Johdon katsaus

Ulosoton perustehtävänä on tuomioiden ja suoraan ulosottokelpoisten velvoitteiden täytäntöönpano. Osaamisen, johtamisen, työvälineiden ja henkilöstön hyvän motivaation avulla pyritään tehokkaaseen, korkealaatuiseen ja taloudelliseen ulosottojärjestelmään. Sen yhteiskunnallisena vaikuttavuutena on hyvä oikeussuojan taso ja laiminlyöntien ennaltaehkäisy.

Kuluneen vuoden aikana toimintaan vaikutti kaksi suurta muutosta: yhtäältä pitkään valmisteltua rakenneuudistusta viimeisteltiin kiireellä ja se tuli voimaan 1.12.2020, toisaalta koronavirustauti pakotti sopeuttamaan toiminnan enimmäkseen etätyönä ja monin varotoimin tapahtuvaksi. Vuosi oli siten varsin poikkeuksellinen.

Rakenneuudistuksen poliittisia linjauksia odotettiin alkuvuodesta. Uudistuksen toimeenpanoa ei monelta osin voitu ennen niitä viedä eteenpäin, kun ei muun muassa tiedetty, missä ulosoton toimipaikat tulevat sijaitsemaan ja miten henkilökunta niihin sijoittuu. Tarvittavat asetukset saatiin keväällä ja HR-projekti aloitti toimeenpanotyön, johon kuului koko laajan henkilökunnan sijoittaminen uuden organisaation mukaisiin tehtäviinsä ja paljon rekrytointeja, joita kaikkia ei edes voitu saada valmiiksi ennen uudistuksen voimaan tuloa. Samaan aikaan jatkui tietoteknisten ratkaisujen toteuttaminen toisena suurena uudistuksen loppuvaiheen työnä. Lukuisia muita toimeenpanovaiheen kysymyksiä, muun muassa työnkulkuihin, hallintoon ja palkkaukseen kuuluvia asioita valmisteltiin. Uudistus vaati Valtakunnanvoudinviraston ja sen hanketoimiston herkeämättömän työn. Uudistus toteutettiin aikataulussa 1.12.2020 alkaen. Tietotekniikan osalta uudistus onnistui ilman suurempia ongelmia ja suunniteltu käyttökatkokin jäi arvioitua lyhyemmäksi. Sen sijaan rekrytointien osalta ei kaikkea saatu toteutetuksi, joten toiminta jouduttiin aloittamaan vajaamiehityksellä. Monissa työnkulkukysymyksissä on hiomista pitemmäksi aikaa ja henkilökunnan koulutustarve on suuri. Suuren uudistuksen tuoman sopeutumistarpeen ja epätietoisuuden takia henkilöstön työssä jaksamiseen tulee kiinnittää erityisesti huomioita. Uudistuksen toimeenpano jatkuu vielä pitkään.

Koronavirusepidemian vuoksi toiminta siirtyi suurimmaksi osaksi etätyöksi maaliskuussa 2020. Yleisön palvelua jouduttiin rajoittamaan ja ulosoton kaikki sivutoimipisteet olivat suljettuina ja toimivat käyntiasiakaspalvelussa vain ajanvarauksella. Huolimatta nopeasta sopeutumistarpeesta uudenlaisiin menetelmiin toiminta saatiin jatkumaan hyvällä tasolla. Joissakin toimituksissa (ulosottoselvitykset, hädät, realisoinnit) oli havaittavissa viivettä ja käsittelyajoissa pientä viivästymistä. Asiamäärien ei havaittu koronavirustaudin ja sen aiheuttamien taloudellisten ongelmien takia vielä vuonna 2020 juurikaan nousseen.

Taloudellinen tilanne Suomessa on ollut pandemian takia alavireinen. Vaikeudet ovat kohdistuneet hyvin eri tavoin yritystoiminnan eri alueisiin ja jotkut niistä ovat myös hyötyneet tilanteesta. Talous heikkeni vuoden mittaan kuitenkin vähemmän kuin keväällä 2020 oli pelättävissä. Lomautukset ja työttömyys ovat kuitenkin lisääntyneet. Työllisiä oli joulukuussa 2020 74000 vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Kotitalouksien velkaantuminen on edelleen ollut lievässä nousussa. Heikentynyt

talous- ja työllisyystilanne tulee näkymään myöhemmin Ulosottolaitoksen saapuvien asioiden määrissä. Vuoden 2020 osalta monet suuremmat ulosottohakijat, kuten Verohallinto, lähettivät normaalia vähemmän asioita ulosottoperintään helpottaakseen velallisten koronapandemiasta aiheutuvia ongelmia. Ulosottolainsäädännössä otettiin käyttöön väliaikaisia säännöksiä siitä, miten koronasta aiheutuvia ongelmia voidaan ulosotossa ottaa huomioon.

Saapuneiden asioiden määrä oli vuonna 2020 noin 3,3 miljoonaa asiaa, missä oli nousua noin 13 prosenttia edelliseen vuoteen. Asiamäärään vaikutti edelleen aikaisempina vuosina tapahtunut veronpalautusten ulosmittausta odottavien asioiden käsittelytavan muutos. Se selittää ainakin osaksi asiamäärän nousua.

Velkojille tilitettiin 1,157 miljardia euroa. Kasvua oli 2,4 prosenttia. Tuloksellisuus on pysynyt hyvänä.

Ulosotossa oli vuoden 2020 aikana 568 000 eri velallista, missä on nousua edellisvuoteen 1,1 prosenttia. Yritysvelallisten määrä laski 6 prosenttia.

Häätöjen ja ulosottorealisointien määrät ovat laskeneet noin 7 prosenttia.

Ulosottotoimen henkilökunnan määrä on ollut varsin alhainen, 1 088 henkilötyövuotta. Alhaiseen määrään vaikuttaa uudistuksen sisäänajo keskeneräisine rekrytoineineen.

Huomioon ottaen suuren uudistuksen vaatiman työn ja sopeutumisen ja ulosottolaitokselle asetetut ja pitkälti jo toteutetut säästövelvoitteet sekä koronapandemian tuomat toiminnalliset vaikeudet, ulosottotoimi on selvinnyt tehtävästään varsin hyvin.

Vuoden aikana käynnistettiin laatuhanke, jolla on tarkoitus muun muassa tarjota keinoja toiminnan tuloksellisuuden ja laadun mittaamiseen ja parantamiseen, toiminnan johtamiseen ja uudistuksen rakenneuudistuksen onnistumisen seurantaan.

1.2. Tuloksellisuus

Ulosottolaitoksen suunnittelukauden 2020 - 2023 toiminnalliselle tuloksellisuudelle on asetettu tavoitteita neljällä eri osa-alueella:

- 1) asiakkaiden yhdenvertaisuus toteutuu
- 2) käsittelyketjut ja menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan
- 3) organisaatorakenne ja toimipaikkaverkosto mahdollistavat tehokkaan toiminnan
- 4) digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti

Ulosottotoimen rakenneuudistushanke (URA) on ollut keskeisessä roolissa edellä mainittujen tavoitteiden toteuttamisessa.

Valtakunnanvoudinvirastoon vuonna 2016 perustettu URA-hanketoimisto jatkoi kertomusvuonna työtään ohjaamalla ja toteuttamalla ulosoton rakenneuudistushanketta. URA-hankkeen tavoitteena oli taloudellisuuden ja tuottavuuden parantaminen oikeusturvaa vaarantamatta.

URA-hanke koostui kolmesta osakokonaisuudesta: tietotekninen kehittäminen, lainsäädännön kehittäminen sekä organisaation ja työnkulkujen kehittäminen. Hanke päättyi 30.11, kun uusi Ulosottolaitos syntyi 1.12.2020.

Rakenneuudistuksen myötä syntyi yksi virasto, Ulosottolaitos, joka muodostuu keskushallinnosta ja tukipalveluita tuottavasta yhteisistä palveluista, valtakunnallisista perustäytäntöönpanon ja erityistäytäntöönpanon sekä viidestä alueellisesta laajan täytäntöönpanon toimintayksiköstä. Henkilöstön osalta suorat virkasiirrot ja virkasiirrot ilmoittautumismenettelyn kautta saatiin suoritettua, mutta avoimet virkatäytöt jatkuvat vielä ainakin kevääseen 2021.

Ulosottouudistus vastaa hyvin suunnittelukauden tavoitteisiin mahdollistaen toiminnan tehostamisen ja parantaen asiakkaiden yhdenvertaisuutta. Toimipaikkaverkoston osalta poliittisena päätöksenä oli jättää se ennalleen.

Koronapandemia aiheutti määräaikaisia muutoksia lainsäädäntöön sekä laajoja etätyöratkaisuja ja sivutoimipaikkojen sulkemisia. Tuloksellisuuden kannalta näistä selvittiin kuitenkin toimintavuonna yllättävän hyvin. Pandemian seuraukset näkyvät kuitenkin ulosottotyössä viiveellä ja tulevat jatkossa todennäköisesti kasvattamaan asiamääriä sekä mm. realisoiteja.

Tietojärjestelmä Uljasta ja sähköistä asiointipalvelu Ulsaa kehitettiin voimakkaasti osana URA-hanketta. Tiedottaminen Ulsasta aloitettiin ja se tuotti tulosta: Ulsassa suoritettut maksut sekä euroissa että kappalemäärissä kasvoivat voimakkaasti. Ulosottolaitoksessa vahvistettiin myös tietohallinto-osaamista vastaamaan paremmin tietoteknisen kehittämisen nykyisiä tarpeita. Ulosottolaitoksessa valmisteltiin myös uusia kehityshankkeita kuten ulosoton analytiikka- ja automatisointihankkeita, joiden toteutus aloitetaan vuoden 2021 aikana.

1.3. Vaikuttavuus

1.3.1. Toiminnan vaikuttavuus

Ulosottolaitoksen tavoitteena on oikeudenmukainen, korkealaatuinen, tehokas ja taloudellinen ulosotto. Yhteiskunnallisina vaikuttavuustavoitteina ovat korkealaatuinen oikeusturvan saatavuus kaikille, asiakaslähtöiset palvelut, yhteiskunnan hyvä maksumoraali ja toimiva luottoyhteiskunta, rikosvastuun oikeudenmukainen toteutuminen sekä taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuuksien vähentyminen.

Toimiva ulosottojärjestelmä ylläpitää hyvää maksumoraalia sekä varmistaa oikeusturvan toteutumisen. Oikeusturva toteutuu osaltaan velkojen tehokkaalla perinnällä, luottotappioiden torjunnalla, velkaongelmista ja ylivelkaantumisesta selviytymisen edistämällä sekä kohtuullisilla perimiskustannuksilla.

Vuosi 2020 oli poikkeuksellinen koronavirusepidemian takia. Lähes koko vuosi töitä tehtiin etänä ja yhteiskunnalliset rajoitustoimet saivat aikaan muitakin muutoksia työn tekemisen tapaan. Esimerkiksi ulosottovelallisten tapaamisia pyrittiin vähentämään. Lisäksi laki ulosottokaaren väliaikaisesta muuttamisesta säädettiin helpottamaan ulosottovelallisten tilannetta poikkeuksellisissa oloissa. Helpotuksina mainittakoon esimerkiksi, hädän täytöntöönpanon lykkäämiseen sekä maksuaikaan ja vapaakuukausien myöntämiseen liittyvät säännökset. Nämä väliaikaiset toimet hidastivat osaltaan velkojen tehokasta perintää, mutta vastasivat oikeusturvan tarpeisiin poikkeuksellisina aikoina. Kokonaisuutena Ulosottolaitoksen tuloksellisuus pysyi kuitenkin hyvällä tasolla.

Ulosoton sähköistä asiointia kehitettiin edelleen. Velallisen palveluita kehitettiin muun muassa siten, että veronpalautusten ja omaisuuden ulosmittaustiedot näkyvät palvelussa. Hakija voi vastata järjestelmässä hakemuksen täydennyspyyntöön. Suoraan ulosottokelpoisia asioita voi hakea suoraan sähköisen järjestelmän kautta. Tätä varten lisättiin myös lupahakemus näiden saatavien hakemiseksi. Käräjäoikeuden asiointipalvelun kautta voi siirtää ulosottihakemuksen ulosoton sähköiseen asiointipalveluun. Lisäksi viranomaisten palveluita on kehitetty ja järjestelmään on tehty saavutettavuusparannuksia. Sähköisen asiointipalvelun käyttö kasvoi huomattavasti vuodesta 2019. Vuonna 2020 ulosottovelkaa maksettiin sähköisen asioinnin kautta yli 54 000 kertaa, yhteensä yli 41 miljoonaa euroa.

Ennakoivan talousneuvonnan hankkeessa vuonna 2020 aloitettiin alueellinen työ ja tehtiin ensimmäiset rekrytoinnit. Vuoden lopussa hankkeessa työskenteli 11 talousneuvonnan suunnittelijaa, jotka ovat hajasijoitettuna Ulosottolaitoksen toimipaikkoihin ympäri Suomea. Lisäksi hankkeen viestintään painottuva viestintäsuunnittelija aloitti työskentelyn osana Ulosottolaitoksen viestintätiimiä. Suunniteltuja toimintamalleja päästiin kokeilemaan ja kehittämään alueilla. Yhteistyötä sidosryhmien kanssa vahvistettiin ja samalla ilmeni, että ulosottomenettelyä koskevalle informaatiolle on ollut tarvetta. Koronavirusepidemia pakotti muuttamaan osin suunniteltuja toimintoja. Sidosryhmien ja kansalaisten tavoittamiseksi jouduttiin

suunnittelemaan uusia tapoja. Tapaamiset hoidettiin etäyhteyksin ja sähköisiä alustoja otettiin käyttöön niiltä osin, kun se oli mahdollista.

Ulosoton erikoisperintätoimintaa toteutettiin edellisvuosien tapaan. Vuonna 2020 Valtakunnanvoudinvirasto käynnisti harmaan talouden toimintaohjelman mukaisen hankkeen, jonka tarkoituksena on tunnistaa harmaan talouden ja talousrikollisuuden toimijoita ja heidän omaisuuttaan. Hanketta jatketaan vuosien 2021 ja 2022 ajan. Tämän lisäksi Valtakunnanvoudinvirasto on ollut mukana muussa harmaan talouden ja talousrikollisuuden estämiseen tähtäävässä viranomaistyössä. Erikoisperintäyksiköt ovat osaltaan organisoituneet uudelleen rakenneuudistushankkeen myötä 1.12.2020. Erityistäytäntöönpano on oma toimintayksikkönsä, joka toimii viidellä maantieteellisellä alueella. Uudistuksen myötä erityistäytäntöönpanon haasteena on ollut henkilöstön vaihtuvuus vuoden 2020 lopussa ja vielä edelleen vuoden 2021 alussa.

Ulosoton toiminnan tuloksellisuutta, tehokkuutta ja laatua seurattiin tarkastustoiminnan avulla. Tarkastuskertomukset laadittiin vuonna 2020 Etelä-Suomen, Länsi-Suomen, Itä-Suomen, Sisä-Suomen ja Pohjois-Suomen ulosottoalueiden sekä Ahvenanmaan osalta. Toimintakertomukset sisältävät analyysin toiminnan tuloksellisuudesta, tehokkuudesta ja laadusta.

Toiminnan ohjauksessa kiinnitettiin huomiota rakenneuudistuksen toimeenpanon onnistumiseen. Voimavarat keskitettiin ydintoimintaan ja henkilöstöä tuettiin muutoksessa. Lisäksi kiinnitettiin huomiota koko henkilöstön riittävään koulutukseen ja siihen osallistumiseen.

Vuoden 2020 koulutustilaisuudet järjestettiin pitkälti videokoulutuksina ja nauhoitteina. Erityisesti keskityttiin uuden organisaation mukanaan tuomien muutosten sekä tietojärjestelmän koulutuksiin.

Valtakunnanvoudinviraston oikeudellinen yksikkö ratkaisi kertomusvuonna 56 kantelua ja 32 hallinnollista vahingonkorvausvaatimusta. Määrältään suurimpana yksittäisenä asiana maksettiin hallinnollisen päätöksen perusteella vahingonkärsijälle korvausta 7752,13 euroa. Tuomioistuinkäsittelyssä oli vuoden aikana neljä vahingonkorvausvaatimusta ja oikeudenkäyntikuluasioihin annettiin 54 lausumaa. Lisäksi vastattiin lukuisiin kansalaiskirjeisiin ja annettiin ulosoton puhelinneuvontaa.

Oikeudellisen yksikön tulostavoitteena on käsitellä kantelut laadukkaasti ja kohtuullisessa ajassa. Ratkaistujen kantelujen keskimääräinen käsittelyaika oli 5,6 kuukautta ja vahingonkorvausasioiden 7,1 kuukautta. Kantelujen keskimääräinen käsittelyaika laski vuodesta 2019 ja on nyt käsittelyaikatavoitteiden mukainen. Käsittelyajan osalta on kuitenkin huomattava, että käsittelyaika kuvaa vuonna 2020 ratkaistuja asioita ja pidempään vireillä olleita asioita on edelleen oikeudellisen yksikön käsiteltävänä jonkin verran.

1.3.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus

Vuonna 2020 Ulosottolaitoksessa siirtotalouden tuotot ja kulut olivat 690 105 euroa (1 033 738 euroa vuonna 2019). Summa sisältää konkurssilain soveltamisesta aiheutuneita menoja, saatuja korvauksia sekä niihin liittyviä arvonlisäveroveroja.

Konkurssiasiamiehen toimiston julkisselvityksen bruttokuluista on vähennetty takaisinperityt määrät ja nettona summa on 690 105 euroa sisältäen arvonlisäveron.

1.4. Toiminnallinen tehokkuus

Tässä luvussa kuvataan ulosottolaitoksen toiminnallista tuottavuutta ja taloudellisuutta. Konkurssiasiamiehen toimiston osalta vastaavat tiedot on käsitelty erikseen luvussa 2.

1.4.1. Toiminnan tuottavuus

Oikeusministeriön vahvistamat tulostavoitteet on esitelty pääosin luvussa 1.5.

Toiminnan tuottavuutta ja taloudellisuutta kuvaavat tulosmittarit ovat valtion talousarvioon sisältyviä valtakunnallisia tavoitearvoja. Näiden ja ulosottoviraston omien historiatietojen pohjalta on tulosneuvotteluissa sovittu kullekin virastolle omat numeeriset mittarit.

Ulosoton tuottavuus on kasvanut kuluneen vuosikymmenen aikana huomattavasti. Vielä 2000-luvun vaihteessa ulosoton tuottavuus oli keskimäärin tasolla 1 600 käsiteltyä asiaa / henkilötyövuosi. Tuottavuuden kasvuun vaikuttaneita syitä ovat mm. Uljas-järjestelmän tehokas käyttö, työmenetelmien kehittyminen, henkilökunnan osaamisen kasvu ja henkilöstömäärän väheneminen samalla kun asiamäärät ulosotossa ovat pysyneet korkealla tasolla. Kuluneen kymmenen vuoden aikana asiamäärät olivat korkeimmillaan vuosina 2017 ja 2018. Erityisesti vuosi 2017 oli ulosoton asia- ja rahamäärien kannalta poikkeuksellinen Verohallinnon tietojärjestelmä uudistuksen vaikutusten takia. Myös veronpalautusaikataulun uudistuminen vuonna 2019 vaikutti puolestaan joihinkin vuosien 2018 ja 2019 toiminnan tunnuslukuihin, esimerkiksi käsitelyaikoihin.

Toiminnan tuottavuus						
	Toteuma 2018	Toteuma 2019	Tavoite 2020	Toteuma 2020	Toteuma 2020 / Tavoite 2020	Toteuma 2020 / Toteuma 2019
Tuottavuus (käsitellyt asiat / htv)	3 007	3 322	3 175	3 472	9,4 %	4,5 %
Tuottavuutta laskettaessa htv-luvussa ei ole erikoisperintää eikä puhelinpalvelua. Myös työllisyystyöntekijöiden ja harjoittelijoiden osuus on poistettu.						

Vuonna 2020 ulosoton tuottavuus oli 3 472 käsiteltyä asiaa henkilötyövuotta kohden. Tuottavuus kasvoi edellisvuodesta, koska asioita yhtäältä käsiteltiin edellisvuotta enemmän ja toisaalta, koska toteutuneita henkilötyövuosia oli edellisvuotta vähemmän. Tuottavuutta laskettaessa henkilötyövuosissa huomioidaan ulosottovirastojen toteutuneet henkilötyövuodet, pois lukien erikoisperinnän, puhelinpalvelun sekä työllisyystyöntekijöiden ja harjoittelijoiden henkilötyövuodet.

1.4.2. Toiminnan taloudellisuus

Ulosottovirastojen toiminnan taloudellisuutta mitataan suhteuttamalla toiminnan kustannukset vuoden aikana käsiteltyjen asioiden lukumäärään. Kustannuksissa huomioidaan ulosottovirastojen (1.12.2020 alkaen täytäntöönpanolajit), Valtakunnanvoudinviraston (1.12.2020 alkaen Valtakunnanvoudin kanslia) sekä Ulosottolaitoksen yhteiset menot. Yhteisiin menoihin on laskettu myös URA-hanketoimiston kustannukset sen toiminnan aikana.

Toiminnan taloudellisuus						
	Toteuma 2018	Toteuma 2019	Tavoite 2020	Toteuma 2020	Toteuma 2020 / Tavoite 2020	Toteuma 2020 / Toteuma 2019
Taloudellisuus (€ / käsitelty asia)	33	33	36	29	-19,1 %	-11,7 %
Kustannuksissa on huomioitu ulosottovirastot, Valtakunnanvoudinvirasto sekä virastojen yhteiset menot. Vuodesta 2016 alkaen yhteisiin menoihin lasketaan myös URA-hanketoimisto.						

Toiminnan taloudellisuuden tavoite, 36 euroa käsiteltyä asiaa kohden, alitettiin vuonna 2020. Taloudellisuuden tunnusluku (29) oli myös edellisvuotta matalammalla tasolla toimintakustannusten laskun, mutta myös käsiteltyjen asioiden kasvaneen lukumäärän vuoksi. Vuonna 2020 toimintamenojen laskuun vaikutti erityisesti tilijaottelun muutos, jonka mukaisesti ICT-määrärahat siirrettiin Oikeusrekisterikeskukselle ja ICT-menot kirjattiin Oikeusrekisterikeskuksen kirjanpitoon.

Toiminnan taloudellisuutta voidaan arvioida myös laskemalla perityn euron kustannus.

Perityn euron kustannukset (brutto)						
	Toteuma 2018	Toteuma 2019	Tavoite 2020	Toteuma 2020	Toteuma 2020 / Tavoite 2020	Toteuma 2020 / Toteuma 2019
Perityn euron kustannukset (brutto)	0,08	0,09	0,10	0,07	-25,4 %	-14,2 %
Kustannuksissa on huomioitu ulosottovirastot ja ulosottolaitoksen yhteiset menot. Erikoisperinnän kustannukset ja perintätulos on kuitenkin poistettu laskelmasta.						

Kustannusta laskettaessa otetaan huomioon ulosottovirastojen, keskushallinnon sekä ulosottolaitoksen yhteiset menot sisältäen URA-hanketoimiston kustannukset. Erikoisperinnän perintätulos ja kustannukset on poistettu laskelmasta.

Perityn euron kustannus vuonna 2020 oli 0,07 euroa (brutto). Tavoitteeksi oli asetettu 0,10 euroa. Ulosoton perintätulos kasvoi edellisvuodesta 2,4 prosenttia. Samaan aikaan toiminnan kustannukset pienivät. Tämän takia perityn euron kustannus oli sekä tavoitetta että viime vuoden toteumaa matalampi.

1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Ulosottoimen suoritteista perityt maksut perustuvat lakiin ulosottomaksuista

(34/1995) sekä vastaavaan asetukseen (35/1995). Rahasaatavan täytäntöönpanossa ulosottomaksulajeja ovat taulukko-, myynti-, tilitys- ja käsittelymaksu. Muussa täytäntöönpanoasiassa peritään täytäntöönpanomaksu. Lisäksi pyynnöstä erikseen annetuista todistuksista ja muista toimituskirjoista peritään todistus- tai jäljennösmaksu. Ulosottomaksut määräytyvät yleensä saatavasta maksettavan rahamäärän suuruuden mukaan. Maksujen määräytymisperusteet poikkeavat siten maksuperustelain periaatteesta, jonka mukaan maksun suuruus määräytyy suoritteen tuottamisesta valtiolle aiheutuvien kustannusten perusteella. Ulosottomaksutulojen kertymät vuosina 2018 – 2020 olivat seuraavat:

Ulosottomaksutulokertymä vuosina 2018 - 2020 (€)					
	2018	2019	2020	Muutos 2019-2020, %	Osuus kokonaiskertymästä, %
Kotitaloudet	53 539 765	54 367 490	55 498 012	2,1 %	66,0 %
Elinkeinoelämä	21 228 841	23 290 720	22 455 062	-3,6 %	26,7 %
Muut	5 375 575	6 138 155	6 148 086	0,2 %	7,3 %
Yhteensä	80 144 182	83 796 364	84 101 161	0,4 %	100,0 %

Ulosottolaitoksen maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma vuodelta 2020 on toteutettu Kieku-järjestelmästä saatujen työajan kohdennustietojen, kustannustietojen sekä Uljas-järjestelmästä saatujen raporttien avulla. Kieku-järjestelmän työajan kohdennus on ollut virastoissa käytössä 1.10.2016 lukien ja kaikkia työntekijöitä edellytetään erittelemään työaikansa päivätasolla. Kustannusvastaavuuslaskelmassa on esitetty kertomusvuoden lisäksi tiedot kahdelta edelliseltä varainhoitovuodelta.

Poissaolojen ja jakamattomien työkustannusten osuus on jaettu tehtyjen työtuntierittelyiden mukaisesti. Toimintaa on tehostettu mm. sähköisellä asioinnilla, automatisoinnilla ja toimintojen uudelleen järjestelemisellä. Henkilökunnan htv-määrä on viime vuosina ollut laskussa. Käsiteltyjen asioiden määrä on kuitenkin pysynyt korkealla tasolla ja toiminnan tuottavuus vastaavasti nousnut.

Aikaisempina vuosina ulosottomaksutulot saatiin raportoitua virastotasolla, mutta maksuliiketoiminnan aloitettua vuoden 2018 alusta valtakunnallisen toimintansa, on tuotot pystytty raportoimaan ainoastaan koko maata koskevana järjestelmään tehtyjen muutosten takia. Maksullisen toiminnan tuotot vuonna 2020 olivat kaikkiaan 84,2 miljoonaa euroa (83,9 miljoonaa euroa vuonna 2019).

Erilliskustannukset maksullisen toiminnan osalta olivat kaikkiaan 54,1 miljoonaa euroa (53,6 miljoonaa euroa vuonna 2019) ja yhteiskustannukset 22,1 miljoonaa euroa (18,8 miljoonaa euroa vuonna 2019). Erilliskustannuksiin lasketaan mukaan aineet, tarvikkeet ja tavarat, henkilöstökustannukset, vuokrat, palvelujen ostot sekä muut erilliskustannukset. Yhteiskustannuksiin lasketaan kustannukset keskushallinnosta, ulosottolaitoksen yhteisestä yksiköstä sekä poistot ja korot.

Posti- ja puhelinmaksujen osuus on siirretty laskelmassa yhteiskustannuksista erilliskustannuksiin, vaikka niiden maksu tapahtuu ulosottolaitoksen yhteiseltä yksiköltä.

Yhteiskustannuksissa on otettu huomioon ICT-kustannukset, jotka vuonna 2020 tehdyn tilijaottelumuutoksen vuoksi on kirjattu vuonna 2020 Oikeusrekisterikeskuksen kirjanpitoon. ICT -kustannukset on huomioitu Oikeuskeskukselta saadulta raportilta samojen jakoperusteiden mukaisesti kuin muutkin laskelmalle esitetyt maksullisen toiminnan yhteiskustannukset.

Käyttöomaisuuden korko on laskettu käyttöomaisuuteen varainhoitovuoden aikana keskimäärin sidotulle pääomalle. Korko on laskettu käyttöomaisuuden alkuperäisestä hankintahinnasta ja nimelliskorkona on vuodelle 2020 käytetty Valtiokonttorin ilmoituksen mukaista 0,0%. Vertailuvuotena 2019 korkokustannus on ollut 0,3% ja vertailuvuotena 2018 0,0%.

Maksullisen toiminnan poistot vuonna 2020 olivat 1,3 miljoonaa euroa. Poistojen määrä kasvoi vertailuvuosista, kun Uljas -järjestelmän käyttöomaisuusarvoon lisättiin järjestelmämuutoksiin kuluneet aktivoitavat menot.

Kokonaiskustannukset olivat vuonna 2020 yhteensä 76,1 miljoonaa euroa (72,5 miljoonaa euroa vuonna 2019) ja kustannusvastaavuus 8,1 miljoonaa euroa (11,5 miljoonaa euroa vuonna 2019). Kustannusvastaavuudeksi saatiin 111 prosenttia, kun se edellisenä vuonna oli 116 prosenttia.

Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma on esitetty liitteessä 18.

1.4.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Ulosottolaitoksella ei ollut yhteisrahoitteista toimintaa vuonna 2020.

1.5. Tuotokset ja laadunhallinta

Tässä luvussa esitetään tiedot Ulosottolaitoksen keskeisimmistä suoritteista sekä niiden lukumäärien kehityksestä. Lisäksi kuvataan Ulosottolaitoksen palvelukykyä tunnuslukujen avulla. Oikeusministeriön vahvistamiin tulostavoitteisiin kuuluvat tunnusluvuista ne, joiden kohdalla on esitetty vahvistettu tavoite. Tulostavoitteista tuottavuus ja taloudellisuus on käyty läpi luvussa 1.4.

Ulosottolaitoksen toimintaa numeroiden valossa kuvataan laajemmin virallisessa tilastojulkaisussa Ulosotto Suomessa, joka julkaistaan vuosittain helmi-maaliskuun aikana.

1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Tässä kappaleessa kuvataan ulosoton keskeisten suoritteiden lukumääriä sekä velallistilanteen kehitystä.

Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet						
	Toteuma 2018	Toteuma 2019	Tavoite 2020	Toteuma 2020	Toteuma 2020 / Tavoite 2020	Toteuma 2020 / Toteuma 2019
Perintätulos (milj. €)	1 105	1 130	1 000	1 157	15,7 %	2,4 %
Saapuneet asiat (1000 kpl)	3 350	2 896	3 000	3 275	9,2 %	13,1 %
Käsitellyt asiat (1000 kpl)	2 878	3 141	2 900	3 203	10,4 %	2,0 %
Eri ulosottovelalliset lkm / vuosi	577 013	562 144	575 000	568 081	-1,2 %	1,1 %
Uusien velallisten lkm / vuosi	181 790	159 663	192 000	175 860	-8,4 %	10,1 %

Ulosoton perintätulos on ylittänyt miljardi euroa jo yhdeksän peräkkäisen vuoden ajan. Vuoden 2020 perintätulos oli kaikkien aikojen korkein, 1,157 miljardia euroa. Kasvua edellisvuodesta oli 2,4 prosenttia. Valtiolle tästä summasta kertyi yli 400 miljoonaa euroa ja loput tilitettiin muille velkojille. Lisäksi ulosottolaitoksen käyttömaksuina perittiin valtiolle asianosaisilta noin 84,1 miljoonaa euroa. Perintätuloksen rakenteessa on huomattavaa, että yksityisoikeudellisten asioiden osuus on kasvanut noin 10 prosenttiyksikköä kuluneen kymmenen vuoden aikana.

Perintätulokselle asetettu tavoite saavutettiin. Hyvää perintätuloksen tasoa selittää parhaiten ulosoton tehokkuus. Tietojen saanti on jatkuvasti kehittynyt, jolloin velallisen maksu- ja ansaintakyky pystytään selvittämään entistä nopeammin ja paremmin. Tällöin mm. toistuvaistuloja on pystytty löytämään ja ulosmittaamaan tehokkaammin. Mennyt koronavuosi vaikutti osaltaan ulosmitatun omaisuuden realisointien lukumääriin. Normaaliperinnässä toteutuneita realisointeja oli vuonna 2020 yhteensä 3092 kappaletta, missä on laskua edellisvuoteen 6,5 prosenttia. Omaisuutta realisoidaan edellä mainitun lisäksi myös ulosoton erikoisperinnässä.

Vireille tulevien asioiden määrään vaikuttavat taloustilanteen lisäksi erityisesti suurten velkojien, kuten Verohallinnon, perimistoimistojen sekä pankkien toimet ja perinnän rytmitys. Verohallinnon vuoden 2016 tietojärjestelmä uudistus vaikutti merkittävästi ulosotossa vireille tulleisiin raha- ja asiamääriin vuosina 2017-2019, sekä tätä kautta toiminnan seurannan tunnusluvuista erityisesti keskimääräiseen käsittelyaikaan ja perinnän onnistumisprosenttiin rahamääristä. Asia- ja rahamäärien rytmitykseen eri vuosien välillä vaikutti lisäksi veronpalautusajankohdan aikaistuminen alkaen vuodesta 2019. Vireille tulleet asia- ja rahamäärät palasivat kohti tavanomaisempaa tasoa vuonna 2020. Ulosottoon tuli vireille 3,26 miljoonaa asiaa, mikä oli 13,1 prosenttia enemmän kuin edellisvuonna.

Ulosotossa käsiteltiin noin 3,2 miljoonaa asiaa, mikä on kaksi prosenttia edellisvuotta enemmän. Vuoden lopussa oli vireillä hieman yli kaksi miljoonaa asiaa.

Ulosottovelallisten määrä laski vuonna 2019, mutta kääntyi jälleen kasvuun vuonna 2020. Vuonna 2020 ulosotossa oli noin 568 000 eri velallista, mikä oli 1,1 prosenttia edellisvuotta enemmän. Koronavuosi katkaisi lupaavan talouskehityksen ja tämän arvioidaan vaikuttaneen velallismäärän kasvuun. Uusien velallisten lukumäärä kasvoi

noin 10 prosenttia edellisvuodesta. Muutoksen suuruutta selittää osittain veronpalautusajankohdan aikaistuminen vuonna 2019 ja sen aiheuttama rytmitys velallisten vireilletuloihin. Uudella velallisella tarkoitetaan velallista, jolla ei ole ollut asioita vireillä ulosotossa vireille tuloa edeltävän vuoden aikana. Uusien velallisten osuus on tavallisesti noin kolmannes kaikista vuoden aikana ulosotossa olevista velallisista.

Erikoisperinnässä keskitytään velallisiin, joiden varallisuuden selvittäminen ja siihen liittyvät toimenpiteet vaativat erityisen suuria työmääriä. Koska perintäprosessin eteneminen ns. normaaliperinnän puolella on oltava nopeaa, ei työläiden velallistapausten käsittely normaalin perinnän osana ole tarkoituksenmukaista. Velallisia siirrytään erikoisperintään lähinnä kahdella tavalla. Joko normaaliperinnässä havaitaan epäily runsaasti selvitystyötä aiheuttavasta velallisen väärinkäytöksestä tai tapaus tulee ilmi toisen viranomaisen, kuten poliisin tai Verohallinnon toimesta.

Erikoisperinnän keskeiset tunnusluvut						
	Toteuma 2018	Toteuma 2019	Tavoite 2020	Toteuma 2020	Toteuma 2020 / Tavoite 2020	Toteuma 2020 / Toteuma 2019
Erikoisperinnän perintätulos (milj. €)	43	30	25	29	17,1 %	-3,2 %
Selvitettäväksi otetut velalliset	318	366	350	253	-27,7 %	-30,9 %
Käsitellyt velalliset (käsitelykyky, päätetyt toimeksiannot)	231	336	350	332	-5,1 %	-1,2 %
Erikoisperintään käsiteltäväksi otettu euromäärä (milj. €)	131	91	100	163	62,8 %	79,0 %
Erikoisperinnän perintätulos 2020 voi tarkentua toimintakertomuksen julkaisuajankohdan jälkeen.						

Erikoisperinnälle on ominaista suurikin vuosittainen vaihtelu käsiteltävien ja velkojille tilittävien rahasaatavien määrissä. Esimerkiksi vuoden 2018 erittäin hyvään perintätulokseen vaikutti mm. yksi tavallista suurempi toteutunut omaisuuden myynti. Vuonna 2020 erikoisperinnän perintätulos oli noin 29 miljoonaa euroa, mikä oli kolme prosenttia edellisvuotta vähemmän. Tavoitteeksi asetettu tulos kuitenkin ylitettiin lähes viidenneksellä. Vuoden 2020 perintätulos voi tarkentua toimintakertomuksen julkaisuajankohdan jälkeen.

Erikoisperintään otettiin selvitettäväksi 253 velallista, missä oli laskua niin edellisvuoteen kuin tavoitteeseen nähden noin 30 prosenttia. Käsiteltyjen velallisten lukumäärät on päivitetty koskemaan ainoastaan päätettyjä toimeksiantoja. Erikoisperintään käsiteltäväksi otettu euromäärä oli vuonna 2020 noin 163 miljoonaa euroa, mikä puolestaan ylitti tavoitteen ja edellisvuoden toteuman 1,5-2-kertaisesti.

1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

Ulosoton palvelukykyä ja toiminnan laatua kuvaavat viralliset tulostavoitetunnusluvut ovat keskimääräinen käsittelyaika sekä asioiden ja rahamäärien perintäprosentit. Seuraavassa on kuvattu palvelukykyä ja laatua myös muiden tunnuslukujen valossa. Näitä ovat maksamalla selviytyneiden velallisten osuus eri velallisista vuoden aikana, osuus asioista ja velallisista, joiden vireilläolo ulosotossa on saatu päätökseen ensimmäisen kolmen kuukauden aikana sekä vähintään kaksi vuotta vireillä olleiden velallisten osuus.

Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu						
	Toteuma 2018	Toteuma 2019	Tavoite 2020	Toteuma 2020	Toteuma 2020 / Tavoite 2020	Toteuma 2020 / Toteuma 2019
Käsittelyaika keskimäärin, kk	6,7	7,3	7,5	7,3	-2,7 %	0,0 %
Perintäprosentti asiämääristä ¹	52,6 %	40,0 %	40,0 %	41,5 %	+1,5 %-yks.	+1,5 %-yks.
Perintäprosentti rahamääristä ¹	39,9 %	34,5 %	38,0 %	38,6 %	+0,6 %-yks.	+4,1 %-yks.
Maksamalla selviytyneet velalliset, %	39,1 %	35,4 %		35,6 %		+0,2 %-yks.
Osuus asioista, vireillä max 3kk ²	50,3 %	43,8 %		46,0 %		+2,2 %-yks.
Osuus velallisista, vireillä max 3kk ²	67,8 %	58,2 %		61,9 %		+3,7 %-yks.
Osuus velallisista, vireillä 2 vuotta tai enemmän	3,4 %	4,2 %		4,8 %		+0,6 %-yks.
1 Perittyjen osuus perittyjen ja varattomien asioiden / rahojen kokonaismäärästä. Rahamäärissä huomioitu virastojen ilmoittamat manuaalilitykset.						
2 Osuus asioista / velallisista, joiden vireilläolo on saatu päätökseen vireille tuloa seuraavan 3 kk aikana.						

Asioiden keskimääräinen käsittelyaika oli vuonna 2020 7,3 kuukautta (7,3 kuukautta vuonna 2019), kun tavoitteeksi oli asetettu 7,5 kuukautta. Toteutunut käsittelyaika oli siis hieman alle tavoitetason.

Perinnän onnistumisprosentit kuvaavat asia- ja rahamääristä laskettuina, kuinka monta prosenttia ulosottoon ja suoraan hakijoille maksaneiden velallisten osuus on ulosottoon ja suoraan hakijoille maksaneiden sekä varattomaksi todettujen velallisten yhteismäärästä. Tunnusluvut on laskettu asia- ja rahamäärien päätyneistä vireilläoloista. Laskennassa on huomioitu perintätulokseen kuuluvat, realisointien yhteydessä pantinhaltijoille tilitettyt varat sekä eräitä manuaalisesti tilastoituja sakkoasioita.

Kuluneen kymmenen vuoden aikana asioista mitatut perintäprosentit ovat vaihdelleet 40 ja 53 välillä, rahamääristä laskettuna 35 ja 44 välillä. Vuonna 2020 perinnän onnistumisprosentit sekä asia- että rahamääristä laskettuna nousivat. Perintäprosentti asioista oli noin 42, rahamääristä puolestaan 39.

Toiminnan tehokkuutta ei kuitenkaan voida arvioida pelkästään perinnän onnistumisprosentteilla. Eryityisesti raha- mutta myös asiamäärillä mitattujen saatavien perintäprosenttiin voi vaikuttaa satunnaisvaihtelu, sillä yksittäinen, suuri vireille tullut rahasaatava voi muuttaa tunnusluvun tasoa.

Edellä mainittuja täydentävä tunnusluku on maksamalla veloistaan selviytyneiden velallisten osuus kaikista velallisista. Nykyään laskelmassa huomioidaan maksamalla selviytyminen vuoden aikana vain kerran. Lisäksi maksaneiden ja varattomuusesteellisten velallisten osuus on suhteutettu vuoden aikana vireillä olleiden velallisten määrään – riippumatta vireilläolojen lukumäärästä. Vuosina 2015 - 2020 35 – 40 prosenttia kyseisenä vuonna ulosotossa olleista velallisista selvisi veloistaan maksamalla. Vuonna 2020 osuus oli 35,6%.

Ulosoton laadusta kertoo myös toiminnan etupainotteisuus, jota kuvaavat ne osuudet asioista ja velallisista, joiden vireilläolo on saatu päätöksen ensimmäisen kolmen kuukauden aikana. Asioiden vireilläoloista 46 ja velallisten vireilläoloista 62 prosenttia saatiin päätökseen kolmen kuukauden kuluessa vireille tulosta. Vähintään kaksi vuotta ulosotossa yhtäjaksoisesti olleiden velallisten osuus nousi hieman edellisvuodesta ja oli vuonna 2020 4,8%.

1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Loppuvuodesta 1.12.2020 voimaan tullut organisaatiouudistus ja siihen valmistautuminen on vaikuttanut tuntuvasti henkilöstövoimavaroihin ja henkilöstön hyvinvointiin kertomusvuonna.

Henkilötyövuosien määrä vuonna 2020 oli 1088, kun se vuonna 2019 oli 1104. Alkuvuonna rakenneuudistuksen edellyttämiin henkilöstörakenteen muutoksiin valmistauduttiin edelleen siten, että välttämättömät nimitykset tehtiin pääosin määräajaksi 30.11.2020 asti.

Rakenneuudistuksen edellyttämät henkilöstön sijoittamiset ja rekrytoinnit uuden organisaation tehtäviin onnistuivat annetussa aikataulussa pääosin suunnitellusti. Suorilla tai ilmoittautumisen kautta toteutetuilla virkasiirroilla täytettiin yli 800 virkaa ja julkisella haulla yli 350 virkaa. Edelleen 1.12.2020 jälkeen on kuitenkin ollut vireillä lukuisia julkisen haun kautta toteutettuja rekrytointeja, jotka ovat aiheutuneet lähinnä henkilöiden hakeutumisesta useisiin tehtäviin varmistaakseen vakinaisen virkasuhteen ja virkojen avautumisesta sittemmin uudelleen täytettäväksi.

Henkilöstövajauksen ja muutoksen aiheuttaman epävarmuuden vuoksi olemassa olevalle henkilöstölle on aiheutunut ylimääräistä kuormitusta. Henkilöstömuutoksien toimeenpanoon jäänyt aika jäi niukaksi mm. toimipaikka-asetuksen viivästymisen takia. Uuden organisaation käynnistymisessä ja henkilöstön sijoittumisessa uusiin tehtäviin on ymmärrettävästi ollut haasteita. Tehtävien jakautuminen toimintayksiköiden kesken samoin kuin niiden sisältö on hakenut ja hakee jossain määrin edelleen muotoaan.

Vuotuista VMBaro-työtyytyväisyyskyselyä ulosottolaitoksessa ei vuonna 2020 toteutettu. Tähän päädyttiin käynnissä olevan organisaatiomuutoksen toimeenpanon

vaatiman resurssin ja tiedossa olevan henkilöstön kuormituksen vuoksi. Kyselyn ei katsottu tuossa tilanteessa antavan uutta tietoa henkilöstön työhyvinvoinnista.

Muutostilanteessa on noudatettu valtionhallinnon ja oikeusministeriön hallinnonalan henkilöstöpoliittisia periaatteita. Kaikille vakinaisille henkilöille tarjottiin tehtävää uudessa organisaatiossa. Mikäli vakinaisen virkamiehen tehtäväkohtainen palkanosa aleni muutoksen takia, maksetaan hänelle palkkaturvana henkilökohtaista palkanlisää enintään kahden vuoden ajan. Henkilöstölle tarjottiin useita muutostukitoimia kuten mahdollisuutta käyttää tehostetusti työterveyshuollon psykologipalveluja. Määräaikaisilla taustavirattomilla henkilöillä oli oikeus käyttää työaika työnhakuun tai työllistymistä edistävään koulutukseen.

Ulosottovirastojen esimiehille tarjottiin mahdollisuutta osallistua ryhmätönohjaukseen, jossa teemana olivat esimiestyön erilaiset haasteet muutosprosessissa. Työnohjauksen tavoitteena oli esimiesten ja heidän kauttaan työyhteisön hyvinvoinnin tukeminen muutostilanteessa. Työnohjaukseen osallistui 22 esimiestehtävissä toimivaa virkamiestä viidessä ryhmässä eri paikkakunnilla.

Valtakunnallisia koulutustilaisuuksia järjestettiin koulutussuunnitelman mukaisesti, mutta vuoden 2020 poikkeukselliset koronamääräykset vaikuttivat järjestelyihin. Suurimpaan osaan lähiopiskelutilaisuuksista oli mahdollista osallistua etäopintoina Skypen kautta. Henkilöstöä on kannustettu valtion yhteisen sähköisen oppimisympäristön eOppivan omaehtoiseen kurssitarjonnan hyödyntämiseen. eOppivaan toteutettiin ulosottolaitoksen omia koulutuksia yhteisen aineiston lisäksi. Esimerkiksi Covid19-ulosottokaaren muutuskoulutus on julkaistu siellä. Uljas-koulutusverkoston jäsenet kouluttivat käyttäjiä tietojärjestelmän uudistuksista. Ruotsinkielisiä koulutuksia on pidetty etäyhteydellä.

Koulutukset painottuivat uuden organisaation aloittamisen vaatiman koulutuksen tarjoamiseen ja suunnitteluun. Näitä varten perustettiin suunnittelu- ja koulutustyöryhmiä. Laajan täytäntöönpanon ulosottomiesten koulutuksia toteutettiin eOppivaan tallennettujen videoiden ja materiaalien kautta. Koulutuksia jatketaan vuodenvaihteen jälkeen. Tärkeimmäksi koulutettavien ryhmäksi katsottiin uusi toiminto eli perustäytäntöönpanon ulosottotarkastajat. Heille koulutuksen tueksi tarjottiin perehdytystä marraskuussa. Perehdyttäjinä toimivat kokeneet ulosottomiehet. Samassa yhteydessä pilotoitiin ulosottolaitoksen perehdytyssovellusta. Sekä sovelluksen että perehdytyksen suunnittelua jatketaan edelleen. Perustäytäntöönpanolle luotiin eOppivaan jatkuva ja päivitettävissä oleva koulutuskokonaisuus.

Koulutuksia oli myös mm. maksuliikkeen ja tarkastus- ja tukitoimien henkilöstölle. Kirjaamon henkilöstöä koulutettiin, mutta alueellisista läsnäolokoulutuksista jouduttiin luopumaan. Lainopilliset kirjaamon koulutukset järjestetään vasta vuonna 2021, samoin realisointisihteerien koulutukset. Sekä kihlakunnanvoutien että toimistopäälliköiden substanssikoulutukset järjestettiin etäyhteydellä alkuvuonna.

Johtamis- ja esimieskoulutuksia pyrittiin toteuttamaan. Hajautetun tiimin johtaminen-webinaari on katsottavissa edelleen eOppivassa vuoden 2021 loppuun. Loka – joulukuussa järjestettiin HAUS Kehittämiskeskuksen toteuttama johdon ja esimiesten

valmennus. Voutien ja toimistopäälliköiden perinteiset koulutuspäivät jouduttiin poikkeuksellisesti järjestämään syksyllä etätoteutuksena.

Tiedot kirjanpitoyksikön henkisten voimavarojen hallinnasta ja kehittämisestä ovat liitteessä 19.

2. Konkurssiasiamiehen toimisto

2.1. Johdon katsaus

Konkurssiasiamiehen toimiston vuotta 2020 leimasivat perusvalvontatehtävien ohella maailmanlaajuisen koronaviruspandemian vaikutukset. Näitä olivat erityisesti yritysten tilanteen helpottamiseksi tehdyt konkurssilain väliaikaiset muutokset, konkurssisiin kohdistunut kasvava mediakiinnostus ja varautuminen konkurssimäärän kasvuun väliaikaislakien voimassaolon päätyttyä. Myös toimiston siirtyminen lähes kokonaan etätöihin on edellyttänyt totuttautumista kokonaan uudelleenlaiseen työskentelytapaan. Konkurssien määrä on ollut toimintavuonna laskussa, mikä johtuu pääasiassa siitä, että velkojien mahdollisuuksia hakea velallista konkurssiin rajoitettiin väliaikaislaeilla merkittävästi.

Konkurssihakemuksia tehtiin vuonna 2020 yhteensä 2 135 kappaletta, mikä on 18,6 prosenttia vähemmän kuin vuotta aiemmin. Vuonna 2020 aloitettiin 1 888 konkurssimenettelyä. Aloitettujen konkurssien määrä väheni edellisvuodesta 5,1 prosenttia. Konkurssien vähenemiseen olivat syynä erityisesti edellä mainitut konkurssilain väliaikaiset muutokset.

Yrityssaneeraushakemusten määrä oli vuonna 2020 yhteensä 336, mikä on 8,2 prosenttia vähemmän kuin vuotta aiemmin. Aloitettujen saneerausmenettelyjen määrä oli 218 kpl, mikä on 8,8 prosenttia vähemmän kuin edellisena vuonna.

Kosti-asianhallintajärjestelmän toteuttaminen aloitettiin kilpailutuksen jälkeen toukokuussa 2020. Hankkeen toteutuksessa syksyllä 2020 esille tulleiden viiveiden johdosta projektiorganisaatiota ja sen toimintatapoja uudistettiin yhteistyössä Oikeusrekisterikeskuksen ja toimittajayhtiön kanssa.

Koronarajoitusten vuoksi toimintavuonna oli poikkeuksellisen vähän saman pöydän ääressä pidettyjä palavereja, virkamatkoja ja sidosryhmäyhteistyötä. On löydetty uusia yhteydenpidon tapoja samalla kun etäyhteyksien käyttöä on opittu hyödyntämään. Esimerkiksi etäyhteyksien avulla pidetyt konkurssipesän velkojainkokoukset ovat helpottaneet vastuuvaijien ja muidenkin asianosaisten osallistumista kokouksiin.

Konkurssiasiamiehen toimiston yhteiskunnallisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteuttaminen on kaikkiaan edennyt suunnitellusti, ja tulosneuvottelussa vuodelle 2020 asetetut keskeiset tavoitteet saavutettiin.

2.2. Toiminnallinen tuloksellisuus ja tehokkuus

Tulossopimuksessa toiminnalliselle tuloksellisuudelle asetettiin kaksi keskeistä tavoitetta:

- hyvä pesänhoito- ja yrityssaneeraustapa toteutuu käytännössä
- tietojärjestelmät tukevat tehokkaan valvontatyön prosesseja

Toimiston yhtenäisten työprosessien hiomista on jatkettu valvontatyön tehostamiseksi. Konkurssiasiamiehen kannanottoja on käyty toimiston sisällä yhteisesti läpi aiempaa tiiviimmin, mikä myös osaltaan tehostaa ja yhdenmukaistaa valtakunnallista valvontatyötä. Strategiatyössä vahvistettujen painopisteiden mukaisesti työpanosta on kohdennettu erityisesti kokonaisharkinnan perusteella merkittäviin konkursseihin ja kysymyksiin, joilla on saavutettavissa todellista vaikuttavuutta.

Konkurssi- ja yrityssaneerausmenettelyjen valvontaan kuuluvien tehtävien sähköinen käsittely ja arkistointi tullaan toteuttamaan Kosti-järjestelmään siirtymisen myötä, kun järjestelmän toiminnalliset ominaisuudet on saatu käyttöön vuoden 2022 aikana.

Vuonna 2020 tuli vireille yhteensä 115 toimenpide- ja lausumapyyntöä tai muuta valvonta-asiaa. Vastauksia ja lausumia annettiin kaikkiaan 124, ja vireillä oli vuoden vaihteessa 32 asiaa. Konkurssiasiamies antoi pesänhoitajien toiminnasta tehtyihin toimenpidepyyntöihin 29 vastausta keskimääräisen käsittelyajan ollessa 8,2 kuukautta (mediaani 4,3 kuukautta). Tavoitteeksi asetetun kuuden kuukauden enimmäisajan ylittyminen aiheutui eräistä yksittäisistä konkurssimenettelyistä, joiden tapahtumat ovat viivyttäneet vastauksen antamista.

Konkurssiasiamiehen hakemuksesta tuomioistuin vapautti tehtävistään kolme pesänhoitajaa kahdeksasta eri konkurssipesästä. Lisäksi konkurssiasiamies haki neljän pesänhoitajan konkurssipesät julkisselvitykseen pesänhoitajasta johtuvasta syystä, ja määräsi toisen henkilön pesänhoitajaksi näissä yhteensä 12 konkurssipesässä.

Konkurssiasiamies teki toimintavuonna Suomen Asianajajaliiton Valvontalautakunnalle kaksi kantelua valvontatyössä esiin tulleista pesänhoitajien laiminlyönneistä. Kanteluiden käsittely on kesken.

Tuomioistuimille annettiin vuoden aikana 47 lausuntoa, joista valtaosassa oli kyse pesänhoitajan palkkion määrästä konkurssin rautessa.

Konkurssiasian neuvottelukunta vahvisti vuoden 2020 aikana muutoksia työsuohdesuositukseen (nro 4) sekä valmisti kokonaan uuden saneerausvelallisen asemaa koskevan esitteen ja muutoksia selvittäjäsuositukseen (nro 16).

Korkein oikeus antoi ratkaisun konkurssiasiamiehen vireille panemassa pesänhoitajan palkkiota koskevassa asiassa 20.11.2020. KKO katsoi äänestysratkaisussaan KKO:2020:86 jääneen näyttämättä, että velkojainkokouksessa päätetty pesänhoitajan toisen vaiheen palkkio olisi selvästi ylittänyt sen, mitä voidaan pitää kohtuullisena. Samalla KKO vahvisti, että vaikka konkurssiasian neuvottelukunnan palkkiosuosituksessa esitetyt laskentatavat ja palkkiotaulukot eivät ole suosituksenkaan mukaan velkojia tai tuomioistuimia sitovia, suosituksen voidaan kuitenkin osaltaan katsoa kuvaavan yleisesti hyväksytyä palkkiokäytäntöä.

Kosti-asianhallintajärjestelmän toteuttaminen aloitettiin kilpailutuksen jälkeen toukokuussa 2020. Hankkeen toteutuksessa syksyllä 2020 esille tulleiden viiveiden johdosta projektiorganisaatiota ja sen toimintatapoja uudistettiin yhteistyössä Oikeusrekisterikeskuksen ja toimittajayhtiön kanssa. Uuden järjestelmän tuotantoon

ottaminen tulee siirtymään alkuperäisestä tavoitteesta arviolta vuoden 2021 loppupuolelle.

2.3. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus, tuotokset ja laadunhallinta

Konkurssien ja yrityssaneerausten määrä on kehittynyt seuraavasti:

KAM: Konkurssit 2016 – 2020					
	2016	2017	2018	2019	2020
Hakemukset	2 408	2160	2 534	2 597	2 135
Asetettu	1 812	1 577	1 882	1 990	1 888
Peruuntunut	52	37	54	52	41
Rauennut	1 176	1 141	1 165	1 286	1 468
Loppukokous	704	640	575	529	502
Vireillä	3 256	2 966	3 051	3 131	2 950

KAM: Yrityssaneeraukset 2016 – 2020					
	2016	2017	2018	2019	2020
Hakemukset	440	427	408	366	336
Aloitettu	295	297	234	239	218
Lakannut	128	104	112	90	96
Ohjelma vahvistettu	183	162	187	136	115

Konkurssiasiamiehen toiminnan keskeisenä tavoitteena on, että taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet. Tehokkaalla konkurssien selvittämisellä edesautetaan sitä, että rikosvastuu konkurssisiin liittyvissä talousrikoksissa toteutuu ja tietoisuus suuresta kiinnijäämisriskistä lisääntyy. Välineinä ovat julkisselvitykset sekä velallisen ja konkurssipesien toiminnan erityistarkastusten toteuttaminen ja myös se, että insolvenssijärjestelmä itsessään toimii luotettavasti ja tehokkaasti.

KAM: Julkisselvitykset 2016 – 2020					
	2016	2017	2018	2019	2020
Aloitettu	60	62	59	60	75
Lopputilitys	49	53	73	44	33
Vireillä kpl	475	484	470	486	528

Vuonna 2020 aloitettiin 75 uutta julkisselvitystä, mikä on 25 prosenttia enemmän kuin viime vuosina vakiintunut määrä. Vireillä on 528 julkisselvitystä, mikä on 17,9 prosenttia kaikista vireillä olevista konkurseista.

KAM: Velallisen ja konkurssipesän hallinnon tarkastukset 2016 – 2020					
	2016	2017	2018	2019	2020
Velallinen	60	57	59	66	88
Kirjanpito	28	25	39	47	65
Konkurssipesä	23	27	20	7	3
Yhteensä kpl	111	109	118	120	156

Velallisen toiminnan erityistarkastuksia ja kirjanpidon loppuun saattamisia tehtiin 153 kpl ja konkurssipesien hallinnon tarkastuksia kolme. Tarkastuspäätöksiä tehtiin yhteensä 156 kpl, mikä on peräti 30 prosenttia enemmän kuin edellisenä vuonna.

Osana harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjuntaohjelmaa kehitettyä uutta toimintamallia erityistarkastuksiin konkurssirikosasioissa on käytetty merkittävimmässä rikoskokonaisuuksissa. Toimintamallin avulla prosessia tehostetaan eri tahojen yhteistyöpalaverilla, jolloin myös mahdollisuudet nopeaan takavarikkoon paranevat.

2.4. Talous- ja tilinpäätösanalyysi

Konkurssiasiamiehen toimisto kuuluu kirjanpidollisesti Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikköön, joka yhdessä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen kanssa tuottaa toimistolle palveluja.

Konkurssiasiamiehen toimiston menot ovat kehittyneet seuraavasti:

KAM: Toimintamenot 2015 - 2019 (1000 €)					
	2016	2017	2018	2019	2020
Palkat	868	828	818	840	940
Muut menot	1 045	903	864	871	1 041
Yhteensä	1 913	1 731	1 682	1 711	1 980
Tulot	-277	-221	-300	-169	-207
Menot (netto)	1 636	1 510	1 382	1 541	1 773

Toimiston toimintamäärärahat vuodelle 2020 olivat 1 836 600 euroa. Toteutuneet nettomenot olivat 1 773 148 euroa, joten budjetti alitettiin 63 451 eurolla.

Kieku-järjestelmästä saatavia taloushallinnon raportteja on hyödynnetty sekä menojen että erityistarkastus- ja julkisselvityskulujen takaisinperinnän seurannassa.

KAM: Erityistarkastusten kustannukset 2016 – 2020					
	2016	2017	2018	2019	2020
Kulut brutto 1 000 €	851	721	701	713	921
Takaisinperintä	192	207	299	169	218
Kulut netto alv 0 %	659	514	402	544	703
Perintä %	22,6	28,7	42,7	23,7	23,6

Erityistarkastusmenoihin on budjetoitu 875 000 euroa, ja ne muodostavat pääosan toimiston muut palvelut –menoista. Takaisinperintätavoitteeksi on budjetoitu 150 000 euroa, joten erityistarkastusten nettobudjetti on 725 000 euroa.

Erityistarkastusmenot olivat vuonna 2020 yhteensä 920 879,08 euroa, ja konkurssipesiltä saatiin perittyä kustannuksista takaisin 207 415,06 euroa. Tarkastusten nettokustannukset 713 464,02 euroa alittivat budjetoidun nettomäärän 11 535,98 eurolla.

Momentin keskitetysti maksettavat menot on huomioitu Ulosottolaitoksen tulosopimuksessa.

Konkurssipesät tilittivät vuonna 2020 konkurssilain 19 luvun 9 §:n nojalla valtiolle ns. vähäisinä varoina yhteensä 66 170,50 euroa, mitä määrää ei ole budjetoitu tuloksi.

KAM: Julkisselvitysten kustannukset 2016 – 2020					
	2016	2017	2018	2019	2020
Kulut brutto 1 000 €	693	955	995	1 178	1 006
Takaisinperintä	60	120	175	145	331
Kulut netto alv sis.	633	835	820	1 033	675
Velkojille 1 000 €	833	847	1 923	187	636
Julkisselvityskuluihin ja takaisinperintään sisältyy arvonlisävero vuodesta 2017 lukien.					

Julkisselvitysten kustannukset olivat yhteensä 1 006 026,69 euroa (sis. alv). Kustannukset eivät sisälly toimiston määrärahoihin, vaan ne maksetaan erillisestä 1 250 000 euron arviomäärärahasta momentilta 25.10.50.5 Yksityisille oikeusavustajille maksettavat korvaukset.

Lisäksi maksettiin julkisselvityspesien vastapuolien oikeudenkäyntikulukorvauksia yhteensä 29 149,70 euroa (sis. alv) talousarviotilin momentilta 25.01.20.3 Muut erityismenot.

Konkurssipesiltä perittiin aiemmin maksettuja julkisselvityskuluja takaisin yhteensä 330 803,10 euroa. Velkojille jaettiin vuonna 2020 päätyneistä julkisselvityspesistä jako-osuuksia yhteensä 636 394,66 euroa.

2.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Koronavuosi 2020 muutti työn tekemisen tapaa perusteellisesti ja edellytti henkilöstöltä uudenlaisia valmiuksia ja toimintatapojen kehittämistä. Koska koko toimiston henkilökunta oli tehnyt etätöitä kotoa käsin jo ennen korona-aikaa, toimiva teknologia ja sovitut periaatteet olivat olemassa ja siirtymä oli sinänsä sujuva. Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto helpotti käytännössä päätösten esittelyä ja ratkaisemista, ja työaikaohjeistuksen muutokset selkeyttivät etätyöskentelyä.

Fyysisten tapaamisten määrä väheni minimiin, koska toimistolle oli lupa mennä ainoastaan välttämättömien työasioiden vaatiessa. Etätyöhön siirtymisen takia luotiin uusi käytäntö etäyhteyksin toteutetusta viikkopalaverista. Tämä helpotti yhteydenpitoa ja loi edes virtuaalisesti yhteisöllisyyttä.

Terveystalolta tilattiin yhteisluento Voi hyvin etätyössä. Perinteinen työhyvinvointipäivä, kesä- ja joululounaat ja pikkujoulut jouduttiin koronan vuoksi peruuttamaan. Syksyllä koronatilanteen ollessa rauhallisimmillaan järjestettiin yksi yhteinen virkistyspäivä, jolloin vierailtiin Stadionin tornissa, käveltiin Keskuspuistossa ja nautittiin yhteinen lounas. Tämä tapaaminen oli yksi syksyn valopilkuista.

Vuonna 2020 toimiston henkilökuntaan on kuulunut konkurssiasiamies, toimistopäällikkö, seitsemän konkurssiylitarkastajaa, osastosihteeri ja toimistosihteeri. Toimiston palveluksessa oli myös kaksi oikeustieteen ja yksi viestinnän korkeakouluharjoittelija.

2.6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Konkurssiasiamiehen toimiston sisäisen valvonnan tilaa on arvioitu valtiovarain controller-toiminnon laatimaa sisäisen valvonnan arviointikehikkoa koskevaa suositusta soveltaen.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioidaan toimivan konkurssiasiamiehen toimiston toiminnan laajuuteen ja laatuun sekä riskeihin nähden asianmukaisesti.

Toimiston tavoitteiden saavuttamista ja budjetoitujen varojen riittävyttä on seurattu varsinkin erityistarkastuspäätösten ja julkisselvitysten määrien ja kustannusten osalta ottaen huomioon niiden kohdentuminen toimiston strategian mukaisesti poikkeuksellisen laajojen talousrikoskokonaisuuksien selvittämiseen.

Pesähoitajiin kohdistuneiden toimenpidepyyntöjen käsittelyaikoihin on kiinnitetty edelleen erityistä huomiota, ja työtehtäviä on jaettu osin uudelleen, jotta päästäisiin tavoiteltuun käsittelyaikaan.

Kosti-asianhallintajärjestelmäkokonaisuuden uudistamisen toteuttaminen on vaatinut edelleen vuonna 2020 henkilöstöltä toimiston resursseihin nähden merkittävän työpanostuksen. Toimiston valvonta- ja kehitystehtävien priorisointiin joudutaan kiinnittämään erityistä huomiota, jotta hankesuunnitelmassa asetetut toiminnalliset tavoitteet voidaan saavuttaa. Toteutusvaiheen ajaksi saatu määräaikainen lisähenkilöresurssi turvaa merkittävältä osalta virkatehtävien asianmukaista hoitamista hankkeen aikana.

3. Tilinpäätösanalyysi

Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikköön ovat kuuluneet lokakuusta 2016 lähtien ulosottovirastot, Valtakunnanvoudinvirasto ja Konkurssiasiamiehen toimisto. Ulosottolaitoksen organisaatio muuttui 1.12.2020, kun ulosottovirastot, Ahvenanmaan maakunnanvoudinvirasto ja Valtakunnanvoudinvirasto yhdistyvät valtakunnalliseksi Ulosottolaitokseksi.

Kirjanpitoyksikön tilinpäätökseen liittyvät lisätiedot ja liitteet on kuvattu luvussa 7.

3.1. Rahoituksen rakenne

Ulosoton talousarviolille 25.20.01 myönnettiin vuodelle 2020 määrärahaa yhteensä 103 247 000 euroa (101 690 000 euroa vuonna 2019). Määrärahaan sisältyi miljoona euroa velallisten neuvonnan tehostamiseen ja ylivelkaantuneiden aseman kohentamiseen sekä 1 300 000 euroa harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjuntaan varattua määrärahaa (samat määrät kuin edellisenä vuonna). Kiky-ratkaisun poistuttua tulivat lomarahat vuonna 2020 täysinä summina maksuun, kun muutama aiempänä vuonna ne on maksettu 70-prosenttisesti. Tästä tuli budjettiin lisäyksenä 1 127 000 euroa. Konkurssi- ja yrityssaneerausasioiden ict-järjestelmän päivittämiseen varattiin budjettiin 990 000 euroa vuodelle 2020.

Vähennyksiä määrärahoihin aiheuttivat mm. julkisten toimintamenojen tuottavuussäästö 265 000 euroa, toimitilamenoisäästö 220 000 euroa sekä muutama pienempi säästövelvoite.

Oikeusministeriö siirsi kesäkuussa 2020 määrärahaa Ulosottolaitokselta Oikeusrekisterikeskukselle 10 608 591 euroa palvelusopimuksen mukaisten ict-menojen maksamista varten. Summa ei riittänyt kattamaan Ulosottolaitoksen ict-menoja ja tammikuussa 2021 siirrettiin vielä vuoden 2020 menojen kattamiseen 4 011 000 euroa. Yhteensä ict-menoja varten siirrettiin Ulosottolaitoksen määrärahoista Oikeusrekisterikeskukselle 14 619 581 euroa.

Vuoden 2020 lisäbudjeteissa Ulosottolaitos sai 65 000 euroa harmaan talouden torjuntaan, 635 000 euroa tietohallintomenojen kasvun takia ja 349 000 euroa palkkausten tarkistuksiin. Näiden muutosten jälkeen Ulosottolaitoksen määrärahakehykseksi vuodelle 2020 tuli 89 676 419 euroa.

Vuoden 2020 budjettiin varattiin lisäksi 5 092 100 euroa (4 211 000 euroa) siirtyvää määrärahaa aiempien vuosien siirtävistä määrärahoista URA-hankkeesta aiheutuneiden menojen maksuun.

Ulosoton budjetin loppusummaksi vuodelle 2020 muodostui edellä olevien muutosten seurauksena 92 931 919 euroa (104 227 000 euroa) ja Konkurssiasiamiehen toimiston budjetti oli 1 836 600 euroa (1 674 000 euroa). Kirjanpitoyksikön kokonaisbudjettisumma oli 94 768 519 (105 901 000 euroa), josta vuoden 2020

talousarviolla tullutta määrärahaa oli 89 676 419 euroa ja edellisten vuosien siirtomäärärahoilla suunniteltua käyttöä 5 092 100 euroa.

Ulosottolaitoksella oli vuonna 2020 käytettävissä edellisiltä vuosilta kertyneitä siirtyneitä määrärahoja kaikkiaan yhteensä 27,1 miljoonaa euroa (31,1 miljoonaa euroa). Siirtyviä määrärahoja oli kerrytetty URA-hankkeen ja uuden organisaation menojen maksamiseen.

Ulosottolaitoksella on ollut käyttöoikeus muutamiin oikeusministeriön arviomäärärahatileihin. Muiden erityismenojen talousarviotilille 25.01.20.3 kirjataan ulosottolaitoksen maksettavista vahingonkorvauksista aiheutuneet menot, joita vuonna 2020 oli kaikkiaan 53 274 euroa (410 032 euroa), josta ulosoton osuus oli 24 125 euroa (16 547 euroa) ja konkurssiasiamiehen toimiston osuus 29 150 (393 485 euroa vuonna 2019, jolloin kirjattiin julkisselvityksessä olevan Oy Air Finland Ltd:n konkurssipesän tuomioistuimessa maksettavaksi määrätyt vastapuolien oikeudenkäyntikulut).

Arviopohjaiselle talousarviotilille 25.10.50.5 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot) kertyi Konkurssiasiamiehen toimistolle käyttöä kaikkiaan 1 006 027 euroa (1 178 481 euroa). Tälle arviomäärärahatilille oli varattu 1 250 000 euron budjetti.

Ulosottolaitos kirjasi koulutuskorvauksena osaamisen kehittämisen talousarviotilille 28.60.12 yhteensä 38 498 (32 948 euroa).

Ulosottolaitos sai käyttöönsä uuden arvioperusteisen talousarviotilin 25.20.95 (Ulosoton säilytettävänä olevien varojen korkomenot) käyttöoikeuden pankkivaihdoksen yhteydessä, kun pankkitilillä oleville rahoille on laskettu miinuskorkoa. Pankin veloittamia korkoja kertyi joulukuulta 2020 yhteensä 28 054 euroa. Talousarviotilin alkuperäinen määräraha oli 22 000 euroa ja sille anottiin ylityslupaa valtiovarainministeriöstä. Ylityslupa saatiin helmikuussa 2021 ja arviomääräraha korotettiin 30 000 euroon vuodelle 2020.

Työvoimavaroin palkattujen talousarviotiliä 32.30.51.07 käytettiin yhteensä 29 307 (30 156 euroa). Talousarviotililtä 33.20.50.01 käytettiin 1 019 euroa vuonna 2019, mutta vuonna 2020 sille ei kertynyt käyttöä. 33.20.52.01:ltä maksettiin työllistettyjen palkkoja 10 796 euroa (9 567 euroa).

Arvonlisäveromenoja maksettiin kaikkiaan 3,2 miljoonaa euroa (3,2 miljoonaa euroa vuonna 2019) talousarviotililtä 25.01.29.

Arvonlisäverotuottoja kirjattiin 791 euroa (1 001 euroa vuonna 2019).

Vuoden 2020 talousarviotilille 12.25.20 esitetty arvio ulosottomaksutuloille oli 73 miljoonaa euroa ja syksyn lisätalousarviossa tavoite nostettiin 79 miljoonaan euroon. Ulosottomaksutuloja kertyi kaikkiaan 84,1 (83,8 miljoonaa euroa vuonna 2019), joten tavoite ylitettiin 5,1 miljoonalla eurolla.

Oikeusministeriön hallinnonalan muihin tuloihin talousarviotilille 12.25.99 kertyi 443 519 euroa (316 119 euroa) ja muihin sekalaisiin tuloihin 117 974 euroa (72 811 euroa) talousarviotilille 12.39.10.

3.2. Talousarvion toteutuminen

Vuonna 2020 ulosottolaitoksen tuloarviotileille kirjattavat kokonaistulot olivat yhteensä 84,6 (84,2) miljoonaa euroa. Ulosottomaksuja kertyi 84,1 (83,8) miljoonaa euroa ja lisäystä oli 0,3 miljoonaa euroa ja 0,4 % verrattuna edelliseen vuoteen. Muiden tulojen osuus oli 0,6 (0,4) miljoonaa euroa.

Ulosottomaksutulojen osuus oli 7,3 (7,3) prosenttia peritystä euromäärästä, joka oli 1,157 miljardia euroa.

Ulosottolaitoksessa kirjattiin menoja eri talousarviotileille kaikkiaan 99,4 (110,6) miljoonaa euroa. Menojen väheneminen johtui pääosin ict-menojen ja määrärahojen siirrostä Oikeusrekisterikeskukselle. Kaikkiaan ict-menoja Oikeusrekisterikeskus maksoi Ulosottolaitoksen puolesta 14 616 646 euroa. Pandemiavuoden 2020 aikana pienenivät mm. matkustukseen ja työterveyshuoltoon liittyvät menot.

Käytettävissä oli aiemmilta vuosilta siirtyneiden määrärahojen kanssa toimintamäärärahaa kaikkiaan 116,8 (132,8) miljoonaa euroa. Ulosottolaitokselta siirtyi määrärahaa vuodelle 2020 yhteensä 22,3 (27,1) miljoonaa euroa, josta 630 000 euroa on valtiovarainministeriön myöntämää digitalisoinnin tukeen tarkoitettua kolmevuotista siirtomäärärahaa ja toimintamäärärahaa siirtyi 21,7 miljoonaa euroa.

3.3. Tuotto- ja kululaskelma

Toiminnan tuotot olivat kaikkiaan 84,6 (84,4) miljoonaa euroa. Suurimman osan tuotoista muodostivat maksullisen toiminnan tuotot, joiden määrä oli kaikkiaan 84,1 (83,8) miljoonaa euroa. Muita toiminnan tuottoja kertyi mm. yhteistoiminnan korvauksista valtion virastoilta ja laitoksilta, vuokrina ja käyttökorvauksina sekä konkurssipesien hallinnon valvonnasta tarkastuskustannusten korvauksina.

Ulosottolaitoksen toiminnan kuluista henkilöstökulut olivat suurin kuluerä 82,0 (77,0) prosentin osuudellaan. Palvelujen ostojen osuus oli 7,8 (19,4) prosenttia ja vuokrien 7,2 (7,0) prosenttia. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osuus oli 0,7 (0,9) prosenttia. Muiden kulujen osuus oli 0,4 (0,8) prosenttia ja poistojen osuus 1,9 (0,03) prosenttia. Kulujen jakauma muuttui aiemmasta, kun ict-hankinnat poistuivat Oikeusrekisterikeskuksen kuluihin.

Henkilöstökulujen osuus oli 80,4 (78,5) miljoonaa euroa. Henkilöstökuluihin sisältyvät palkat, palkkiot, lomapalkkavelan muutos sekä henkilösivukulut. Henkilöstökulujen kasvuun vaikutti mm. palkankorotukset ja lomarahojen maksaminen täytenä summana vuonna 2020 aiempien vuosien kiky-leikkausten sijaan. Lomapalkkavelka kasvoi noin 0,7 miljoonalla eurolla edellisestä vuodesta.

Palvelujen ostoihin sisältyy mm. posti, talous- ja henkilöstöpalvelujen ostoja, työterveyshuollon palveluja, kiinteistö-, ravitsemis- ja sekä muita asiantuntijapalveluita. Vuonna 2020 palvelujen ostoihin käytettiin kaikkiaan 7,6 (19,9) miljoonaa euroa. Iso

vähennys johtui ICT-palvelujen menojen siirrosta Oikeusrekisterikeskuksen kirjanpitoon.

Vuokrien osuus kirjanpitoyksikön kuluista oli 7,1 (7,1) miljoonaa euroa.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoihin kului 0,7 (0,9) miljoonaa euroa. Tähän ryhmään kuuluvat lämmitykseen, sähköön ja veteen liittyvät maksut, toimistotarvikkeet, vähäiset koneet ja kalusteet sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat.

Poistojen määrä oli 1 900 152 (30 566) euroa vuonna 2020. Poistoja tehtiin kalusteista ja Uljas-järjestelmästä, jonka hankekulut aktivoitiin vuoden lopussa käyttöomaisuuteen.

Yhteensä toiminnan kulut olivat 98,0 (102,0) miljoonaa euroa vuonna 2020.

Rahoitustuotot ja -kulut sisältävät korot euromääräisistä veloista ja muita rahoituskuluja. Kaikkiaan tällaisia kuluja oli 29 431 (24 784) euroa ja tuottoja 150 (3 902) euroa.

Satunnaisia tuottoja kertyi vahingonkorvauksista ja muista tuotoista kaikkiaan 11 007 (14 810) euroa. Lisäksi satunnaisten tuottojen summaa kasvatti aiempien vuosien aktivoimattomat Oikeusrekisterikeskuksen henkilöstökulut. Oikeusrekisterikeskuksen henkilöstökulut vuosilta 2016 - 2019 oli kirjattu ei aktivoitavalle projektikoodille ja niiden aktivointimahdollisuus tuli ilmi vasta vuoden 2020 aikana, kun Oikeusrekisterikeskukselle siirtyi ict-menojen määrärahat, maksaminen ja kirjanpito. Koska korjaus tehtiin jälkepäin, niin kirjauksissa ei käytetty toimintamäärärahatiliä. Korjattu summa oli kaikkiaan 1 449 152 euroa.

Satunnaiset kulut muodostuvat talousarviolille 25.01.20.3 kirjattavista vahingonkorvauksista ja muista maksetuista korvauksista. Niitä oli vuonna 2020 yhteensä 54 866 (391 289) euroa. Suuri muutos johtui vuonna 2019 poikkeuksellisen suurista Konkurssiasiamiehen toimiston julkisselvityksessä olleen Oy Air Finland Ltd:n konkurssipesän tuomioistuimessa maksettavaksi määräytyistä vastapuolien oikeudenkäyntikuluista.

Siirtotalouden tuotot ja kulut olivat 690 105 (1 033 738) euroa. Summa pitää sisällään konkurssilain soveltamisesta aiheutuneita menoja, saatuja korvauksia sekä niihin liittyviä arvonlisäveroveroja.

Tuotot veroista ja pakollisista maksuista sisältää 791 (1 001) euron arvosta perittyjä arvonlisäveroja ja 3,2 (3,2) miljoonalla eurolla suoritettuja arvonlisäveroja.

Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön kulujäämä oli kertomusvuonna -15,9 (-22,3) miljoonaa euroa eli toiminnan kulut olivat suurempia kuin tuotot.

3.4. Tase

Ulosottolaitoksen taseen loppusumma oli 141,1 (109,8) miljoonaa euroa. Vastaavaa puolella taseessa on käyttö- ja pitkäaikaisiin sijoituksiin sekä rahoitusomaisuuteen liittyviä eriä. Vaihto-omaisuutta ei ulosottolaitoksella ole.

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkäaikaisten sijoitusten yhteismäärä oli 10,7 (9,9) miljoonaa euroa, josta kalusteiden osuus oli 10 876 (30 219) euroa ja itse teetetyn ict-ohjelmiston (Uljas) osuus 10,7 (9,9) miljoonaa euroa.

Lyhytaikaisten saamisten määrä oli vuoden lopussa 2,7 (2,6) miljoonaa euroa, joka sisältää myyntisaamisia ja muita lyhytaikaisia saamisia.

Muissa rahoissa ja pankkisaamisissa oli ulosoton vieraiden varojen erillisillä ulosottovarojen pankkitileillä olevat varat yhteissummaltaan 127,7 (97,2) miljoonaa euroa.

Vastattavaa puolella taseessa on valtion omaan pääomaan ja lyhytaikaiseen vieraaseen pääomaan liittyviä eriä, joita ovat mm. valtion hoitoon jätettyjä vieraita pääomia, ostovelkoja, kirjanpitoyksiköiden välisiä tilityksiä, edelleen tilittettäviä eriä sekä siirtovelkoja.

Valtion hoitoon jätettyjen vieraiden varojen määrä oli 127,7 (97,2) miljoonaa euroa. Ostovelat olivat vuoden 2020 lopussa yhteensä 1,3 (3,8) miljoonaa euroa. Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset olivat 1,8 (1,7) miljoonaa euroa ja edelleen tilittävät erät 1,6 (1,6) miljoonaa euroa. Siirtovelkojen osuus oli 14,2 (13,5) miljoonaa euroa, joista suurin osa muodostui lomapalkkaveloista. Muita lyhytaikaisia velkoja oli 0,2 (0,2) miljoonaa euroa.

Vieraan pääoman määrä vuonna 2020 oli kaikkiaan 146,8 (118,1) miljoonaa euroa.

4. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Sisäisen valvonnan järjestämisestä, sen asianmukaisuudesta ja riittävydestä ulosottolaitoksessa vastaa Ulosottolaitoksen johto sekä ulosottoyksiköiden johto omien alueidensa osalta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa ja edistää omalta osaltaan toiminnan ja talouden laillisuutta, tuloksellisuutta sekä tarkoituksenmukaisuutta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuuden ja riittävyyden arviointi ulosottolaitoksessa vuodelta 2020 toteutettiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointikyselyyn, vuositarkastuksiin perustuvien tarkastushavaintojen sekä muutoin toiminnan yhteydessä tulleiden havaintojen perusteella. Havainnoista raportoitiin yksikkökohtaisten tarkastuspalautteiden ja tarkastuskertomusten lisäksi yksiköiden johdolle tulosneuvottelujen yhteisessä osuudessa. Tarkastusaiheet valittiin tarpeen mukaan suoritetun riskiarvioinnin perusteella.

Ulosoton rakenneuudistus on toteutettu 1.12.2020 alkaen. Kokonaisuutena toiminta on käynnistynyt kohtalaisen hyvin ja mahdollisesti tarvittavia paikkaustoimia tehdään jatkuvasti. Uudistushankkeessa tehdyissä organisatorisissa ja työn sisällöllisissä ratkaisuisa ja niiden suunnittelussa on mahdollisuuksien mukaan huomioitu myös toimintaan liittyviä riskejä. Toiminnan alkuvaiheessa on todettu joitakin ongelmakohtia mm. perustäytäntöönpanon ja yhteisten palvelujen rekrytoinnin viiveenä sekä asiakaspalvelun viiveinä sähköpostiliikenteen osalta. Työtehtävien jakautumista eri henkilöstöryhmille tarkastellaan osittain uudelleen. Toimintojen pilotointia oli tehty huomattavan paljon, lähes koko toimintaketjun kattavasti. Rakenneuudistus on tuonut mukanaan myös merkittäviä koulutustarpeita ja koulutusta onkin aloitettu vuoden 2020 aikana ja jatketaan kuluvana vuonna. Virkaehtosopimusneuvottelut uuteen organisaatioon liittyen ovat vielä keskeneräisessä tilassa.

Tietotekniikan hyödyntämisellä on suuri merkitys ulosottolaitoksen toiminnassa ja sen merkitys on edelleen kasvanut rakenneuudistuksen toteutumisen myötä. Tietojärjestelmiä kehitettäessä pyritään varmistamaan hyvä ja käyttäjäystävällinen toiminnallisuus sekä järjestelmien tietoturvan sekä tietosuojaan riittävä taso. Tietoteknisessä kehittämisessä ja uudistuksissa keskeistä on varmistaa myös kustannusriskien hallinta. Tietojärjestelmätoimintoon on perustettu virat tuoteomistajille ja tietohallintopäälliköille. Tietoteknisen henkilökunnan rajallinen saatavuus ja vaihtuvuus ovat edelleen aiheuttaneet haasteita tietojärjestelmien kehittämiselle. Tietojärjestelmiin liittyvää riskiä hallitaan siten, että pakollisesti tarvittavat asiat toteutetaan ensin ja uudistukset jaetaan tarvittaessa osaprojekteiksi.

Virkamiesten toimintaan liittyvät tietoturva- ja tietosuojariskit on pyritty huomioimaan mahdollisimman hyvin. Vuoden 2020 aikana toteutettiin suunniteltu lokitarkastus, jonka tarkoituksena oli varmistaa tietojärjestelmien käytön asianmukaisuus. Tarkastuskohde on suunniteltu toteutettavaksi vuosittain jatkossa. Myös aktiivisessa virassa tai virkasuhteessa olevien virkamiesten sidonnaisuudet tarkastettiin vuonna 2020. Virkamiesten sidonnaisuuksia on hyvä jatkossa seurata vuosittain esimerkiksi rekrytointitilanteissa sekä kehityskeskusteluissa.

Maaliskuussa 2020 koronapandemian vuoksi ulosotossa siirryttiin laajalti etätöihin. Kauko-etäyhteyden kapasiteetin riittävyys aiheutti alussa ongelmia. Kapasiteetin noston jälkeen etätöet vaikuttivat sujuneen paremmin. Henkilöstön työhyvinvointi, motivaation säilyttäminen ja esimiestyön uudet toimintatavat jatkuvassa etätöissä ja organisaatiouudistuksen loppumetreillä ovat tuoneet haasteita. Myös organisaatiouudistuksen edetessä on erittäin tärkeää ottaa huomioon mahdolliset heijastevaikutukset henkilöstön työhyvinvointiin ja toiminnan tuloksellisuuteen. Tiedottamisella on ollut erityisen suuri merkitys tänä vuonna ja hyvä työkyky sekä osaamisen säilyttäminen ja kehittäminen ovat muutosjohtamisen keskeisiä tavoitteita.

Ulosottovirastot olivat toteuttaneet omalta osaltaan suunnitelmallista, jatkuvaa ja järjestelmällistä laadunvarmistusta, sisäistä valvontaa sekä riskienhallintaa. Näiden toimien käytännön toimivuutta varmistettiin Valtakunnanvoudinviraston toimittamien vuositarkastusten yhteydessä ja havaittuihin laadun parannustarpeisiin ja seurannan lisäämiseen kiinnitettiin tarvittaessa huomiota. Dokumentaation tason on havaittu nousseen ulosoton tietojärjestelmässä. Riskien tunnistamiseen, riskien arviointiin ja riskien hallintaan oli kiinnitetty virastoissa huomiota ja tämä edellyttää jatkuvaa

toiminnan tarkastelua eri näkökulmista. Riskienhallinnan laaja-alainen arviointi on syytä toteuttaa uudessa organisaatiossa toiminnan vakiintuessa.

Toimintatapojen yhtenäisyyteen, tasalaatuisuuteen ja etupainotteiseen toimintaan on kiinnitetty huomiota viime vuosina. Vaikka toiminta näiltä osin on edelleen edistynyt aiempaan nähden hyvään suuntaan, on riskiperusteisen arvioinnin mukaisesti näihin edelleen kiinnitettävä erityistä huomiota nyt rakenneuudistuksen tultua voimaan. Realisointitilanteen kehittyminen on ollut esillä virastojen kanssa käydyissä tulosneuvotteluissa ja tarkastuksissa. Verohallinnon aikaisemmin muuttuneet aikataulut veronpalautusten suhteen on vaikuttanut edelleen. Ulosottolaitoksen toiminta ja toiminnan kehitys vaatii myös tältä osin edelleen seurantaa.

Sisäisen valvonnan toteutus on tehtyjen havaintojen mukaan yleisesti tyydyttävällä tasolla. Henkilöstön tietoisuutta ja osuutta sisäisestä valvonnasta ja sen päämääristä on painotettu. Ulosottolaitoksen käytössä on hyvät, eri näkökulmista toiminnasta kertovat ulosotto-, raportointi- ja tilastointijärjestelmät, jotka ovat olleet kokonaisvaltaisen tarkastelun kohteena. Ulosottovirastoille asetettujen tavoitteiden ja mittareiden toteutumaseuranta on ollut säännöllistä, analyttistä ja johtopäätöksiä tuottavaa. Johtamisen apuvälineeksi toteutetaan uuteen organisaatioon kattavaa tilasto- ja raporttikokonaisuutta, jolla on merkitystä mahdollisten toimintariskien ennakkolisessä havainnoinnissa. Raportit ovat jo valmiina ja käytettävissä, mutta tilastopuolta työestetään vielä kuluvan vuoden aikana.

Kokonaisuutena arvioiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila on Ulosottolaitoksessa kohtalaisen hyvä.

5. Arviointien tulokset

Vuonna 2020 tehtiin kaksi saavutettavuusarviointia. Ensimmäinen auditointi kohdistui ulosoton sähköiseen asiointipalveluun (Ulsa). Auditoinnissa käytiin läpi verkkosivuston pääsivu sekä muutamia alasivuja sekä kirjautumista vaativat sivut. Saavutettavuudessa todettiin vielä puutteita erityisesti ruudunlukijatoteutuksessa. Toinen arviointi kohdistui Velallisen ulosottoasiat -asiakirjan saavutettavuuteen. Asiakirja ei ollut kaikilta osin saavutettava. Saavutettavuuteen on tehty arvioinnissa esitettyjä korjauksia.

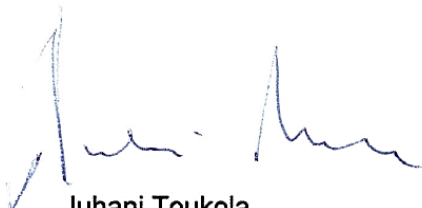
Ulosottolaitos osallistui vuonna 2020 Mainetutkimukseen, jonka toteutti T-Media Oy. Tutkimuksessa tutkittiin mielikuvia, joilla on vahva korrelaatio organisaation saamaan sidosryhmätukeen. Tutkimuksen vastaajilla oli aidosti jokin käsitys Ulosottolaitoksesta organisaationa. Tuloksista kävi ilmi, että Ulosottolaitos on kriisiherkkä. Mahdollisessa kriisitilanteessa Ulosottolaitos ei saa ymmärrystä ja tukea ympäröivästä maailmasta, jolloin oikein tekeminen ja vastuullisuus korostuvat jokapäiväisessä työskentelyssä. Julkisoikeudellisten organisaatioiden mainetta vertaillen Ulosottolaitos sijoittui sijalle 71/74.

6. Yhteenveto havaituista virheistä, väärinkäytöksistä ja takaisinperinnöistä

Vuoden 2020 aikana ei havaittuja virheitä tai väärinkäytöksiä. Takaisinperintää koskevia päätöksiä ei ole ollut.

ALLEKIRJOITUKSET

Tilinpäätös on hyväksytty Turussa ja Helsingissä 25.2.2021.



Juhani Toukola
Valtakunnanvouti
Ulosottolaitoksen puolesta



Helena Kontkanen
Konkurssiasiamies
Konkurssiasiamiehen toimiston puolesta

Valtiontalouden tarkastusvirasto on tarkastanut tämän tilinpäätöksen ja tarkastuksesta on annettu tarkastuskertomus.

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus, nimenselvennys ja tarkastajan nimike

7. Lisätiedot ja liitteet

Ulosottolaitos (163), Tilinpäätös 2019, lisätiedot ja liitteet:

1. Toteumalaskelma
2. Valtuudet
3. Tuotto- ja kululaskelma
4. Tase 1
5. Tase 2
6. Liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta
7. Liite 2: Nettotuetut tulot ja menot
8. Liitteet 3 ja 4: Arviomäärärahojen ylitykset ja peruutetut siirretyt määrärahat
9. Liite 5: Henkilöstökulujen erittely
10. Liite 6: Poistoperusteet
11. Liite 7: Poistot
12. Liite 8: Rahoitustuotot ja – kulut
13. Liitteet 9 ja 10: Talousarvionaloudesta annetut lainat sekä arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset
14. Liite 11: Taseen rahoituserät ja velat
15. Liite 12: Valtion takaukset ja takuut sekä muut monivuotiset vastuut
16. Liitteet 13-16: Taseeseen ja velkaan liittyvät lisätiedot
17. Liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot
18. Liite 18: Ulosottolaitoksen maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma
19. Liite 19: Kirjanpitoyksikön henkilöstövoimavarat

**ULOSOTTOLAITOS (153)
TILINPÄÄTÖS 2020
LIITTEET**

Kirjanpitoyksikön talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2019	Talousarvio 2020 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2020	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteuma %
11. Verot ja veronluonteiset tulot	1 001,37	791	790,87	0,00	100
11.04.01. Arvonlisävero	1 001,37	791	790,87	0,00	100
12. Sekalaiset tulot	84 185 294,58	79 562 493	84 662 653,65	5 100 160,86	106
12.25.20. Ulosottomaksut	83 796 364,46	79 000 000	84 101 160,86	5 101 160,86	106
12.25.21. Korot ulosoton säilytettävänä olevista varoista		1 000		-1 000,00	
12.25.99. Oikeusministeriön hallinnonalan muut tulot	316 118,74	443 519	443 518,68	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	72 811,38	117 974	117 974,11	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä	84 186 295,95	79 563 284	84 663 444,52	5 100 160,86	106

Pääloukan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2019	Talousarvio 2020 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2020		Tilinpäätös 2020	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö 2020	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet määrärahat	Käytettävissä vuonna 2020	Käyttö vuonna 2020 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
25. Oikeusministeriön hallinnonala	106 502 270,93	94 196 964	72 257 543,15	21 701 501,61	93 959 044,76	237 919,19	27 078 492,60	116 754 911,60	95 053 409,99	21 701 501,61
25.01.20. Erityismenot (arviomääräraha)	410 032,28	53 274	53 274,42		53 274,42	0,00				
25.01.20.3. Muut erityismenot (KPY)	410 032,28	53 274	53 274,42		53 274,42	0,00				
25.01.29. Oikeusministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	3 223 758,14	3 195 271	3 195 270,53		3 195 270,53	0,00				
25.10.50. Yksityisille oikeusavustajille maksettavat korvaukset (arviomääräraha)	1 178 480,51	1 250 000	1 006 026,69		1 006 026,69	243 973,31				
25.10.50.5. Konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot (EK) (enintään)	1 178 480,51	1 250 000	1 006 026,69		1 006 026,69	243 973,31				
25.20.01. Ulosottolaitoksen ja konkurssivalvonnan toimintamenot (nettob) (siirtomääräraha 2 v)	101 690 000,00	89 676 419	67 974 917,39	21 701 501,61	89 676 419,00	0,00	27 078 492,60	116 754 911,60	95 053 409,99	21 701 501,61
25.20.95. Ulosoton säilytettävänä olevien varojen korkomenot (arviomääräraha)		22 000	28 054,12		28 054,12	-6 054,12				
28. Valtiovarainministeriön hallinnonala	32 948,00	668 498	38 498,00	630 000,00	668 498,00	0,00	0,00	630 000,00	0,00	630 000,00
28.60.12. Osaamisen kehittäminen (arviomääräraha)	32 948,00	38 498	38 498,00		38 498,00	0,00				
28.70.22. Hallinnon palveluiden digitalisoinnin tuki (siirtomääräraha 3 v)		630 000		630 000,00	630 000,00	0,00		630 000,00		630 000,00
32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala	30 155,90	29 307	29 307,49		29 307,49	0,00	0,00	29 307,49	29 307,49	0,00

32.30.51.	Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut (siirtomääräraha 2 v)	30 155,90	29 307	29 307,49		29 307,49	0,00		29 307,49	29 307,49	0,00
	32.30.51.07. Palkkatuetty työ, valtionhallinto (KPY)	30 155,90	29 307	29 307,49		29 307,49	0,00		29 307,49	29 307,49	0,00
33. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonala		10 585,51	10 796	10 795,99		10 795,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.20.50.	Valtionosuus työttömyysetuuksien ansioturvasta ja vuorottelukorvauksesta (arviomääräraha)	1 018,87									
	33.20.50.01. Palkkatuetty työ, valtionhallinto	1 018,87									
33.20.52.	Valtionosuus työttömyysetuuksien perusturvasta (nettob) (arviomääräraha)	9 566,64	10 796	10 795,99		10 795,99	0,00				
	33.20.52.01. Palkkatuetty työ, valtionhallinto	9 566,64	10 796	10 795,99		10 795,99	0,00				
Määrärahatilit yhteensä		106 575 960,34	94 905 565	72 336 144,63	22 331 501,61	94 667 646,24	237 919,19	27 078 492,60	117 414 219,09	95 082 717,48	22 331 501,61

Kirjanpitoyksikön talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Ulosottolaitoksella ei esitettävää

Ulosottolaitoksen tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2020-31.12.2020		1.1.2019-31.12.2019	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	-84 135 621,86		83 841 446,32	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	-9 229,55		42 184,29	
Muut toiminnan tuotot	<u>-499 157,23</u>	-84 644 008,64	<u>531 512,77</u>	84 415 143,38
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	665 283,40		873 093,72	
Henkilöstökulut	80 384 396,79		78 510 713,13	
Vuokrat	7 071 137,39		7 117 279,65	
Palvelujen ostot	7 598 010,14		19 889 003,60	
Muut kulut	405 715,13		777 330,14	
Valmistus omaan käyttöön (-)	0,00		-5 179 968,89	
Poistot	<u>1 900 151,62</u>	<u>98 024 694,47</u>	<u>30 565,65</u>	<u>-102 018 017,00</u>
JÄÄMÄ I		13 380 685,83		-17 602 873,62
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	-150,18		3 902,23	
Rahoituskulut	<u>29 430,84</u>	29 280,66	<u>-24 784,04</u>	-20 881,81
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	-1 460 158,84		14 809,85	
Satunnaiset kulut	<u>54 866,36</u>	<u>-1 405 292,48</u>	<u>-391 288,93</u>	<u>-376 479,08</u>
JÄÄMÄ II		12 004 674,01		-18 000 234,51
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Siirtotalouden kulut elinkeinoelämälle	<u>690 105,02</u>	<u>690 105,02</u>	<u>-1 033 737,67</u>	<u>-1 033 737,67</u>
JÄÄMÄ III		12 694 779,03		-19 033 972,18
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	-790,87		1 001,37	
Suoritettut arvonlisäverot	<u>3 195 270,53</u>	<u>3 194 479,66</u>	<u>-3 223 758,14</u>	<u>-3 222 756,77</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-15 889 258,69</u>		<u>-22 256 728,95</u>

Ulosottolaitoksen Tase

	31.12.2020	31.12.2019
VASTAAVAA		
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIOITUKSET		
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET		
Muut pitkävaikutteiset menot	10 657 919,31	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>0,00</u>	<u>9 910 043,96</u>
	10 657 919,31	9 910 043,96
AINEELLISET HYÖDYKKEET		
Kalusteet	<u>10 876,21</u>	<u>30 218,54</u>
	10 876,21	30 218,54
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ	10 668 795,52	9 940 262,50
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS		
LYHYTAIKAISET SAAMISET		
Myyntisaamiset	15 043,71	35 578,38
Siirtosaamiset	1 209 798,65	1 016 095,15
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>1 508 746,32</u>	<u>1 538 974,66</u>
	2 733 588,68	2 590 648,19
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT		
Kirjanpitoyksikön menotilit	-2 123,44	0,00
Muut rahat ja pankkisaamiset	<u>127 742 929,29</u>	<u>97 226 437,05</u>
	127 740 805,85	97 226 437,05
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ	130 474 394,53	99 817 085,24
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>141 143 190,05</u>	<u>109 757 347,74</u>

31.12.2020

31.12.2019

VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA

VALTION PÄÄOMA

Edellisten tilikausien pääoman muutos	-8 301 764,71		-15 129 034,25	
Pääoman siirrot	18 538 937,85		29 083 998,49	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-15 889 258,69</u>	-5 652 085,55	<u>-22 256 728,95</u>	-8 301 764,71

ARVOSTUSERÄT

0,00

0,00

VIERAS PÄÄOMA

LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA

Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat	127 742 929,29		97 226 437,05	
Ostovelat	1 256 210,63		3 777 276,01	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 800 060,53		1 709 856,62	
Edelleen tilittävät erät	1 575 121,84		1 580 710,89	
Siirtovelat	14 244 763,01		13 536 286,09	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>176 190,30</u>	<u>146 795 275,60</u>	<u>228 545,79</u>	<u>118 059 112,45</u>

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ

146 795 275,60

118 059 112,45

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

141 143 190,05109 757 347,74

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperusteista ja vertailtavuudesta

Budjetointia koskevat muutokset ja muutosten tärkeimmät vaikutukset talousarvion toteutumalaskelmaan, tuotto- ja kululaskelmaan sekä taseeseen sekä niiden vertailtavuuteen

MÄÄRÄRAHOJEN SIIRROT OIKEUSREKISTERIKESKUKSELLE

Oikeusministeriö siirsi kesäkuussa 2020 määrärahaa Ulosottolaitokselta Oikeusrekisterikeskukselle. Määrärahalla ORK maksoi Ulosottolaitoksen ict-menot ja -hankkeet. Siirron summa kesäkuussa oli 10.608.581 euroa. Tämä summa ei riittänyt kattamaan vuoden 2020 menoja ja tammikuussa 2021 siirrettiin Ulosottolaitoksen määrärahaa lisää vielä 4.011.000 euroa ORK:lle. Yhteensä siirretyt määrärahat olivat 14.619.581 euroa ja vastaavat menot eivät näy Ulosottolaitoksen kirjanpidon raporteilla. Menoja kertyi ORK:n maksamana kaikkiaan 14.616.646 euroa.

KERTAERÄN PALKKAMENOJEN KÄSITTELY KIRJANPIDOSSA JA VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Valtion virka- ja työehtosopimuksessa sopimuskaudelle 2018-2020 (9.3.2018) oli sopimuksen 6 §:ssä kirjattu, että virkamiehelle ja työntekijälle, jonka palvelussuhde oli alkanut viimeistään 3.9.2018 ja palvelussuhde oli keskeytymättä jatkunut 18.11.2018 saakka, maksettiin tammikuun 2019 palkanmaksun yhteydessä erillinen kertaerä. Kertaerä oli suuruudeltaan 9,2 %:a yleisen virka- ja työehtosopimuksen 7 §:n mukaisesta kuukausipalkkauksesta. Kertaerää ei jaksotettu tilikaudelle 2018, vaan se kirjattiin kokonaisuudessaan tilikauden 2019 menoksi.

UUDET TA-TILIT 1.12.2020 ALKAEN

Ulosottolaitokselle perustettiin kaksi uutta ta-tiliä pankin vaihdosten yhteydessä 1.12.2020 alkaen. TA-tililtä 25.20.95 maksettiin vuoden lopussa virkavarojen tiilillä olleen pääoman mukainen negatiivinen korko. Arviomäärärahaa myönnettiin ko. tilille 22.000 euroa ja lopullinen käyttö oli 28.054,12 euroa. Arviomäärärahan ylityslupa 8.000,00 euroa on myönnetty 9.2.2021 diaarinumerolla VN/2075/2021-OM-2. TA-tilille 12.25.21 kirjataan virkavarojen + -merkkiset korot, jos niitä tulevaisuudessa tulee.

LISÄYS ULJAS-JÄRJESTELMÄÄN

Ulosottolaitoksella on aiempina vuosina kirjattu URA-projektille kuuluneet Oikeusrekisterikeskuksen henkilöstökulut ei aktivoitavalle projektille, kun ne olisi tullut kirjata aktivoitavalle projektille. Henkilöstökulujen aktivointimahdollisuus tuli esille vasta, kun vuonna 2020 Oikeusrekisterikeskus sai kirjausoikeuden Ulosottolaitoksen toimintamomentille ja kirjasi henkilöstökulut aktivoitavalle projektille. Tämän jälkeen aikaisempien

vuosien 2016-2019 Oikeusrekisterikeskuksen henkilöstökuluista tehtiin lisäys satunnaisten tuottojen kautta URA -projektin valmistuessa ja se siirrettiin Ulosottolaitoksen valmiiseen käyttöomaisuuteen KOM -yksikölle 1000000007-1, Uljas-järjestelmä.

Selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätösvuoden tietojen kanssa

ULOSOTTOMIESTEN PALKKIOT

Vuodelle 2019 kirjaantui vuoden 2019 veronpalautuksista aiheutuvien suurempien palkkiojaksojen lisäksi myös vuoden 2018 veronpalautuksista johtuva suuri palkkiojakso.

PALKANKOROTUKSET

Vuonna 2019 tuli 1.4 yleiskorotuksena 1,1%, vähintään 24€ ja paikallinen virastoerä 0,75%
Palkkoja korotettiin 1.8.2020 lukien yleiskorotuksella, jonka suuruus oli 1,10 prosenttia.

Tehtäväkohtaisten palkanosien (vast.) taulukoita ja vastaavia sekä henkilökohtaisia palkanosia, kokemusosia ja muita suhteessa taulukkopalkkaukseen määräytyviä palkanosia tarkistettiin yleiskorotusta vastaavasti.

LOMARAHOJEN MAKSU

Lomarahat maksettiin täysinä vuoden 2020 kesäkuussa. Vuonna 2019 oli voimassa Kiky-sopimukseen liittyvä lomarahojen leikkaus -30%.

ENNAKOIVA VELKANEUVONTA

Ulosottolaitoksessa aloitti vuonna 2019 ennakoiva velkaneuvonta -toiminto, johon saatiin erillisrahoitusta.
Vuoden 2020 aikana rekrytoitiin ennakoivaan talousneuvontaan henkilökuntaa useille paikkakunnille.

TILIKARTTAMUUTOKSET

Yhteistoiminnan kustannusten korvausten ja yhteisrahoitteisen toiminnan rahoitusosuuksien tilien numerointi ja sijainti tilikarttahierarkiassa muuttuivat vuoden 2020 alussa. Tilien kertymät raportoidaan tuotto- ja kululaskelmassa tilikarttahierarkian mukaisesti laskelman rivillä Palvelujen ostot. Aiemmin nämä erät on esitetty omalla rivillään Sisäiset kulut. Tuotto- ja kululaskelmassa esitetyt vuoden 2019 tiedot on muutettu vastaamaan vuoden 2020 käytäntöä.

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2019	Talousarvio 2020 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2020 määrärahojen		Tilinpäätös 2020	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
			käyttö vuonna 2020	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet määrärahat	Käytettävissä vuonna 2020	Käyttö vuonna 2020 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
25.20.01. Ulosottolaitoksen ja konkurssivalvonnan toimintamenot (nettob) (Siirtomääräraha 2 v)	Bruttomenot	102 078 347,31		68 283 351,51	89 984 853,12					95 361 844,11	
	Bruttotulot	388 347,31		308 434,12	308 434,12					308 434,12	
	Nettomenot	101 690 000,00	89 676 419	67 974 917,39	21 701 501,61	89 676 419,00	0,00	27 078 492,60	116 754 911,60	95 053 409,99	21 701 501,61
33.20.52. Valtionosuus työttömyysetuuksien perusturvasta (nettob) (Arviomääräraha)	Bruttomenot	9 566,64		10 795,99	10 795,99						
	Bruttotulot	0,00									
	Nettomenot	9 566,64	10 796	10 795,99		10 795,99	0,00				

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Pääloukan ja momentin numero ja nimi	Talousarvio (TA + LTA:t)	Ylitys	Ylitys
			%
25. Oikeusministeriön hallinnonala	22 000	6 054,12	28
25.20.95. Ulosoton säilytettävänä olevien varojen korkomenot (arviomääräraha)	22 000	6 054,12	28
Pääloukat yhteensä	22 000	6 054,12	28

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liitteelle 4

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2020	2019
Henkilöstökulut	67 784 950,26	66 282 071,98
Palkat ja palkkiot	67 226 243,43	65 563 485,94
Tulosperusteiset erät		
Lomapalkkavelan muutos	558 706,83	718 586,04
Henkilösivukulut	12 599 446,53	12 228 641,15
Eläkekulut	11 341 909,84	11 285 591,13
Muut henkilösivukulut	1 257 536,69	943 050,02
Yhteensä	80 384 396,79	78 510 713,13
Johdon palkat ja palkkiot, josta	2 404 897,69	2 978 776,75
- tulosperusteiset erät		
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	360,00	0,00
Johto		
Muu henkilöstö		

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta. Varainhoitovuoden aikana ei ole tehty muutoksia poistosuunnitelmaan.

Suunnitelmanmukaiset poistoajat ovat:

Omaisuusryhmä	Poistomenetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo %
Aineettomat hyödykkeet				
114 Muut pitkävaikutteiset menot	tasapoisto	5 vuotta	20	0
Aineelliset hyödykkeet				
127 Kalusteet	tasapoisto	10 vuotta	10	0

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

	Aineettomat hyödykkeet				Yhteensä
	112 Aineettomat oikeudet	114 Muut pitkävaikutteiset menot	119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		
Hankintameno 1.1.2020		0,00	9 910 043,96	0,00	9 910 043,96
Lisäykset	0,00	12 538 728,60	1 179 533,08	0,00	13 718 261,68
Vähennykset	0,00		-11 089 577,04	0,00	-11 089 577,04
Hankintameno 31.12.2020	0,00	12 538 728,60	0,00	0,00	12 538 728,60
Kertyneet poistot 1.1.2020	0,00		0,00	0,00	0,00
Vähennysten kertyneet poistot	0,00			0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00	-1 880 809,29		0,00	-1 880 809,29
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00			0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2020	0,00	-1 880 809,29	0,00	0,00	-1 880 809,29
Arvonkorotukset	0,00		0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2020	0,00	10 657 919,31	0,00	0,00	10 657 919,31

	Aineelliset hyödykkeet				Yhteensä
	125-126 Koneet ja laitteet	127 Kalusteet	128 Muut aineelliset hyödykkeet	129 Muut ennakkomaksut	
Hankintameno 1.1.2020	0,00	196 451,21	0,00	0,00	196 451,21
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00			0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2020	0,00	196 451,21	0,00	0,00	196 451,21
Kertyneet poistot 1.1.2020	0,00	-166 232,67		0,00	-166 232,67
Vähennysten kertyneet poistot				0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00	-19 342,33		0,00	-19 342,33
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot				0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2020	0,00	-185 575,00	0,00	0,00	-185 575,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2020	0,00	10 876,21	0,00	0,00	10 876,21

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot	2020	2019	Muutos 2020-2019
Korot euromääräisistä saamisista	150,18	3 902,23	-3 752,05
Rahoitustuotot yhteensä	150,18	3 902,23	-3 752,05

Rahoituskulut	2020	2019	Muutos 2020-2019
Korot euromääräisistä veloista	1 376,72	24 784,04	-23 407,32
Muut rahoituskulut	28054,12	0	28 054,12
Rahoituskulut yhteensä	29 430,84	24 784,04	4 646,80
Netto	-29 280,66	-20 881,81	-8 398,85

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 9: Talousarvionaloudesta annetut lainat

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liitteelle 9

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liitteelle 10

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

31.12.2020	Vaihtuvakorkoiset			Kiinteäkorkoiset			Yhteensä
	Alle	1-5	Yli	Alle	1-5	Yli	
	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	
Vastaavien rahoituserät							
Rahat, pankkisaamiset ja muut rahoitusvarat				127 740 805,85			127 740 805,85
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	127 740 805,85	0,00	0,00	127 740 805,85
Vastattavien rahoituserät							
Vastattavien rahoituserät							
Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat				127 742 929,29			127 742 929,29
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	127 742 929,29	0,00	0,00	127 742 929,29

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

Voimassa olevat takaukset ja niiden käytettävissä oleva enimmäismäärä

Ulosottolaitoksella ei esitettävää

Voimassa olevat takuut ja niiden käytettävissä oleva enimmäismäärä

Ulosottolaitoksella ei esitettävää

Voimassa olevat takaukset ja takuut valuutoittain

Ulosottolaitoksella ei esitettävää

Muut monivuotiset vastuut

Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarviomeno t 2020	Määrärahatarve 2021	Määrärahatarve 2022	Määrärahatarve 2023	Määrärahatarve myöhemmin	Määrärahatarve yhteensä
Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä	2 679 148,84	3 962 916,75	3 282 931,73	3 553 690,64	12 673 637,66	23 473 176,78

Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarviomeno t 2020	Määrärahatarve 2021	Määrärahatarve 2022	Määrärahatarve 2023	Määrärahatarve myöhemmin	Määrärahatarve yhteensä
Muut sopimukset ja sitoumukset						
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut monivuotiset vastuut yhteensä	2 679 148,84	3 962 916,75	3 282 931,73	3 553 690,64	12 673 637,66	23 473 176,78

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liittelle 13

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liittelle 14

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liittelle 15

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Ulosottolaitoksella ei esitettävää liittelle 16

Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

URA-HANKE (= Ulosottolaitoksen rakenneuudistushanke)

Ulosotolla oli käynnissä ulosoton rakenteen uudistamiseksi URA-hanke, johon saatiin erillistä määrärahaa sekä käytettiin lisäksi omaa määrärahaa. URA-hanke loppui vuonna 2020. Rakenneuudistuksella oli vaikutuksia ulosoton henkilöstömäärään että -rakenteeseen. Lopputuloksena oli yhden viraston malli ja toimintojen uudellen organisointi.

URA-hankkeen myötä ulosoton tietojärjestelmä, Uljas, päivitettiin vastaamaan uutta organisaatiota.

URA-hankkeen kustannukset ylittivät sille varatun budjetin. Tämä johtui osittain hankkeen viivästymisestä ja osittain kustannusten noususta ICT-palvelujen osalta.

ULOSOTTOLAITOKSEN ORGANISAATIOMUUTOS

Ulosoton organisaatio muuttui 1.12.2020, kun ulosottovirastot, Ahvenanmaan maakunnanvoudinvirasto ja Valtakunnanvoudinvirasto yhdistyivät valtakunnalliseksi Ulosottolaitokseksi.

VALTAKUNNALLINEN TALOUS- JA HANKINTATIIMI

Handi -palvelun käyttöönoton myötä siirryttiin ulosottolaitoksella 1.10.2019 valtakunnalliseen talous- ja hankintatiimiin, joka hoitaa suurimman osan ulosottolaitoksen hankinnoista ja kaikkien ostolaskujen asiastarkastukset Handissa.

Ostolaskujen asiastarkastuksessa on yhtenäistetty kirjauskäytäntöjä entisestään.

PANKIN VAIHTO

Valtio kilpailutti pankit ja uusiksi päävälittäjäpankeiksi 1.12.2020 tulivat Danske Bank ja Nordea sekä huoltovarmuuspankiksi Osuuspankki.

Tätä ennen päävälittäjäpankkina toimi Osuuspankki.

Ulosottolaitoksen maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma

Ulosottolaitos	2018	2019	2020	muutos 2019/2020
TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot				
- maksullisen toiminnan myyntituotot	80 144 182	83 796 364	84 101 161	0 %
- maksullisen toiminnan muut tuotot	229 985	148 427	119 290	-20 %
Tuotot yhteensä	80 374 167	83 944 792	84 220 451	0 %
KOKONAISKUSTANNUKSET				
Erilliskustannukset				
- aineet tarvikkeet ja tavarat	479 735	481 560	350 210	-27 %
- henkilöstökustannukset	41 082 729	44 660 394	45 924 157	3 %
- vuokrat	4 235 159	4 205 432	4 212 516	0 %
- palvelujen ostot	3 891 696	3 933 849	3 370 435	-14 %
- muut erilliskustannukset	358 235	359 970	218 708	-39 %
Erilliskustannukset yhteensä	50 047 553	53 641 204	54 076 025	1 %
Osuus yhteiskustannuksista				
- tukitoimintojen kustannukset	15 515 654	18 784 331	20 749 956	10 %
- poistot	14 378	14 184	1 310 155	9137 %
- korot	0	15 187	0	-100 %
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	15 530 032	18 813 702	22 060 110	17 %
Kokonaiskustannukset yhteensä	65 577 585	72 454 906	76 136 135	5 %
KUSTANNUSVASTAAVUUS	14 796 582	11 489 886	8 084 315	-30 %
Kustannusvastaavuus - %	123 %	116 %	111 %	

Laskenta on toteutettu Kieku-järjestelmän raporttien avulla.

Ulosoton organisaatio muuttui 1.12.2020, kun ulosottovirastot, Ahvenanmaan maakunnanvoudinvirasto ja Valtakunnanvoudinvirasto yhdistyivät valtakunnalliseksi Ulosottolaitokseksi. Yhteisistä varoista on maksettu aiempaa enemmän erilliskustannuksiin kuuluvia menoja.

Vuonna 2020 tehtiin tilijaottelun muutos, jonka mukaisesti Ulosottolaitoksen ICT-määrärahat siirrettiin Oikeusrekisterikeskukselle ja ICT-menot kirjattiin Oikeusrekisterikeskuksen kirjanpitoon. ICT-menot on laskelmalla huomioitu Oikeusrekisterikeskuksen raportin mukaisesti.

KIRJANPITOYKSIKÖN HENKILÖSTÖVOIMAVARAT	Toteutunut 2018	% osuus	vert. ed. v.	Toteutunut 2019	% osuus	vert. ed. v.	Toteutunut 2020	% osuus	vert. ed. v.
henkilötyövuodet (sis. työllisyysvaroin palkatut ja korkeakouluharjoittelijat)	1 116,4		-21,6	1 114,3		-2,1	1 097,0		-17,2
henkilöstömäärä	1 157		-29	1 164		7	1 185		21
naiset	802	69,3	-13	810	69,6	-13	809	69,5	-1
miehet	355	30,7	-16	354	30,4	-16	376	32,3	22
vakinaiset	706	61,0	-82	657	56,4	-82	950	81,6	293
naiset	459	39,7	-58	422	36,3	-58	632	54,3	210
miehet	247	21,3	-24	235	20,2	-24	318	27,3	83
määräaikaiset (joista määräaikaisia, joilla taustavirka)	451 (231)	39,0 (20,0)	53 (46)	507 (211)	43,6 (18,1)	56 (-20)	235 (10)	19,9 (0,84)	272 (-201)
naiset	343 (171)	29,6 (14,8)	45 (35)	388 (159)	33,3 (13,7)	45 (-12)	177 (2)	15,0 (0,17)	211 (-157)
miehet	108 (60)	9,3 (5,2)	8 (11)	119 (52)	10,2 (4,5)	11 (-8)	58 (8)	4,9 (0,68)	61 (-44)
kokoaikaiset	1 119	96,7	-23	1 141	98,0	22	1 162	99,8	21
naiset	769	66,5	-7	790	67,9	21	788	67,7	-2
miehet	350	30,3	-16	351	30,2	1	374	32,1	23
osa-aikaiset	38	3,3	-6	23	2,0	-15	23	2,0	0
naiset	33	2,9	-6	20	1,7	-13	21	1,8	1
miehet	5	0,4	0	3	0,3	-2	2	0,2	-1
keski-ikä	48		-0,5	48		-0,4	48		0,3
naiset	48,3		-0,2	47,9		-0,4	48,5		0,6
miehet	48,9		0,2	48,7		-0,2	48,3		-0,4
yli 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä	65,2		-1,3	61,3		-3,8	58,3		-3,0
tehty työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta %*	79,2		-0,4	79,9		0,7	82,6		2,7
kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi*	74 865 598		53 436	79 090 205		4 224 607	80 242 124		1 151 919
tehdyn työajan palkat, % osuus palkkasummasta*	81		-0,3	82		0,9	83		1,0
välilliset työvoimakustannukset*	23016810		-86194	24389682		1372873	24053392	-1	-336291
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista*	44		-0,30	45		0,20	43	-4	-1,80
työtyytyväisyysindeksi*	3,5		0,0	3,5		0,0			-3,5
lähdevaihtuvuus % (ulkoiset päätyneet palvelussuhteet)	8,8		0,3	4,8		-4,0	7,7		2,9
tulovaihtuvuus % (ulkoiset alkaneet palvelussuhteet)	3,0		-1,2	4,1		1,1	7,5		3,4
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä	0,8		0,7	0,5		-0,3	0,0		-0,5
sairauspoissaolot, työpäivää/htv	9,9		0,4	10,5		0,6	7,3		-3,2
työterveyshuolto, €/htv*	464,9		3,7	553,8		88,9	0,0		-553,8
koulutustasoindeksi*	5,2		0,0	5,2		5,3			-5,2
naiset*	5,1		0,0	5,0		5,2			-5,0
miehet*	5,5		0	5,5		5,5			-5,5
koulutuksen pituus, työpäivää/koulutettu	2,4		1,6	1,8		-0,6	0,9		-0,9
koulutuspanostus, työpäivää/htv	1,8		-2,8	1,4		-0,4	1,8		0,4
koulutus ja kehittäminen, €/htv*	559,2		90,9	613,9		54,7	212,4		-401,5
henkilöstön arvo, €	-			-			-		

Valtakunnanvoudin kanslia

PL 2
00067 Ulosottolaitos
puh 029 565 8800
www.ulosottolaitos.fi

PB 2
00067 Utsökningsverket
tfn 029 565 8801
www.utsokningsverket.fi