

TULOSSOPIMUSASIAKIRJA  
VN/27187/2021

1.11.2021

## **OIKEUSMINISTERIÖN JA ULOSOTTOLAITOKSEN TULOSSOPIMUS 2022–2025**

Oikeusministeriö ja Ulosottolaitos ovat neuvotelleet ja sopineet vuosien 2022–2025 tulostavoitteet ja niiden toteuttamiseen osoitettavat resurssit.

Tulostavoitteiden toteutumisesta raportoidaan oikeusministeriölle Ulosottolaitoksen puolivuotisraportissa ja toimintakertomuksessa.

Tulosneuvottelu käytiin 1.11.2021 skype-kokouksena.

## SISÄLLYSLUETTELO

1	STRATEGINEN KEHYS.....	3
1.1	Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet .....	3
1.2	Toimintaympäristön muutostekijät.....	5
1.3	Riskienhallinta .....	7
2	TULOSTAVOITTEET VUOSILLE 2022–2025.....	9
2.1	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus .....	9
2.2	Toiminnallinen tuloksellisuus .....	12
2.3	Henkilöstö .....	14
2.4	Talous .....	16
2.5	Kestävä kehitys.....	17
2.6	ICT-tavoitteet .....	18
3	VUOSIEN 2022–2025 VOIMAVARAT .....	19
3.1	Henkilötyövuodet.....	19
3.2	Määrärahat .....	19
4	SEURANTA.....	19
5	ALLEKIRJOITUKSET .....	20

## LIITTEET

Liite 1	Yhteiset seurantamittarit, ulosotto
Liite 2	Määrärahaliiite, ulosotto
Liite 3	Tunnusluvut, ulosotto

# 1 STRATEGINEN KEHYS

## 1.1 Visio, perustehtävä ja strategiset tavoitteet

Ulosottolaitoksen tavoitteena vuoteen 2025 on oikeudenmukainen, korkealaatuinen, tehokas ja taloudellinen ulosotto. Tämän vision pohjalta on määritelty Ulosottolaitoksen tärkeimmät tavoitteet yhteiskunnalliselle vaikuttavuudelle, toiminnalliselle tehokkuudelle, henkilöstölle ja taloudelle vuoteen 2025 saakka.

### Ulosottotoimea koskevat keskeisimmät hallitusohjelman tavoitteet:

- Hallitus on sitoutunut vahvistamaan julkisen talouden pitkän aikavälin kestävyyttä johdonmukaisesti niin, että ei ajauduta kestäättömän velkaantumisen uralle, joka pakottaisi tulevaisuudessa menojen leikkauksiin tai verojen korottamiseen.
- Tehostetaan harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjuntaa jatkamalla Ulosottolaitoksen ja konkurssiasiamiehen toimiston 1,3 miljoonan euron lisärahoitusta.
- Varmistetaan riittävät viranomaisresurssit, parannetaan tiedonvaihtoa ja tehostetaan valvontaa rahanpesun ja terrorismin rahoituksen torjumiseksi.
- Jatketaan harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjunnan toimenpideohjelmia ja strategiaa myös vuoden 2020 jälkeen.
- Rikollisuutta ja rikosten uusimista ehkäistään monipuolisin keinoin. Poliisin, syyttäjän, tuomioistuinten tai ulosoton kohtaamat henkilöt ohjataan myös muiden tarvitsemiensa palveluiden piiriin, kuten ulosotosta talous- ja velkaneuvontaan, poliisilta päihdehuoltoon tai väkivallan katkaisuojelmaan, vankilasta ja yhdyskuntaseuramuksista sosiaali- ja terveystalouteihin sekä rikollisuutta ehkäiseviin kuntoutusohjelmiin. Oikeusministeriölle osoitetaan rahoitus kolmivuotiseen hankkeeseen rikosten ennaltaehkäisyä tehostamiseksi.
- Syrjäytyneiden tai syrjäytymisvaarassa olevien henkilöiden avunsaantia tehostetaan viranomaisten välistä palveluun ohjaamista kehittämällä. Syrjäytymisriskin tunnistamista kehitetään ja mahdollistetaan varhaisen puuttumisen malli, kun useampi syrjäytymisindikaattori täyttyy.
- Kansalaisten talousosaamista ja talouden hallintaa kehitetään kaikissa ikäryhmissä ja ylivelkaantuneiden avunsaantia parannetaan. Hallitus vahvistaa poikkihallinnollista yhteistyötä velkakierteiden ehkäisemiseksi.
- Turvallinen oikeusvaltio
- Tuomioistuinverkko ja ulosottoviraston toimipisteverkko säilytetään nykyisellään.

### Hallitusohjelman pohjalta sovitut keskeisimmät toimenpiteet:

- Ulosoton rakenneuudistus toteuttaa hyvin hallitusohjelman kestävä talouden Suomi -tavoitetta, johon kuuluu julkisen talouden kestävyys pitkällä aikavälillä.
- Ulosottolaitoksessa huolehditaan harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjunnasta laajan täytöntöönpanon ammattitaitoa lisäämällä sekä erityistäytöntöönpanon toiminnan kehittämällä. Laajan täytöntöönpanon ja erityistäytöntöönpanon ammattitaito, työvälineet sekä oikea henkilöstömäärä antavat edellytykset huolehtia

myös vaativista täytäntöönpanoon tulevista asioista. Erityistäytäntöönpano jatkaa viranomaisyhteistyötä sekä tietojenvaihtoa ulosottomenettelyn piiriin kuuluvissa harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjuntaa koskevissa tilanteissa.

- Ulosottolaitos vastaa vuosille 2020-2023 laadittuun harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjunnan toimenpideohjelmaan kuuluvasta hankkeesta, jossa parannetaan harmaan talouden ja talousrikollisuuden toimijoiden tunnistamista täytäntöönpanovaiheessa analytiikan avulla.
- Ulosottolaitos vakiinnuttaa ennakoivan talousneuvonnan toiminnan osaksi Ulosottolaitosta. Ulosottolaitoksen ja oikeusaputoimistojen talous- ja velkaneuvonnan muodostama yhteistyöverkosto tuottaa alueellisesti ulosottohenkilöstölle tietoa palveluista, joiden piiriin avun tarpeessa olevia ulosoton asiakkaita voidaan ohjata. Tällä toiminnalla voidaan useissa tilanteissa ehkäistä kansalaisten syrjäytymistä. Ulosottolaitos voi olla aktiivisesti lisäämässä kansalaisten talousosaamista ja talouden hallintaa, kouluttamalla ja informoimalla sellaisia kansalaisryhmiä, joilla on riski syrjäytyä tai ylivelkaantua. Ulosoton asiakkaat ohjataan entistä tehokkaammin heidän tarvitsemien muiden tuki- ja neuvontapalveluiden piiriin.
- Turvallista oikeusvaltiota Ulosottolaitos rakentaa tuottamalla asiakasystävällisiä ja saavutettavia sähköisiä palveluita.
- Ulosottolaitoksen toimipaikkaverkosto säilytetään ja kansalaisten palvelutarpeesta huolehditaan valtakunnallisesti.

Alla olevassa taulukossa esitetään Ulosottolaitoksen visio, perustehtävä sekä tärkeimmät strategiset tavoitteet ulottuen vuoteen 2025<sup>1</sup>.

<b>Visio</b>	Oikeudenmukainen, korkealaatuinen, tehokas ja taloudellinen ulosotto.
<b>Perustehtävä</b>	Ulosottolaitoksen perustehtävänä on tuomioiden ja suoraan ulosottokelpoisten saatavien täytäntöönpano. Täytäntöönpano hoidetaan osapuolten oikeudet ja velvoitteet huomioon ottaen.
<b>Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla X</li> <li>2. Palvelut ovat asiakaslähtöisiä</li> <li>3. Yhteiskunnassa on hyvä maksumoraali ja luottoyhteiskunta on toimiva</li> <li>4. Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet ja rikosvastuu toteutuu oikeudenmukaisesti (X)</li> <li>5. Ylivelkatilanteiden ennaltaehkäisy ja niiden aiheuttamien haittojen vähentäminen</li> </ol>

<sup>1</sup> Oikeusministeriön strategisten tavoitteiden kanssa yhtenevät tavoitteet merkitty X-kirjaimella.

**Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet**

6. Organisaatorakenne mahdollistaa tehokkaan toiminnan (X)
7. Käsittelyketjut ja menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan
8. Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti X
9. Asiakkaiden yhdenvertaisuus toteutuu

**Henkilöstötavoitteet**

10. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia X
11. Osaamisen kehittäminen on strategista ja tulevaisuuslähtöistä X
12. Vaativa, valmentava ja välittävä johtaminen tukee tuloksellista toimintaa (X)
13. Henkilöstön rakenne ja osaaminen vastaavat työn määrää ja vaativuutta

**Taloutta koskevat tavoitteet**

14. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen X
15. Tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla X

**Kestävää kehitystä koskevat tavoitteet**

16. Kestävää kehitystä koskevan tiedon analysoinnin ja käytön lisääminen
17. Hiilijalanjäljen pienentäminen
18. Järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisen työn vahvistaminen
19. Lapsen aseman parantaminen

**1.2 Toimintaympäristön muutostekijät**

Kevästä 2020 alkaen Suomen ja maailmantaloudessa on vallinnut epävarmuuden aika. Koronapandemia on vaikuttanut eri toimialoihin hyvin vaihtelevalla tavalla. Yhtäällä arki on jatkunut verraten normaalina, ja säästöjä on kertynyt tavallista enemmän kulutusmahdollisuuksien vähentyessä. Toisaalla irtisanomiset ja lomautukset ovat vaikeuttaneet toimeentuloa, suurista inhimillisistä kärsimyksistä puhumattakaan.

Kesän 2021 aikana koronarokotusten kattavuus väestön keskuudessa on länsimaissa noussut jo varsin hyvälle tasolle. Kesäkuussa julkaistussa katsauksessaan valtiovarainministeriö ennustaa Suomen talouskasvun kiihtyvän kuluvana vuonna 2,6 prosenttiin maailmantalouden kasvun ja elvytystoimenpiteiden tukemana. Myös vuodelle 2022 ennustetaan lähes kolmen prosentin kasvua. Talouden kasvu vahvistaa työllisyystilannetta, joka lähti kohentumaan jo kesän 2020 aikana. Työllisyysasteen ennakoidaan nousevan pandemiaa edeltävälle tasolle 73 prosenttiin vuoden 2023 aikana. Epävarmuuden aika ei kuitenkaan ole ohi. Ennusteiden toteutuminen riippuu pandemian kehityksestä.

Niin hyvien kuin huonompien aikojen mahdolliset vaikutukset heijastuvat ulosottoon viiveellä. Vuonna 2019 ulosottovelallisten lukumäärä laski ensimmäistä kertaa sitten vuoden 2014. Vuoden 2020 aikana suunta kääntyi kuitenkin jälleen kasvuun. Koronapandemian on pitkittyesään ennakoitu kasvattavan ulosoton velallis- ja asiamääriä. Mikäli viruksen leviäminen kuitenkin saadaan kuriin ja odotettu positiivinen käänne taloudessa ja työllisyysessä toteutuu, voivat vaikutukset ulosoton näkökulmasta jäädä maltillisemmiksi. Käräjäoikeuksien asiamäärä on ollut viime vuodet hienoisessa laskussa. Myös summaaristen asioiden lukumäärä laski

vuonna 2020 edellisvuodesta, mutta kokonaisuutena niiden lukumäärä on muutaman vuoden aikana kaksinkertaistunut. Pidemmällä aikavälillä summaaristen asioiden lukumäärä käräjäoikeuksissa korreloi varsin voimakkaasti myös ulosottoon vireille tulleiden asiamäärien kanssa.

Poikkeuksellisen pandemian ohella ulosoton toimintaympäristössä vaikuttavat myös muut pidempiaikaiset tekijät. Kotitalouksien velkaantuminen on noussut tasaisesti koko 2010-luvun ajan. Vuonna 2020 kotitalouksien velkaantumisaste oli Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan 133 prosenttia, missä on nousua edellisvuoteen neljä prosenttiyksikköä. Vuoden 2021 aikana velkaantumisaste on kohonnut edelleen noin 133,6 prosenttiin. Tilastokeskuksen tietojen mukaan myös yritysten velkarahoitus kasvoi alkuvuoden 2021 aikana.

Korkotasoa on ollut hyvin matala useiden vuosien ajan. Koronakriisi on aiheuttanut monilla aloilla tuotanto- ja toimitushäiriöitä. Lisäksi taloutta on elvytetty voimakkaasti ympäri maailman erilaisilla tukitoimilla. Koronakriisin ensimmäisen vuoden aikana kotitalouksien säästämistä kasvoi. Rajoitteiden purkaminen tulee kuitenkin lisäämään kulutuskysyntää. Nämä tekijät ovat kiihdyttäneet inflaatiota vuoden 2021 aikana. Mikäli hintojen tavallista nopeampi kiihtyminen ei jää koronakriisin helpottumiseen liittyväksi väliaikaiseksi ilmiöksi, tulee se aiheuttamaan korkotasolle nostopainetta. Nouseva korkotasoa voi aiheuttaa ongelmia osalle asuntovelallisista. Asuntovelallisten kotitalouksien velkasumma kasvoi Tilastokeskuksen mukaan vuonna 2020 yli kolme prosenttia edellisvuodesta. Pääkaupunkiseudulla kasvu oli vielä tätäkin suurempaa. Asuntojen hintakehitys, myyntiajat ja -mahdollisuudet ovat jo vuosien ajan eriytyneet voimakkaasti kasvukeskusten ja taantuvien alueiden välillä.

Kotitalouksien velkaantumisen ohella myös maksuhäiriömerkintöjen määrä on ollut kasvussa. Asiakastiedon mukaan vuoden 2021 ensimmäisellä puoliskolla noin 390 000 henkilöllä ja 42 000 yrityksellä on maksuhäiriömerkintä. Ulosottooperusteisten maksuhäiriömerkintöjen määrä on jonkin verran laskenut, mutta ne muodostavat edelleen kaksi kolmasosaa kaikista maksuhäiriömerkinnöistä.

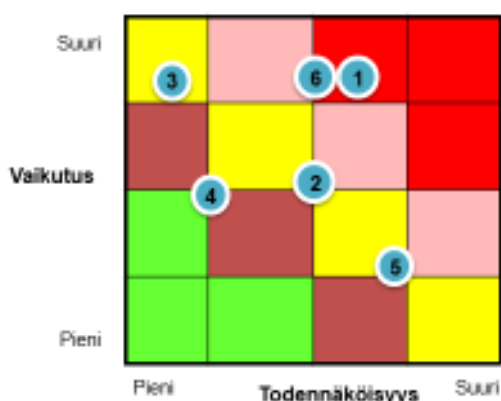
Hallitus esittää maksuhäiriömerkintöjen säilytysaikojen lyhentämistä siten, että merkintä poistuisi kuukauden kuluttua siitä, kun luottotietojen ylläpitäjät ovat saaneet tiedon maksun suorittamisesta. Muutoksen on tarkoitus tulla voimaan mahdollisimman pian, joskin voimaantuloon on ehdotettu puolen vuoden siirtymäaikaa. Voimassa olevan lainsäädännön mukaan ulosottotieto säilyy rekisterissä kolmen vuoden ajan.

Väestön ikääntyminen, työikäisen väestön väheneminen ja kasvanut julkinen velka rasittavat Suomen kansantaloutta. Elinkeinorakenne on muuttunut voimakkaasti palvelu- ja teollisuuspainotteiseksi. Muun muassa automatisaatio ja pyrkimys kohti energiatehokkaampaa ja ympäristöystävällisempää taloutta vaikuttavat elinkeinorakenteen ja työllisyyden alakohlaiseen kehittymiseen myös tulevana vuosina. Tämä voi pidemmällä aikavälillä vähentää työvoiman tarvetta aloilla, joissa työvoimaa voidaan korvata automaatiolla, tai esimerkiksi kiristyviin ilmasto- ja ympäristövaatimuksiin ei kyetä vastaamaan. Väestön ikääntyminen tarkoittaa kasvavia terveydenhuoltokustannuksia, mikä voi tulotason pudotessa eläköityvillä johtaa myös toimeentulo-ongelmiin. Muun muassa nämä tekijät voivat vaikuttaa myös Ulosottolaitoksen asiakasmääriin.

### 1.3 Riskienhallinta

Alla olevassa riskianalyyssissä kuvataan keskeiset riskit, jotka voivat toteutuessaan heikentää oikeudenhoidon laatua ja toiminnan tuloksellisuutta Ulosottolaitoksessa.

## Riskianalyysi 2022-2025 ulosottotoimi



1. Määrärahakehysten edellyttämiä säästöjä ei saavuteta ja toimintaa ei voida kehittää, koska siihen tarvittavia resursseja ei ole
2. URA-hankkeen aikaisten tai sen jälkeisten rekrytointien aiheuttama osaamisvaje eri toiminnoissa
3. Uuden organisaation sisäänajo ja yhtenäisyyden saavuttaminen epäonnistuu
4. Henkilöstössä esiintyy työhyvinvoinnin ja motivaation heikkenemistä
5. Tilastoinnin kehittäminen tietotalustalle viivästyy
6. ICT-hankkeiden riskien toteutuminen

*Riski 1.* Ulosottolaitoksen toimintamenot ovat korkeat johtuen erityisesti URA-hankkeen jälkeisistä palkkaratkaisuista ja korkeista toimintaa ylläpitävistä ICT-kuluista. Rakennemuutoksella tavoitellut toimintamenojen vähennykset toteutuvat asteittain tulevien vuosien aikana. Hallitusohjelmassa linjatun mukaisesti toimipaikkojen määrää ei vähennetä.

Toimintamenojen sopeuttaminen määrärahaehyksiin ei mahdollista tuottavuutta lisäävää tietojärjestelmien kehittämistä vaan määrärahaehyksistä voidaan kattaa lähinnä vain välttämättömät ylläpitokulut. Niukat henkilöstöresurssit eivät myöskään mahdollista toiminnan kehittämistä ja suunnittelua esimiestyössä ja asiantuntijatyössä, jos käytössä olevat resurssit käytetään perustehtävän hoitamiseen.

*Riski 2.* URA-hankkeen aikana ja organisaatiomuutoksen jälkeen Ulosottolaitoksessa on toteutettu mittava HR-projekti henkilöstön sijoittamiseksi uuden organisaation mukaisiin tehtäviin. Rekrytoinnit on saatu valmiiksi syksyllä 2021. Rekrytointiprosessin aikana monet toiminnot ovat toimineet vajaalla henkilöstöllä ja osaavaa henkilöstöä on siirtynyt uusiin tehtäviin.

*Riski 3.* Uuden organisaation suurimpia haasteita ovat yhtenäisten menettelytapojen muodostuminen ja organisaation toimintakyvyn varmistaminen. Uuden ulosottomenettelyn ja organisaation sisäänajo edellyttävät yhtenäisiä menettelytapoja, jotta asioiden käsittelyketjut toimivat yksikkörajoista huolimatta. Yhtenäistämistarpeita on tullut esiin toiminnan käynnistyttyä.

Organisaation toimintakykyyn vaikuttavat muun muassa toimiva johtoryhmätyöskentely ja henkilöstön sisäinen motivaatio toimia organisaation arvojen ja toimintatapojen mukaisesti. Ulosottolaitoksen esimiehet ovat keskeisessä asemassa luotaessa yhteisiä toimintatapoja.

Uudistuksen mukana ulosoton hallinnolle on tullut myös uusia tehtäviä ja odotuksia erilaisten koko organisaatiota paremmin palvelevien yhteisten palveluiden järjestämisestä. Toimintakyvyn varmistamiseksi resurssien jakautumista ulosottolaitoksen eri toimintoihin olisi hyvä tarkastella koko organisaatiossa.

*Riski 4.* Henkilöstön työhyvinvointiin ja työmotivaatioon vaikuttavat monet eri tekijät. Taustalla on useita vuosia jatkunut organisaatiouudistuksen valmistelu ja siihen liittynyt epävarmuus uudistuksen vaikutuksista omiin tehtäviin ja palvelussuhteen ehtoihin. Uudistuksen viivästyminen on heijastunut myös rekrytointiaikatauluihin, mistä johtuen toimintayksiköt ovat joutuneet työskentelemään alimiehitettyinä ja työn kuormittavuus on kasvanut. Uuteen organisaatioon siirryttäessä ja toimintaa käynnistettäessä yhteiskunnassa on eletty koronapandemian vuoksi hyvin poikkeuksellista aikaa, mikä on vaikeuttanut yhteisöllisyyden kokemuksen syntymistä. Esimiestyön painottuminen etäjohtamiseen ei kaikilta osin täytä johtamiselle asetettavia odotuksia organisaatiouudistuksen jälkeisessä tilanteessa. Riski on jo toteutunut ja merkkejä työhyvinvoinnin heikentymisestä on havaittu. Korjaavia toimenpiteitä suunnitellaan yhdessä henkilöstön kanssa.

*Riski 5.* Ulosoton tilastoinnin kehittäminen on ollut hidasta ja viivästynyt arvioudusta aikataulusta. Kehittäminen on viivästynyt, koska nykyisen tilastoinnin määrittelyt ovat olleet heikosti dokumentoituja ja kehittämisen henkilöstöresursseissa toimittajalla on ollut vajausta. Tilastoinnin kehittämistä on viivästyttänyt myös siirtyminen oikeusministeriön hallinnonalan yhteisen PowerBI:n käyttöönottoon. Mikäli tilastointia ei saada toimimaan suunnitellusti, niin tilastointiin perustuvaa toiminnan arviointia ei voida toteuttaa täysimääräisesti.

*Riski 6.* ICT-hankkeet toteutetaan yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Ulosotto ei voi hallita hankkeiden riskejä kaikilta osin ja on riippuvainen muiden toimijoiden toimintakyvystä hankkeissa. ICT osaaminen on yleisesti hyvin kilpailtua ja henkilöresurssien saaminen hankkeisiin on haastavaa. Tämä tekee hankkeet haavoittuvaiseksi ja voi paitsi viivästyttää projekteja, mutta myös nostaa kustannuksia ennakoimattomasti.



## 2 TULOSTAVOITTEET VUOSILLE 2022–2025

### 2.1 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet vuosille 2022–2025 ovat:

#### Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

1. Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla
2. Palvelut ovat asiakaslähtöisiä
3. Yhteiskunnassa on hyvä maksumoraali ja luottoyhteiskunta on toimiva
4. Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet ja rikosvastuu toteutuu oikeudenmukaisesti
5. Ylivelkatilanteiden ennaltaehkäisy ja niiden aiheuttamien haittojen väheneminen

Keskeiset vaikuttavuustavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 1: Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oikeusturva on parantunut, kun ulosottoasia tutkitaan oikeassa täytäntöönpanomenetelyssä</li> <li>• Ulosottolaitoksen kantelu- ja vahingonkorvausasiat käsitellään ja ratkaistaan laadukkaasti ja kohtuullisessa ajassa</li> </ul>	Useita seurantakohteita: <ul style="list-style-type: none"> <li>- perus- ja laajan täytäntöönpanon rajapinnan toimivuus</li> <li>- tulostittarit</li> <li>- ulosottovalitusten määrä</li> <li>- kanteluiden lopputulokset ja niiden käsittelyaika</li> <li>- maksettavat korvaukset</li> <li>- tarkastustoiminnan havainnot</li> </ul>
2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarvittavat toiminnan muutokset on suunniteltu seurannasta saatujen tietojen pohjalta</li> </ul>	Useita seurantakohteita: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kanteluiden lopputulokset</li> <li>- ulosottovalitusten määrä</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- maksettavat korvaukset</li> <li>- tarkastustoiminnan havainnot</li> </ul>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportoimme huomioista oikeusturvan toteutumisessa lainsäädännön velvoittamalla tavalla ja teemme tarvittavat korjaukset</li> </ul>	Raportit
2022 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realisointien käsittelyaika on lyhentynyt</li> </ul>	Realisointitilastot

## Tulostavoite 2: Palvelut ovat asiakaslähtöisiä

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakaspalautetta kerätään ja seurataan järjestelmällisesti</li> </ul>	Toteuma
2022– 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulosoton sähköisiä palveluita on kehitetty</li> <li>• Asiakkaat siirtyvät käyttämään sähköisiä palveluita</li> </ul>	Sähköinen palvelutarjonta Asiakaspalaute Sähköisen asiointin käyttö <ul style="list-style-type: none"> <li>- ULSA:n kävijämäärätilasto</li> <li>- ULSA:ssa tehtyjen maksujen määrä (kpl/€)</li> </ul>
2022 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakkaamme saavat tarvittaessa henkilökohtaista palvelua tarpeisiinsa nähden tarkoituksenmukaisella tavalla</li> </ul>	Käyntiasiakkaiden määrän seuranta toimipisteissä  Puhelinpalvelun vastausaika- ja vastaamisaikojen seuranta
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seurannan kautta tulleiden palautteiden mukaiset tarkoituksenmukaiset toimet asiakaspalvelun kehittämiseksi on tehty</li> </ul>	Asiakaspalaute

Tulostavoite 3: Yhteiskunnassa on hyvä maksumoraali ja luottoyhteiskunta on toimiva

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulosottolaitos on kerännyt tietoa havaitsemistaan ilmiöistä sekä toimintaympäristön kehittämisestä ja on aktiivisesti toimittanut havainnoista tietoa ministeriöille ja sidosryhmille</li> </ul>	Toimitettujen raporttien ja tiedusteluihin annettujen vastausten määrä
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Johtamisosaamisen kehittäminen tukee toiminnan tuloksellisuutta</li> </ul>	Tulosmittarit

Tulostavoite 4: Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet ja rikosvastuu toteutuu oikeudenmukaisesti

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022- 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laajan täytäntöönpanon käynnistäminen on lisännyt vaativien perintätapausten tunnistamista</li> <li>Laajan- ja erityistäytäntöönpanon välinen työnjako on selkeä</li> </ul>	Seulalähetteen lukumäärä ja niistä erityistäytäntöönpanoon siirretyt velalliset  Laajan- ja erityistäytäntöönpanon rajapinnan toimivuus
2022 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laajan täytäntöönpanon käynnistäminen on lisännyt yrityspennän ammattitaitoa</li> <li>Väärinkäytöstapausten tunnistamisen parantamiseksi on hankittu ja otettu käyttöön analytiikkatyökalu. Työkalun käyttöä on koulutettu.</li> </ul>	Täytäntöönpanon onnistuminen yrityspennässä  Tulosmittarit  Erityistäytäntöönpanon tulosmittarin väärinkäyttöihin puuttumisen tehokkuutta kuvaava luku
2022 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulosottolaitos on jatkanut aktiivista yhteistyötä sidosryhmäviranomaisten kanssa</li> </ul>	Erityistäytäntöönpanon tulosmittarin viranomaisyhteistyötä kuvaava luku

Tulostavoite 5: Ylivelkatilanteiden ennaltaehkäisy ja niiden aiheuttamien haittojen pienentäminen

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koulutuskokonaisuus ulosottomiehille ylivelkatilanteiden hallinnasta osaksi peruskoulutusta</li> </ul>	

2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ennakoivaa talousneuvontaa kohdennetaan erityisesti alle 20-vuotiaalle lapsille ja nuorille</li> </ul>	Toimintamalli
2022-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ennakoivaa talousneuvontaa toteutetaan talous- ja velkaneuvonnan kanssa. Käytetään yhdessä määriteltyä työparimallia ja niitä toimintamalleja, jotka todettu hankkeen loppuraportissa soveltuviksi pysyvään toimintaan.</li> </ul>	<p>Ennakoivan talousneuvonnan hankkeen loppuraportin mukaisten toimintamallien toteuttaminen</p> <p>Ennakoivan talousneuvonnan raportointi</p> <p>Toiminnon ohjausverkon rakentaminen</p> <p>Käytetyt henkilö- ja rahanmääräiset resurssit</p>

## 2.2 Toiminnallinen tuloksellisuus

Toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet vuosille 2022 – 2025 ovat:

<p><b>Toiminnallinen tuloksellisuus</b></p> <p>6. Organisaatorakenne mahdollistaa tehokkaan toiminnan</p> <p>7. Käsittelyketjut ja menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan</p> <p>8. Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti</p> <p>9. Asiakkaiden yhdenvertaisuus toteutuu</p>
---

Keskeiset tuloksellisuustavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 6: Organisaatorakenne mahdollistaa tehokkaan toiminnan

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI
2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realisointimenettely on yhtenäistetty ja kehitetty. Työn organisointi ja tietojärjestelmä edistävät työn jakautumista ja tehostavat menettelyä.</li> </ul>	Realisointitilastot
2022-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulosottolaitoksen käytännöt ja toimintakulttuuri ovat yhtenäistyneet</li> </ul>	Sisäisen tarkastuksen havainnot

Tulostavoite 7: Käsittelyketjut ja menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eryistäytäntöönpanon seuratoiminta on otettu käyttöön ja sitä on kehitetty</li> </ul>	Tulosmittarit  Seulälähteiden lukumäärä ja niistä erityistäytäntöönpanoon siirretyt velalliset
2022-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaativien tapausten täytäntöönpano on tehokasta ja laadukasta laajan täytäntöönpanon toimintayksiköissä</li> <li>Perustäytäntöönpano huolehtii tuloksellisesti yksikölle kuuluvista perintätehtävistä</li> </ul>	Perustäytäntöönpanon käsittelemien asioiden %-osuus  Tulosmittarit
2022 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulosottolaitos hyödyntää kunkin toimintayksikön parhaita käytäntöjä</li> </ul>	Tulosmittarit

Tulostavoite 8: Digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti<sup>2</sup>:

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harmaan talouden torjunnan toimenpideohjelman sisältyvä analytiikkatyökalu on toteutettu</li> </ul>	Toteuma
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tekoälyn ja robotiikan hyödyntämismahdollisuudet kirjaamistoiminnossa on kartoitettu</li> </ul>	Toteuma
2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analytiikan hyödyntämismahdollisuudet täytäntöönpanossa on kartoitettu</li> </ul>	Toteuma
2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tekoälyn ja robotiikan hyödyntäminen maksuliiketoiminnossa on kartoitettu</li> </ul>	Toteuma
2022 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulosotto on mukana hankkeissa, joissa mahdollistetaan sähköinen tietojenvaihto järjestelmien välillä tiedonhallintalain mukaisella tavalla.</li> </ul>	Toteuma, miten sähköisiä tiedonsiirtoja on saatu hyödynnettyä

Tulostavoite 9: Asiakkaiden yhdenvertaisuus toteutuu

<sup>2</sup> Kts. myös jakso 2.6. ICT-tavoitteet

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toiminnan yhdenmukaisuutta on seurattu ja seurantatiedon pohjalta on ryhdytty tarvittaviin koulutus- ja ohjaamistoimiin</li> </ul>	Sisäisen tarkastuksen havainnot
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ohjeistus on selkeää ja parantaa yhdenmukaisuutta samalla lainkäytön riippumattomuuden turvaten</li> </ul>	Ohjeistuksen käytettävyyden arviointi
2022-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koulutustoiminta on suunnitelmallista ja toimintaympäristön muutoksen huomioon ottavaa</li> </ul>	Koulutuksen toteuma Koulutusten palautekyselyiden tulokset

### 2.3 Henkilöstö

Henkilöstöön liittyvät tavoitteet vuosille 2022–2025 ovat:

<p>Henkilöstö</p> <p>10. Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia</p> <p>11. Osaamisen kehittäminen on strategista ja tulevaisuuslähtöistä</p> <p>12. Vaativa, valmentava ja välittävä johtaminen tukee tuloksellista toimintaa</p> <p>13. Henkilöstön rakenne ja osaaminen vastaavat työn määrää ja vaativuutta</p>
---

Keskeiset henkilöstötavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 10: Työyhteisö on oikeudenmukainen ja tukee työhyvinvointia

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön hyvinvointiohjelma on laadittu</li> <li>Henkilöstöpoliittiset periaatteet on vahvistettu</li> <li>Henkilöstöhallinnon ohjeet on päivitetty</li> </ul>	Toteuma
2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön hyvinvointiohjelma on toimeenpantu</li> <li>Henkilöstöpoliittiset periaatteet on toimeenpantu</li> </ul>	VMBaro Sairauspoissaolot/ htv Tekemättömän työn kustannukset Työhyvinvoinnin kyselyt
2022-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön työhyvinvointi on parantunut aikaisempiin vuosiin verrattuna</li> </ul>	VMBaro Sairauspoissaolot/ htv

		Tekemättömän työn kustannukset Työhyvinvoinnin kyselyt
--	--	---

Tulostavoite 11: Osaamisen kehittäminen on strategista ja tulevaisuuslähtöistä

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstöpoliittiset periaatteet on vahvistettu</li> </ul>	Toteuma
2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiekun Osaava -toiminnallisuus on käytössä koko organisaatiossa</li> <li>Henkilöstön perehdytys on yhteismitallista Ulosottolaitoksessa</li> </ul>	Toteuma
2022 - 2025	Henkilöstön koulutus ja osaamisen arviointi on osa jatkuvaa toimintaa	VMBaroTulosmittarit

Tulostavoite 12: Vaativa, valmentava ja välittävä johtaminen tukee tuloksellista toimintaa

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstöpoliittiset periaatteet on vahvistettu</li> <li>Esimiesten perehdytys on yhteismitallista koko Ulosottolaitoksessa</li> </ul>	Toteuma
2022 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esimieskoulutus on jatkuvaa</li> <li>Johtamisosaamisen arviointi rekrytoinneissa on suunniteltu</li> </ul>	VMBaron johtajuusindeksi/ Esimiesten 360° arvio
2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esimiesarvioinnin työvälineet on otettu käyttöön</li> <li>Esimiesarvioinnin tulosten analysoinnin ja hyödyntämisen toimintatavat ovat käytössä</li> </ul>	

Tulostavoite 13: Henkilöstön rakenne ja osaaminen vastaavat työn määrää ja vaativuutta

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstö on koulutettu ja perehdytetty uusiin työtehtäviin uudessa organisaatiossa</li> <li>Toimenkuvat ja työnjaot ovat selkeät</li> </ul>	Toteuma

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koulutuksen suunnittelussa on otettu huomioon toiminnalliset tarpeet, seurannasta saadut havainnot sekä henkilöstön eläköityminen</li> </ul>	
2022 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstövoimavarat jakautuvat toimintayksiköihin työmäärien edellyttämällä tavalla</li> <li>Voimavarojen kohdentumista arvioidaan säännöllisesti</li> </ul>	VMBaro Tulosmittarit Htv-kehity

## 2.4 Talous

Talouteen liittyvät tavoitteet vuosille 2022–2025 ovat:

Talous
14. Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen
15. Tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla

Keskeiset taloustavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 14: Taloudellinen liikkumavara mahdollistaa suunnitelmallisen kehittämisen

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI
2022 - 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Määrärahatilanteen edellyttämä suunnitelma tarvittavista toiminnan lisäkehittämistarpeista ja/tai määrärahan uudelleen suuntaamisesta on laadittu</li> </ul>	Kustannuskehitys
2022- 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulosottolaitoksen siirtyvä määräraha on vähintään 8 % vuotuisesta kehysrahoituksesta kuitenkin niin, että tilapäisesti tavoite voidaan tarvittaessa alittaa</li> </ul>	Siirtyvien määrä % kehysrahoituksesta

Tulostavoite 15: Tuottavuus paranee toimintaa uudistamalla

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rakenneuudistus on toimeenpantu ja uudet toimintatavat vakiinnutettu</li> <li>Toimintayksiköiden tulosohjaus tukee toiminnan tuottavuutta</li> </ul>	Taloudellisuuden ja tuottavuuden tunnusluvut  Selvitys laadittu



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selvitetään, mitkä Hankinta-Suomen tavoitteista ja toimenpiteistä on toteutettavissa Ulosottolaitoksessa ja miten</li> </ul>	
2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uusi raportointi- ja analyysitoiminto on käytönotettu, arvioitu ja tarvittavat lisäkehittämissuunnitelmat tehty</li> <li>Uudistuksen vaikutusten seuranta toiminnan tuottavuuteen on järjestelmällistä</li> <li>Tarvittavat lisäkehittämissuunnitelmat on suunniteltu ja käynnistetty</li> </ul>	Raporttien käytettävyyden itsearviointi Sisäisen tarkastuksen arvioinnit raporttien sisällöstä

## 2.5 Kestävä kehitys

Kestävään kehitykseen liittyvät tavoitteet vuosille 2022 – 2025 ovat:

Kestävä kehitys 16. Kestävää kehitystä koskevan tiedon analysoinnin ja käytön lisääminen 17. Hiilijalanjäljen pienentäminen 18. Järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisen työn vahvistaminen 19. Lapsen aseman parantaminen
--

Keskeiset tavoitteita tukevat välitavoitteet ovat:

Tulostavoite 16: Kestävää kehitystä koskevan tiedon analysoinnin ja käytön lisääminen

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIINTIKRITEERI
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulosottolaitos ottaa käyttöön vuosittaisen vastuullisuusraportoinnin</li> </ul>	
2022-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulosottolaitos on arvioinut oman toimialansa datan hyödyntämismahdollisuudet Agenda 2030-tavoitteisiin liittyen</li> </ul>	Toteuma

Tulostavoite 17: Hiilijalanjäljen pienentäminen

VUOSI	KESKEINEN VÄLITAVOITE	MITTARI/ ARVIINTIKRITEERI
2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etätyömahdollisuuksia on edistetty ja matkustamista vähennetty</li> </ul>	Matkakulut
2022-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulosottolaitos on arvioinut toimenpiteitä toimialansa hiilijalanjäljen pienentämiseksi sekä laatinut suunnitelman ja asettanut tavoitteen</li> </ul>	Toteuma

	tunnistettujen päästövähennysten toteuttamisesta	
--	--	--

Tulostavoite 18: Järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen ja vihapuheen vastaisen työn vahvistaminen

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulosottolaitos on laatinut ohjeet ja järjestänyt seurannan koskien tilanteita, joissa sen virkamies työtehtävässään joutuu järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen tai vihapuheen kohteeksi</li> </ul>	Ohjeet ja seurannan toimivuus

Tulostavoite 19: Lapsen aseman parantaminen

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ennakoivaa talousneuvontaa on kohdennettu erityisesti alle 20-vuotiaille nuorille ja lapsille</li> </ul>	Kohderyhmää koskeva toimintamalli

## 2.6 ICT-tavoitteet

ICT:hen liittyvät hallinnonalan yhteiset tavoitteet vuosille 2022 – 2025 ovat:

<b>VUOSI</b>	<b>KESKEINEN VÄLITAVOITE</b>	<b>MITTARI/ ARVIOINTIKRITEERI</b>
2022-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulosottolaitos on selvittänyt yhdessä ministeriön ja ORK:n kanssa omien ICT-kustannustensa kokonaistason suunnittelukaudelle, ICT-kustannusten rakenteen palveluittain sekä mahdollisuudet ICT-kustannustehokkuuden parantamiseen</li> </ul>	Toteuma
2022-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>ICT:hen liittyviä kehittämistarpeita ja hankeideoita on aktiivisesti kerätty ja priorisoitu viraston sisältä</li> </ul>	Toteuma
2022-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valmius- ja jatkuvuussuunnitelmien ajantasaisuus on varmistettu</li> <li>Toiminnan edellyttämien tietojärjestelmien varautuminen on varmistettu toipumissuunnitelmin yhdessä ORK:n kanssa toiminnan turvaamiseksi myös tieto- ja kyberturvallisuuden häiriötilanteissa</li> </ul>	Toteuma

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varautumista häiriötilanteisiin on kehitetty ja toimintaa harjoiteltu säännöllisesti</li> </ul>	
2022-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tietojärjestelmien elinkaaret ja uudistamisen tiekartat on suunniteltu yhdessä ORK:n kanssa</li> </ul>	Toteuma
2022-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulosottolaitos on omalta osaltaan osallistunut tietoarkkitehtuurin nykytilan ja tavoitetilan kuvaamiseen sekä hallinnonalan ydintiedon (yh-teiset perustiedot) hallinnan kehittämiseen</li> </ul>	Toteuma

### 3 VUOSIEN 2022–2025 VOIMAVARAT

#### 3.1 Henkilötyövuodet

Henkilötyövuodet	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022	Arvio 2023	Arvio 2024	Arvio 2025
Ulosottolaitos	1089	1082	1161	1134	1119	1118

#### 3.2 Määrärahat

Määrärahat (1000 €)	Toteuma 2020	Toteutuma-arvio 2021	Tulossopimus 2022	Arvio 2023	Arvio 2024	Arvio 2025
Käyttö	107 897	105 655	109 971	108 647	107 888	108 267
Talousarvio määrärahat	102 459	109 788	105 224	105 590	102 796	102 665
Siirtyvät määrärahat	20 673	24 807	20 060	17 003	11 911	6 309
Siirtyvät määrärahat %	20,2	22,6	19,1	16,1	11,6	6,1

### 4 SEURANTA

Ulosottolaitos seuraa ja edistää tulossopimuksen toteutumista.

Ulosottolaitoksen toiminnan, kirjanpidon ja maksuliikkeen tarkastukset toteutetaan tarkastussuunnitelman mukaisesti.

Hallinnonalan HR-tilannekuvamittaristoa hyödynnetään soveltuvin osin tulossopimuskaudella mittariston valmistuttua.

Oikeusministeriö tulee seuraamaan URA-hankkeelle asetettujen tavoitteiden toteutumista. Eduskunta edellytti ulosoton rakenneuudistushankkeen lainsäädäntömuutosten vahvistamisen yhteydessä, että hallitus seuraa tarkoin ulosoton rakenneuudistukseen liittyvän ulosoton organisaatiomuutoksen ja täytäntöönpanon jakamisen toimivuutta ja vaikutuksia. Ulosottolaitoksen pitää antaa edellä mainituista seikoista selvitys 31.10.2022 mennessä oikeusministeriölle.

Ulosottolaitos toteuttaa laatuhankkeen, jonka tarkoituksena on määritellä ulosottotoimen yhteiskunnalliset lähtökohdat, hyvän työn kriteerit sekä työn seuranta- ja johtamisjärjestelmä. Laatuhanke tukee myös eduskunnalle annettavaa selvitystä rakenneuudistuksen toimivuudesta.

## 5 ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä 1.11.2021

Kansliapäällikkö

Pekka Timonen

Valtakunnanvouti

Juhani Toukola

## Liite 1 Yhteiset seurantamittarit, ulosotto

\* 2020 ei VMBaroa

Mittari	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Arvio 2021	Arvio 2022	Arvio 2023	Arvio 2024	Arvio 2025
<b>Henkilöstö</b>							
Tekemättömän työn kustannukset (milj. €)	3,3	2,9	2,9	3,1	3,0	3,0	3,0
Työtyytyväisyys VMBaro (Y) -luku	3,6	*	3,3	3,3	3,4	3,4	3,5
Johtajuusindeksi VMBaro (JO)	3,4	*	3,3	3,4	3,4	3,5	3,6
Työtyytyväisyys työyhteisön toimintakulttuuriin VMBaro	3,8	*	3,2	3,3	3,4	3,5	3,6
<b>Talous</b>							
käsiteltyä asiaa/htv	2 679	2 736	2 618	2 670	2 823	2 860	2 773
€/työmäärä	35	36	38	35	34	34	35
€/asiakas	185	190	187	189	186	184	188
UO osuus momentin siirtävistä määrärahoista	26 114	20 673	25 013	19 946	16 889	11 798	6 196
<b>Toimitilat</b>							
Toimitilatehokkuus	40	40	38	36	33	31	28
Toimitilakustannukset/htv	6 248	6 284	7 149	6 942	7 312	7 582	7 472
<b>Sähköinen asiointi</b>							
Ulsan kirjautumismäärät (milj.)	0,81	1,31	1,61	2,25	2,50	2,80	3,00

ULOSOTTOALAITOS 2021-2025		TP 2019	TP 2020	Budjetti 2021	Ennuste 2021	Arvio 2022	Arvio 2023	Arvio 2024	Arvio 2025
<b>Keskushallinto</b>									
Palkat, lukema tulee henkilöstö -välihenkilä	4 591 667	5 430 354	5 187 022	4 850 000	5 409 080	5 221 298	5 209 610	5 209 610	
Toimililat	185 315	194 267	235 000	195 000	240 000	250 000	250 000	250 000	250 000
Matkamenot	111 614	17 363	100 000	10 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Muut toimintamenot	34 436	46 218	50 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
<b>Keskushallinto yhteensä</b>	<b>4 923 032</b>	<b>5 688 202</b>	<b>5 572 022</b>	<b>5 075 000</b>	<b>5 769 080</b>	<b>5 591 298</b>	<b>5 579 610</b>	<b>5 579 610</b>	<b>5 579 610</b>
<b>Täytäntöohjanto</b>									
Palkat, lukema tulee henkilöstö -välihenkilä	71 418 512	72 856 209	75 579 839	73 600 000	76 095 519	74 945 593	74 002 979	74 513 386	
Toimililat	6 675 728	6 623 313	7 500 000	7 600 000	7 820 000	8 040 000	8 235 000	8 104 000	8 104 000
Matkamenot	549 243	309 036	500 000	320 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000
Muut toimintamenot	2 858 072	823 727	200 000	200 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
<b>Täytäntöohjanto yhteensä</b>	<b>81 501 565</b>	<b>80 612 285</b>	<b>83 779 839</b>	<b>81 720 000</b>	<b>84 615 519</b>	<b>83 685 593</b>	<b>82 937 979</b>	<b>83 317 386</b>	<b>83 317 386</b>
<b>Keskitysti maksettavat menot</b>									
Palvelukeskukset (Palkkeet)	705 673	771 391	770 000	755 000	770 000	770 000	770 000	770 000	770 000
Postinmaksut	3 778 485	3 915 448	3 900 000	3 900 000	3 900 000	3 900 000	3 900 000	3 900 000	3 900 000
Koulutusmenot (ei sis. palkkioita)	52 379	54 523	200 000	45 000	170 000	200 000	200 000	200 000	200 000
Muut menot (mm. tt-hoito v. 2020 -> v. 2021 alk. iso osa menosta)	161 093	1 766 706	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Tietohallintomenot (ylläpito ja kehittäminen ura-hankkeen jälkeen)	6 899 777	13 327 480	11 115 897	11 055 386	10 883 390	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000
Toimilajien suunnitelupalvelut ja kalustus			300 000						
<b>Keskitysti maksettavat ilman rakennuudistushanketta</b>	<b>11 597 407</b>	<b>19 835 548</b>	<b>18 785 897</b>	<b>18 265 386</b>	<b>18 223 390</b>	<b>19 370 000</b>	<b>19 370 000</b>	<b>19 370 000</b>	<b>19 370 000</b>
KAM:n Kosti-faljesleima		106 142	970 000	474 054	1 286 000				
Hilda + Haldi		4 368	59 355	130 464	77 182				
URA-hanke VM rahoituksella rah. menot	3 585 023		0		0		0		
URA-hanke omalla rahoituksella rah. menot, jolla käytetään VM rahoituksen lisäksi	2 597 260	1 650 362	0	0	0	0	0		
URA-rahoitus	6 182 283	1 650 362	0	0	0	0	0		
<b>Keskitysti maksettavat yhteensä</b>	<b>17 779 690</b>	<b>21 596 420</b>	<b>19 815 252</b>	<b>18 859 904</b>	<b>19 586 572</b>	<b>19 370 000</b>	<b>19 370 000</b>	<b>19 370 000</b>	<b>19 370 000</b>
<b>ULOSOTTOALAITOS TOIMINTAMENOT YHTEENSÄ</b>	<b>104 204 277</b>	<b>107 896 907</b>	<b>109 167 113</b>	<b>105 654 904</b>	<b>109 971 471</b>	<b>108 646 891</b>	<b>107 887 589</b>	<b>108 266 996</b>	<b>108 266 996</b>
Ulosoton määrärahat 3/2021+28.9.2021	100 016 000	102 459 400	109 788 400	109 788 400	105 224 000	105 590 000	102 796 000	102 665 000	102 665 000
Siirtomäärärahojen lisäys/käyttö	-4 188 277	-5 440 442	621 287	4 133 496	-4 747 171	-3 056 891	-5 091 589	-5 601 996	-5 601 996
Siirtymäärärahan määrä vuoden lopussa (ulosoton osuus)	26 113 915	20 673 473	21 294 760	24 806 969	20 059 798	17 002 907	11 911 318	6 309 322	6 309 322
		202	194	226	191	161	116	61	

**ULOSOTTOLAITOKSEN KESKEISIÄ VAIKUTTAUUSTAVOITTEITA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA HENKILÖSTÖ**

	TP 2019	TP 2020	Arvio 2021	TAE 2022	Arvio 2022	Arvio 2023	Arvio 2024	Arvio 2025
Käsittelyaika keskim. kk	7,3	7,3	9,2	7,6	8,4	8,0	7,8	7,6
Taloudellisuus (€/käsitelty asia)	35	36	38	37	35	34	34	35
Tuottavuus (käsiteltyt asiat/htv)	2 679	2 736	2 618	2 618	2 670	2 823	2 860	2 773
Perityn euron kustannukset (brutto)	0,09	0,09	0,09	0,11	0,10	0,10	0,09	0,09
Erityistäytäntöönpanon perintätulos (milj. €)	30	29	30	25	25	25	25	25
Selvitettäväksi otetut velalliset	366	253	330	350	350	370	370	370
Käsitellyt velalliset	336	332	260	350	350	350	350	350
Toimenpiteet väärinkäytötapauksissa	82	93	120	100	100	100	100	100
Perintätulos (milj. €)	1130	1157	1 160	1 050	1 080	1 100	1 150	1 180
Saapuneet asiat (1 000 kpl)	2 712	3 050	2 800	3 200	3 200	3 200	3 200	3 100
Käsitellyt asiat (1 000 kpl)	2 956	2 978	2 750	3 000	3 100	3 200	3 200	3 100
Perittyjen osuus perittyjen ja varattomien yhteismäärästä %								
- asiamääristä	40	42	41	42	42	44	44	44
- euromääristä	35	39	40	42	38	40	40	40
Eri ulosottovelalliset lkm/vuosi	562 144	568 081	565 000	585 000	585 000	585 000	585 000	575 000
Uusien velallisten lkm/vuosi	159 663	175 860	170 000	195 000	195 000	195 000	195 000	192 000
Toimistotilalahokkuus (tstotilojen huoneala/toimistohtv)	40	40	38	36	36	33	31	28
Toimitilavuokrat/ htv	6 248	6 284	7 149	6 802	6 942	7 312	7 582	7 472
Ratkaistujen ulosottokanteluiden määrä	48	56	60	55	60	60	60	60
Ulosottokanteluiden käsittelyaika (kk)	11	6	8	7	7	6	6	6
<b>Henkilöstömäärät (htv)</b>								
	TP 2019	TP 2020	Arvio 2021	TAE 2022	Arvio 2022	Arvio 2023	Arvio 2024	Arvio 2025
<b>Keskushallinto<sup>1</sup></b>	<b>92</b>	<b>100</b>	<b>74</b>		<b>81</b>	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>79</b>
<b>Toimintayksiköt</b>								
Kihlakunnanvoudit	86	83			83	82	82	82
Ulosottoylitarkastajat (Lato ja Erto) *	479	476			380	377	376	375
Ulosottotarkastajat (Peto)					174	174	168	168
Toimistohenkilöstö	443	428			435	414	414	414
Harjoittelijat	3	2			1	1		
<b>Voutiharjoittelijat</b>					<b>7</b>	<b>7</b>		
Toimintayksiköt yhteensä	1011	989	1008		1080	1055	1040	1039
<b>ULOSOTTO YHTEENSÄ</b>	<b>1 102</b>	<b>1 089</b>	<b>1 082</b>	<b>1 146</b>	<b>1 161</b>	<b>1 134</b>	<b>1 119</b>	<b>1 118</b>

ei sis. työllisyysvaroilla palkattua henkilöstöä

\* 11/20 asti kihlakunnanulosottomiehet ja ylitarkastajat

- 1) Palkeiden ennuste koko vuoden 2021 osalta, ei henkilöstöryhmäjako.
- 2) Harjoittelijat puuttuu arvioista