

# Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön tilinpäätös vuodelta 2023

---



Ulosottolaitos  
Utsökningsverket



Konkurssiasiamiehen toimisto



**VALTAKUNNANVOUDIN KANSLIA**

KUVAILULEHTI

Julkaisun päivämäärä  
28.2.2024

<b>Tekijät</b> Ulosottolaitos, valtakunnanvoudin kanslia Konkurssiasiamiehen toimisto		<b>Julkaisun laji</b> Tilinpäätös, toimintakertomus	
		<b>Toimeksiantaja</b> valtakunnanvoudin kanslia	
		<b>Toimielimen asettamispäivä</b>	
<b>Julkaisun nimi</b> Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön (KPY 1530) tilinpäätös vuodelta 2023			
<b>Julkaisun osat</b>			
<b>Tiivistelmä</b> Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön tilinpäätös vuodelta 2023, joka sisältää Ulosottolaitoksen ja Konkurssiasiamiehen toimiston: <ul style="list-style-type: none"><li>- toiminnallista tuloksellisuutta ja yhteiskunnallista vaikuttavuutta kuvaavan toimintakertomuksen</li><li>- talousarvion toteutumalaskelman</li><li>- tuotto- ja kululaskelman</li><li>- taseen</li><li>- liitetiedot</li></ul>			
<b>Avainsanat: (asiasanat)</b> kirjanpitoyksikkö, tilinpäätös, talous, ulosotto, konkurssiasiamies			
<b>Muut tiedot (Diaari)</b> UOL/517/2024			
<b>Sarjan nimi ja numero</b>			
<b>Kokonaissivumäärä</b> 68 (ml. liitteet)	<b>Kieli</b> suomi	<b>Hinta</b>	<b>Luottamuksellisuus</b> julkinen
<b>Jakaja</b> Ulosottolaitos, valtakunnanvoudin kanslia Konkurssiasiamiehen toimisto		<b>Kustantaja</b>	



## SISÄLLYSLUETTELO

1. Ulosottolaitos.....	2
1.1. Johdon katsaus .....	2
1.2. Tuloksellisuus .....	4
1.3. Vaikuttavuus .....	6
1.3.1. Toiminnan vaikuttavuus .....	6
1.3.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus.....	10
1.4. Toiminnallinen tehokkuus .....	10
1.4.1. Toiminnan tuottavuus.....	10
1.4.2. Toiminnan taloudellisuus .....	11
1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus .....	12
1.4.4. Yhteisrahoitteen toiminnan kustannusvastaavuus .....	15
1.5. Tuotokset ja laadunhallinta.....	15
1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet.....	15
1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu .....	19
1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen .....	20
1.6.1 Osaamisen kehittäminen .....	21
1.6.2 Työhyvinvointi, työsuojelu ja työturvallisuus .....	22
2. Konkurssiasiamiehen toimisto.....	25
2.1. Johdon katsaus .....	25
2.2. Toiminnallinen tuloksellisuus ja tehokkuus .....	26
2.3. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus, tuotokset ja laadunhallinta .....	27
2.4. Talous- ja tilinpäätösanalyysi .....	28
2.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen .....	29
2.6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	30
3. Tilinpäätösanalyysi.....	31
3.1. Rahoituksen rakenne.....	31
3.2. Talousarvion toteutuminen .....	33
3.3. Tuotto- ja kululaskelma .....	34
3.4. Tase .....	36
4. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma .....	37
5. Arviointien tulokset .....	38
6. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä.....	39
6.1. Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot.....	39

6.2. Takaisinperintää koskevat yhteenvetotiedot.....	39
7. Lisätiedot ja liitteet.....	40
8. Allekirjoitukset.....	68

# 1. Ulosottolaitos

## 1.1. Johdon katsaus

Ulosottolaitos vastaa tuomioiden ja muiden ulosottokelpoisten velvoitteiden täytäntöönpanosta. Se turvaa oikeuksien ja velvoitteiden toteutumista yhteiskunnassa. Tavoitteena on, että mahdollisimman moni kansalainen selviytyy velvoitteistaan ja asianosaiset luottavat oikeuksiensa toteutumiseen ulosotossa.

Maan taloudellinen tilanne oli vuonna 2023 oli hieman alavireinen. Korkotaso saavutti tämänkertaisen huippunsa ja samaan aikaan inflaatio kääntyi laskuun. Työttömyysaste lisääntyi hieman. Yleistä kehitystä merkittävämmiin lisääntyivät rakennusalan konkurssit ja maksuvaikkeudet.

Ulosoton rakenneuudistus tuli voimaan 1.12.2020. Vuoden 2023 aikana uudistuksesta johtunut sisäinen liikkuvuus ja uusiin tehtäviin hakeutuminen muuttui normaaliksi henkilöstön vaihtuvuudeksi. Ulosottolaitos onnistui pääosin rekrytoimaan avoimiin tehtäviin haluamaansa osaavaa henkilöstöä.

Palkkausratkaisuissa perustäytäntöönpanon ulosottotarkastajia koskeva sopimus saatiin pienen viiveen jälkeen käyttöön ja palkkausjärjestelmän pohjaksi. Työn alla oli vielä kihlakunnanvoutien uusi virkaehtosopimus.

Rakenneuudistuksen toimivuutta ja onnistumista sekä Ulosottolaitoksen tilaa ylipäätään on selvitetty monin tavoin. Valtiovarainministeriön Ulosottolaitoksen virastoarviointi valmistui. Tämän lisäksi Ulosottolaitoksen oma laatuhanke eteni työssään pyrkiessään kuvaamaan ulosottotointa, sen laatu- ja tuloksellisuuskysymyksiä sekä seurantaa ja johtamista.

Korona-ajan mukanaan tuoma etätyö on jäänyt varsin laajasti käyttöön. Etätyön lisääntyminen ei ole ainakaan suoraan vaikuttanut ulosoton tunnuslukuihin. Henkilöstökyselynä toteutetussa VMBaro-kyselyssä on vuosittain selvitetty muun muassa työhyvinvointia. Työhyvinvointia kuvaavat tunnusluvut ovat kääntyneet hienoiseen nousuun mutta samaan aikaan sanallisissa vastauksissa tuodaan esiin etätyöstä johtuvia haasteita, kuten työyhteisön tuen vähenemistä. Tavoitteena onkin lisätä työn yhteisöllisyyttä mutta hyödyntää myös etätyön tarjoamia etuja työmatkaliikenteen vähenemisessä sekä työn ja muun elämän yhteensovittamisessa.

Venäjän aloittama sota Ukrainaa vastaan helmikuussa 2022 on johtanut kansainvälisiin pakotteisiin venäläisiä kohtaan. Tämä on työllistänyt paljon Ulosottolaitoksen erityistäytäntöönpanoa, jonne asiat on keskitetty. Eurooppaan ulottunut sota aiheutti myös ylimääräistä työtä valmius- ja varautumiskysymysten parissa.

Tietotekniikassa on jatkettu kehitystyötä muun muassa perintämenettelyn automaatiota kehittämällä. Kehittämistyön avulla vastaavalle ulosottomiehelle muodostuu päätösehdotuksia tietojärjestelmään. Tämä nopeuttaa työskentelyä erityisesti suuria velallismääriä käsittelevässä perustäytäntöönpanossa. Tietojärjestelmät ovat yleisesti ottaen toimineet varsin hyvin.

Lainkäyttötoiminta, jossa tarvittaessa pakolla täytäntöön pannaan velvollisuuksia, edellyttää jo oikeussuojajasyistä hyvää ammattitaitoa. Koulutukseen on edelleen panostettu aikaisempaa enemmän. Rakennemuutoksen tuoma mahdollisuus entistä paremmin huolehtia vaativien tapausten selvittämisestä aiheuttaa koulutustarvetta.

Sisäinen ja ulkoinen viestintä on kehittynyt hyvin. Verkkosivujen kävijämäärät ovat suuret. Ennakollinen talousneuvonta jakaa tietoa ulosottomenettelystä ja opastaa hyvään taloudenpitoon.

Verrattaessa saapuneiden asioiden ja velallisten määriä aikaisempiin vuosiin, on huomioitava perintämenettelyssä vuonna 2022 tapahtunut muutos. Veronpalautukset ovat jakautuneet jo pitkään noin puolen vuoden ajalle, mutta ulosotto noudattaa nykyisin läpi vuoden omaa työrytmiä, jolloin asiat eivät jää vireille odottamaan veronpalautuksia. Hakija voi pyytää asialle passiiviperintää, jolloin sille voidaan kohdentaa veronpalautuksesta kertyviä varoja kahden vuoden ajan. Tämä on jossakin määrin johtanut siihen, että sama ulosottoasia ei tule vireille vuosittain vaan jää rekisteröidyksi passiivirekisteriin. Tällä on jonkin verran vaikutusta vireille tulleiden asioiden määriin.

Velallismäärät vireille tulleiden velallisten osalta ovat hieman kasvaneet. Tämä taas voi osittain johtua nopeutuneesta asioiden käsittelystä, kun velallisen asiat palautetaan estetilyksellä hakijalle. Mikäli velalliselle tulee ulosottoperintään uusi ulosottoasia heti sen jälkeen, kun edellinen on palautettu hakijalle, hän tulee näkyviin tilastoon mahdollisesti useamman kerran saman vuoden aikana. Eri velallisten määrä oli vuonna 2023 noin 574 000, missä on kasvua edellisvuoteen 0,7 prosenttia.

Vireille tulleet asiamäärät ovat vähentyneet vuoden 2021 jälkeen noin 275 000 kappaleella ja laskua vuodesta 2022 oli noin 8,5 prosenttia. Asioita käsiteltiin lähes vuotta 2022 vastaava määrä ja vireillä olleiden asioiden määrä aleni noin 13 prosenttia. Vireillä olevissa asia- ja velallismäärissä ollaan lähellä pitkäaikaisia keskiarvoja. Ulosoton tuloksellisuus on pysynyt hyvänä, vaikka euromääräinen perimistulos laski 1,193 miljardiin euroon. Velallisten suojaosuus nousi vuoden 2023 alusta väliaikaisen ulosottokaaren muutoksen myötä. Henkilön suojaosuus nousi tällöin takuueläkkeen kanssa samalle tasolle. Väliaikainen laki on syksyllä 2023 vahvistettu pysyvänä säännöksenä. Vapaakuukausien määrä lisääntyi toukokuun alusta voimaan tulleen ulosottokaaren muutoksen myötä. Näiden kahden lakimuutoksen yhteisvaikutuksena toistuvaistulosta tilitetyt kertymät laskivat yli 10 %. Tämä perimistuloksen lasku vastasi suunnilleen sitä arviota, joka säädösmuutosten vaikutusten arvioinnissa oli tehty. Ulosmitatun omaisuuden toteutuneiden realisointien määrä vuonna 2023 nousi noin 12 % edellisestä vuodesta. Ulosottolaitoksen realisoitavien kiinteistöjen ja asunto-osakkeiden määrä on edelleen varsin suuri.

Ulosottoimen määrärahoja kulutettiin 0,7 miljoonaa euroa vähemmän kuin toimintaan oli budjetoitu. Tämän pääosin mahdollisti Oikeusrekisterikeskuksen palvelusopimuksen arvioita pienempi määrärahan käyttö. Toimintaan saatu rahoitus oli kuitenkin alijäämäinen suhteessa toiminnan kaikkiineluihin. Talouden näkymät lähivuosille ovat haastavat menopaineiden sekä hallitusohjelman tuottavuustavoitteiden vuoksi.



Ulosottolaitos on selvinnyt tehtävästään varsin hyvin. Toiminta on rakenneuudistuksen jälkeen saatu vakiintumaan ja korona-ajan jälkeen myös realisoinneissa on voitu palata normaaliin aikaan.

## 1.2. Tuloksellisuus

Ulosoton tuloksellisuuden keskeiset mittarit ovat perintätulos, käsittelyaika ja käsitellyt asiat. Ulosoton perintätulos oli 1,2 mrd. euroa (1,3 mrd. euroa vuonna 2022 ja 1,2 mrd. euroa vuonna 2021). Ulosoton keskimääräinen käsittelyaika oli 9,3 kk (9,3 kk vuonna 2022 ja 9,1 kk vuonna 2021). Ulosottoasioita käsiteltiin 2,8 milj. (2,9 milj. asiaa vuonna 2022 ja 2,8 milj. asiaa vuonna 2021). Ulosoton perintätulos jäi ennustetta alhaisemmaksi, koska suojaosuus korotettiin kokeiluna takuueläkkeen tasolle vuoden 2023 ajaksi väliaikaisella lailla. Keskimääräinen käsittelyaika on pidentynyt menettelyuudistuksen jälkeen ja Ulosottolaitoksessa on seurattu sitä, mikä tavoite käsittelyajalle tulisi asettaa, kun huomioon otetaan perinnän jakautuminen perustäytäntöönpanoon, laajaan täytäntöönpanoon ja erityistäytäntöönpanoon. Käsittelyajan arviointi ja selvitystyö tullaan tekemään vuoden 2024 aikana. Käsiteltyjen asioiden määrä on vakiintunut toteutuneelle tasolle.

Ulosottolaitoksen suunnittelukauden 2023–2026 toiminnalliselle tuloksellisuudelle on asetettu seuraavat tavoitteet:

- organisaatorakenne mahdollistaa tehokkaan toiminnan
- käsittelyketjut ja menettelyt määräytyvät asian laadun ja vaativuuden mukaan
- digitaalisia ratkaisuja hyödynnetään vastuullisesti
- asiakkaiden yhdenvertaisuus toteutuu

Ulosoton uusi organisaatio mahdollistaa menettelyiden yhtenäistämisen, tehtävien organisoimisen ja resurssien suunnittelun aiempaa paremmin. Tavoitteissa vuodelle 2023 keskityttiin tuloksellisuuden parantamiseen edistämällä yhtenäisyyttä ja kehittämällä realisointimenettelyä. Tavoitteiden toteumaa sovittiin arviotavaksi realisointitilastojen ja sisäisen tarkastuksen havaintojen perusteella.

Toimintatapojen yhtenäisyyden ja tasalaatuisuuden arvioidaan kehittyneen sisäisen tarkastuksen havaintojen perusteella hyvään suuntaan ja valtionvarainministeriön virastohankkeessa laadittu arviointi on tämän kanssa yhtenevä<sup>1</sup>. Toteutuneiden realisointien lukumäärä kasvoi (vuonna 2023 yhteensä noin 3 650 irtaimen omaisuuden ja kiinteistön myyntiä, vuonna 2022 noin 3 300 kpl ja vuonna 2021 noin 2 600 kpl). Realisointien yhtenäistämistyö ja tietojärjestelmien kehittäminen siirtyi vajaiden resurssien sekä muiden kiireellisempien kehittämistehtävien takia vuoteen 2024.

Käsittelyketjujen ja menettelyiden määräytymiseksi asian laadun ja vaativuuden mukaan tavoitteeksi asetettiin erityistäytäntöönpanon seulamenettelyn toimivuuden

---

<sup>1</sup> Valtiovarainministeriön julkaisuja 2023:82

seurannan käyttöönotto, vaativien tapausten täytäntöönpanon tehostuminen, perustäytäntöönpanon tuloksellinen toiminta sekä parhaiden käytänteiden hyödyntäminen organisaatiossa. Tavoitteiden toteutumista sovittiin arvioitavan laajasta täytäntöönpanosta erityistäytäntöönpanoon tehtyjen seulalähetteiden ja velallisiirtojen, perustäytäntöönpanon käsittelemien asioiden osuuden sekä ulosoton tulostulosten perusteella.

Suurin osa ulosottoasioista käsitellään perustäytäntöönpanossa. Vuonna 2023 perustäytäntöönpanon osuus käsitellyistä asioista oli 61 % ja velallisista 74 %, minkä arvioidaan vastaavan oikeaa työnjakoa perustäytäntöönpanon, laajan täytäntöönpanon ja erityistäytäntöönpanon kesken. Perustäytäntöönpanon perintätulos on noussut (494,6 milj. euroa vuonna 2023, 484,8 milj. euroa vuonna 2022 ja 191,7 milj. euroa vuonna 2021).

Laajan täytäntöönpanon toimintayksiköiden tavoitteena on hoitaa vaativien tapausten täytäntöönpanoa tehokkaasti. Vaativaksi perinnäksi luokitellaan ne tapaukset, joissa velallinen pyrkii välttelemään ulosottoa ja ohjaamaan ulosmittattavaa varallisuutta tai tuloa muualle. Vaativan perinnän onnistumista arvioidaan tilastoimalla ko. tapauksia. Vuoden 2023 aikana tapauksia tilastoitiin yhteensä noin 1 410 kpl (noin 860 kpl vuonna 2022 ja noin 530 kpl vuonna 2022). Koko laajan täytäntöönpanon henkilöstölle järjestettiin vuoden aikana vaativan perinnän koulutusta. Vaativan perinnän tavoitetta korostettiin myös viraston sisäisessä tulostulosten seurauksessa.

Seulamenettelyn avulla tapausten tutkintaan saa tutkinta-apua erityistäytäntöönpanosta tai velallinen voidaan siirtää kokonaan toimintayksikköön tutkittavaksi. Toimintayksikköön siirrettiin menettelyn kautta 117 velallista, joka oli edellisvuotta vähemmän (176 velallista vuonna 2022 ja 146 velallista vuonna 2021). Peruste seulamenettelyyn tehtyjen lähetteiden laskuun ei ole tiedossa ja seulatoiminnan tunnettavuutta lisätään kuluvan vuoden aikana. On mahdollista, että tapauksia selvitettiin aiempaa enemmän itsenäisesti laajan täytäntöönpanon toimintayksiköissä, koska vaativan perinnän tapausten lukumäärä on lisääntynyt.

Digitaalisten ratkaisujen hyödyntämisen tavoitteena oli jatkokehittää ulosoton analytiikkaa ja automaattista ratkaisutoimintaa, toteuttaa sähköistä tietojenvaihtoa tietojärjestelmien välillä, kartoittaa tekoälyn ja robotiikan kehittämismahdollisuuksia kirjaamistoiminnassa, täytäntöönpanossa ja maksuliiketoiminnassa.

Perinnän automatisoinnin hanke (ns. Pauke) aloitettiin VM:n nousevien teknologioiden erityisrahoituksella toteutetun ratkaisutoimintojen automatisoinnin (ns. Ratke) -projektin jatkona. Ulosoton tietojärjestelmään on tehty Pauke-projektissa automatisointeja ja sen käytettävyys on parantunut. Tekoälyn ja robotiikan hyödyntämismahdollisuuksien kartoitus aloitettiin maksuliiketoiminnassa vuoden 2023 lopulla ja työ jatkuu edelleen. Kirjaamistoiminnassa on toteutettu toimintojen automatisointeja (ns. Kirke). Yksityisoikeudellisten ulosottoasioiden uudistushakemusten automaattista käsittelyä on lisätty niin, että noin 75 % uudistushakemuksista ei enää vaadi kirjaajan toimia. Kehittämiskohteiden kartoitusta jatketaan. Uusia suunnitelmassa olleita sähköisiä tietojenvaihdon rajapintoja ei toteutettu, koska sidosryhmäkumppaneilla ei ollut siihen valmiuksia.

Asiakkaiden yhdenvertaisuuden toteuttamiseksi tavoitteena on ollut seurata toiminnan yhdenmukaisuutta ja ryhtyä seurantatiedon pohjalta tarvittaviin koulutus- ja ohjaamistoiimiin sekä toteuttaa koulutustoiminta suunnitelmallisesti toimintaympäristön muutoksen huomioon ottaen. Tavoitteen toteutuksen arvioinnin perusteeksi asetettu koulutussuunnitelma on laadittu toimintayksiköistä saatujen koulutustoiveiden pohjalta. Koulutuksista saatuja palautteita on seurattu systemaattisesti ja palautekyselyisen tuloksia on hyödynnetty koulutusten suunnittelussa. Täytäntöönpanon johtoryhmässä on käsitelty sisäisen tarkastuksen tarkastuskertomuksissa ilmenneitä ja toimintayksiköiden esiin nostamia yhtenäisyyttä vaativa menettelykysymyksiä. Menettelykysymyksiin on annettu suosituksia.

## 1.3. Vaikuttavuus

### 1.3.1. Toiminnan vaikuttavuus

Ulosottolaitoksen suunnittelukauden 2023–2026 yhteiskunnalliselle vaikuttavuudelle on asetettu seuraavat tavoitteet:

- Korkealaatuinen oikeusturva on kaikkien saatavilla
- Palvelut ovat asiakaslähtöisiä
- Yhteiskunnassa on hyvä maksumoraali ja luottoyhteiskunta on toimiva
- Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet ja rikosvastuu toteutuu oikeudenmukaisesti
- Ylivelkatilanteiden ennaltaehkäisy ja niiden aiheuttamien haittojen väheneminen

Korkealaatuisen oikeusturvan saatavuuden varmistamiseksi Ulosottolaitoksen tavoitteena on ollut varmistua ulosottoasioiden tutkinnan tasalaatuisuudesta, lyhentää realisointien käsittelyaikaa sekä käsitellä ja ratkaista kantelu- ja vahingonkorvausasiat laadukkaasti ja kohtuullisessa ajassa. Tavoitteen toteutumisen arviointikriteerejä ovat sisäisen tarkastuksen havainnot, toiminnan mittaamisessa käytössä olevat tulostulokset, realisointitilastot sekä kantelu ja vahingonkorvausasioiden toteumatiedot.

Johtopäätösten tekeminen keskimääräisen käsittelyajan perusteella alueellista tai toimintayksikkökohtaisista eroista ei arviointihetkellä ole tarkoituksenmukaista, koska yksikkökohtaiset käsittelyajat eivät ole ehtineet kehittyä vertailukelpoisiksi organisaatiomuutoksen jälkeen. Henkilötyövuosiin suhteutettuna perintätuloksen vaihteluväli on ollut laajan täytäntöönpanon toimintayksiköissä ja Ahvenanmaalla 1,3–1,8 milj. euroa ja asioita on käsitelty 2,1–2,9 milj. Perintätulos on ollut alhaisin Pohjois-Suomessa ja korkein Etelä-Suomessa. Perintätuloksessa on tyypillisesti ollut alueellisia eroja, jotka selittyvät maantieteellisillä hinta- ja varallisuuseroilla. Käsiteltyjen asioiden määrässä olevat toimipaikkakohtaiset erot ovat kohtuullisen suuria. Asioita ja velallisia suhteessa henkilötyövuosiin on käsitelty laajassa täytäntöönpanossa eniten Ahvenanmaalla ja vähiten Pohjois-Suomessa. Vuoden lopulla annetut menettelysuositukset järjestelmällisestä työnteosta ja vähimmäistoimenpiteistä tulevat oletettavasti jatkossa edistämään tutkinnan tasalaatuisuutta.

Valtakunnanvoudin kanslian oikeudellinen yksikkö ratkaisi kertomusvuonna 54 kantelua ja 43 hallinnollista vahingonkorvausvaatimusta. Ratkaistujen asioiden määrä vastaa käsiteltyjen asioiden pitkän ajan keskiarvoa. Vahingonkorvauksia hallinnollisella päätöksellä maksettiin vuonna 2023 yhteensä 8 539,83 euroa, joista suurin yksittäinen korvaus oli määrältään 5536,40 euroa. Tuomioistuinkäsittelyssä oli vuoden aikana kuusi vahingonkorvausvaatimusta ja uusia valtiota vastaan nostettuja ulosottomenettelyyn liittyviä vahingonkorvauskanteita tuli kertomusvuonna vireille viisi kappaletta. Vahingonkorvauskanteisiin annetuissa tuomioistuinratkaisuissa valtiota ei veloitettu maksamaan vahingonkorvauksia. Oikeudenkäyntikuluasioihin annettiin 64 lausumaa ja valtio maksoi valittajien oikeudenkäyntikuluja kertomusvuonna yhteensä viidessä asiassa, määrältään yhteensä 8658,90 euroa. Yhdessä määrällisesti ja asiallisesti merkittävässä oikeudenkäyntikuluasiassa oikeudellinen yksikkö sai valitusluvan korkeimmalta oikeudelta ja tehty valitus hyväksyttiin. Edellä mainittujen tehtävien lisäksi yksiköstä annettiin vastauksia 240 kansalaiskirjeeseen ja annettiin ulosoton puhelinneuvontaa. Lisäksi annettiin lausumia ylimmille laillisuusvalvojille tehdyistä kanteluista.

Oikeudellisen yksikön tulostavoitteena on käsitellä kantelut laadukkaasti ja kohtuullisessa ajassa. Ratkaistujen kantelujen keskimääräinen käsittelyaika oli kertomus vuonna 5,2 kuukautta. Kantelujen keskimääräinen käsittelyaika laski vuodesta 2022 noin 1,5 kuukaudella ja oli kertomusvuonna alle yksikölle asetetun kuuden kuukauden käsittelyaikatavoitteen.

Ulosotossa toteutettujen realisointien määrä on lisääntynyt (kts. 2.2 Tuloksellisuus). Suurin osa ulosmitatun omaisuuden myynneistä tehdään laajan täytäntöönpanon toimintayksiköissä. Realisointien keskimääräinen käsittelyaika ei ole niissä tavoitteen mukaisesti lyhentynyt, vaan toteutuneiden myyntien käsittelyaika on ollut laajan täytäntöönpanon toimintayksiköissä 9,5 kk (8,1 kk vuonna 2022 ja 6,1 kk vuonna 2021). Eryistäytäntöönpanossa realisointien käsittelyaika on sen sijaan lyhentynyt 6,1 kuukauteen. (7,7 kk vuonna 2022 ja 5,4 kk vuonna 2021). Käsittelyaikojen mediaani oli laajassa täytäntöönpanossa 6,3 kk (5,9 kk vuonna 2022 ja 5,0 kk vuonna 2021) ja erityistäytäntöönpanossa 3,4 kk (5,9 kk vuonna 2022 ja 4,2 kk vuonna 2021). Heikon taloustilanteen arvioidaan viivästyttäneen myyntiaikoja mutta toimitettujen realisointien määrä on kasvanut.

Toiminnan muutostarpeita on ollut tavoitteena arvioida ulosoton laatuhankeesta saatujen tietojen pohjalta. Laatuhanke työn valmistelu on viivästynyt kevääseen 2024 ja tarvittavat jatkotoimet arvioidaan sen jälkeen. Viivästyksen syynä on ollut työn ennakoitua suurempi laajuus.

Asiakaslähtöisten palveluiden saavuttamiseksi tavoitteena on ollut edistää sähköisten palveluiden tunnettavuutta, kehittää asiakaspalvelua palautteiden pohjalta, tarjota asiakkaille tarvittaessa henkilökohtaista palvelua tarpeisiinsa nähden tarkoituksenmukaisella tavalla, selvittää sekä ottaa käyttöön uusia viestintäkanavia nuorten tavoittamiseksi, kehittää ja lisätä sähköisten palveluiden käyttöä. Tavoitteiden toteutumista arvioidaan toimipisteiden asiakaskäyntien, puhelinvastausaikojen toteuman, sähköisessä asiointipalvelussa tehtyjen maksujen sekä palvelukäyntien lukumäärän ja asiakaspalautteiden perusteella.

Käyntiasiakkaita toimipaikoissa oli vuoden aikana yhteensä 16 800 (17 500 vuonna 2022 ja 13 650 vuonna 2021). Ulosoton puhelinpalvelun vastaamisprosentti oli 85 ja keskimääräinen jonotusaika oli 1:05 minuuttia (noin 80 % saapuneista puheluista ja jonotusaika ka. 1:23 minuuttia vuonna 2022, noin 77 % saapuneista puheluista vuonna 2021 ja jonotusaika ka. 1:46 minuuttia vuonna 2021).

Ulosoton sähköisen asiointin kehittämistä jatkettiin toimintavuoden aikana. Asiointiin kirjautumista helpotettiin asiakaskyselyssä saadun palautteen perusteella. Viesti -toiminnallisuutta kehitettiin edelleen mm. mahdollistamalla asiakohtaisten viestien lähetys ja viestien hakeminen omista viesteistä. Hakijoiden ja asiamiesten palveluja kehitettiin monilla pienillä parannuksilla. Lisäksi mahdollistettiin saatavamuutosten lähettäminen. Velallisille tehtiin paljon toivottu oma tilanne -sivu, jossa näytettävän kuvaajan avulla voi tarkastella asioiden yhteenlasketun saldon kehitystä, maksujen määriä ja ulosottomaksujen osuutta. Velallisille on tuotu lisää tietoja sähköiseen asiointiin (mm. tieto taulukkomaksuvapautuksesta ja maksuajasta sekä esteiden tiedot) sekä mahdollistettu yksinkertaiseen ulosottoselvitykseen vastaaminen sähköisen asiointin kautta. Sähköisen asiointipalvelun käyttö jatkoi kasvuaan. Vuonna 2023 sähköiseen asiointiin kirjaututtiin noin 3,3 miljoonaa kertaa (vuonna 2022 noin 2,8 miljoonaa kertaa ja 2021 noin 2,2 miljoonaa kertaa). Ulosottovelkaa maksettiin sähköisen asiointin kautta noin 139 000 kertaa (v. 2022 noin 125 000 kertaa ja vuonna 2021 noin 99 000 kertaa), yhteensä yli euroa 109 miljoonaa euroa (v. 2022 yli 100 miljoonaa ja v. 2021 vähän alle 76 miljoonaa euroa).

Ulosoton palveluverkon arvioidaan olevan huomattavan laaja, kun huomioon otetaan toimipaikkojen alhainen käyntiasiakasmäärä. Ulosoton palveluiden tavoitettavuus on kokonaisuutena erittäin hyvä ja sähköisten palveluiden käytön lisäämisessä on onnistuttu. Ulosoton puhelinpalvelu toimii erinomaisesti. Puheluiden vastaamisprosentti on korkealla tasolla ja jonotusaika lyhyt.

Asiakaspalautteiden seuranta toteutettiin sähköisen asiointipalvelun kautta sekä ulosoton verkkosivuilla olleen kyselyn kautta. Lisäksi sidosryhmien palautteita kerättiin toteutuneessa virastoarvioinnissa. Palautetta annettiin hyvin vähän ja mahdollisuudet kehittää asiakaspalvelua annettujen palautteiden pohjata jäivät heikoiksi. Asiakaspalautteiden keräämistä tullaan arvioimaan uudelleen.

Hyvää maksumoraalia ja toimivaa luottoyhteiskuntaa edistäviksi tavoitteeksi on sovittu johtamisosaamisen kehittäminen, tiedon hyödyntäminen esihenkilötyössä ja oman työn valvonnassa, tietojen välittäminen havaituista ilmiöistä ja toimintaympäristössä tapahtuvista muutoksista ministeriölle sekä sidosryhmille. Ulosottolaitoksen ja oikeusministeriön välinen yhteydenpito on ollut säännöllistä vuoden 2023 aikana. Ulosoton tilastotuotantoa on kehitetty palvelemaan tiedon käyttäjiä paremmin ja täytäntöönpanoyksiköiden esihenkilötyössä on otettu käyttöön tilastojen ja raporttien hyödyntämiseen pohjautuva työn tarkastusmalli. Tiedon hyödyntäminen on lisääntynyt esihenkilötyössä ja toiminnan tuloksellisuus on tulostittareilla arvioituna hyvällä tasolla (Kts. 1.2. Tuloksellisuus).

Taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuuksien vähentämiseen ja rikosvastuun oikeudenmukaiseen toteuttamiseen pyritään vaikuttamaan lisäämällä mahdollisuuksia tunnistaa vaativan perinnän tapauksia, vahvistamalla vaativan

perinnän ja yritysperinnän osaamista koulutuksella, selkiyttämällä laajan täytäntöönpanon ja erityistäytäntöönpanon välistä työnjakoa sekä pilotoimalla yritysperintään erikoistumista. Tavoitteeksi on myös asetettu analytiikkatyökalun käyttöönotto väärinkäytöstopausten tunnistamiseksi sekä aktiivinen viranomaisyhteistyö.

Vaativalla perinnän tapauksilla tarkoitetaan sellaisten asioiden selvittämistä, jotka edellyttävät tavanomaista enemmän selvittämistoimia. Vaativan perinnän tapauksia tehtiin aiempaa enemmän (kts. 1.2 Tuloksellisuus).

Yritysperinnän keskittämispilotoiteja toteutettiin vapaaehtoisuus pohjalta. Pilotoiteihin ei ollut halukkuutta ja ensimmäinen pilotti käynnistettiin vuoden lopussa. Yritysperinnän koulutusta järjestettiin resurssien puitteissa osalle ulosottomiehistä. Sidosryhmäyhteistyön toteumaa arvioidaan ns. viranomaisyhteistyön toimivuuden ja vaikuttavuuden indeksillä, joka oli vuonna 2023 0,8 (1,0 vuonna 2022 ja 1,1 vuonna 2021). Indeksi ei ole muuttunut merkittävästi.

Analytiikkatyökalun tavoitteena on pyrkiä tunnistamaan harmaan talouden ja talousrikollisuuden toimijoita täytäntöönpanovaiheessa nykyistä tehokkaammin. Sen ensimmäinen versio on otettu käyttöön, mutta sitä ole vielä siirretty tuotantokäyttöön käyttäjille. Tästä syystä analytiikkatyökalun käyttöönotto ei vielä ole vaikuttanut tavoitteen toteuman arviointikriteerinä olevaan erityistäytäntöönpanon väärinkäyttöihin puuttumisen tehokkuutta kuvaavassa indeksissä, joka on ollut 1,2 (1,1 vuonna 2022 ja 1,3 vuonna 2021).

Ennakoivan talousneuvonnan työ on ulosotossa keskeisessä asemassa ylivielkatilanteiden ennaltaehkäisyssä ja niiden aiheuttamien haittojen pienentämisessä. Ennakoivaa talousneuvontaa toteutetaan yhdessä talous- ja velkaneuvonnan kanssa. Toimintaa oli tavoitteena kohdentaa erityisesti lapsille ja alle 29-vuotiaille nuorille sekä työttömien ja työttömyysuhan alaisten henkilöiden kanssa työskenteleville sidosryhmäammattilaisille sekä lisätä toiminnon tunnettavuutta. Tavoitteiden toteutumisen arviointikriteereiksi on sovittu talousneuvolatoiminnan toteutuminen, ohjausverkoston toiminnan käynnistäminen sekä toimintamallien laatiminen em. kohderyhmille vuosien 2023–2024 aikana.

Ennakoivan talousneuvonnan tunnettavuutta edistettiin perustamalla sidosryhmä ammattilaisille suunnattu sähköinen uutiskirje. Toiminnolle rakennettiin asetetun tavoitteen mukainen ohjausverkosto, jonka työ käynnistyi vuoden aikana. Talousneuvolatoimintaa järjestettiin noin 40 paikkakunnalla ja asiakkaita talousneuvoloissa kävi vuoden aikana yli 1800. Talousneuvoloitten kautta välitettiin tietoa kansalaisten taloudenhallinnan edistämiseksi. Toimintamallien valmistelu on vielä kesken.

### 1.3.2. Siirto- ja sijoitusmenojen vaikuttavuus

Vuonna 2023 siirtotalouden tuotot ja kulut Ulosottolaitoksessa olivat 527 207 (380 996) euroa. Summa sisältää konkurssilain perusteella maksetut julkisselvityskulut ja aiemmin maksettujen julkisselvityskulujen takaisinperinnästä kertyneen määrän arvonlisäveroineen.

## 1.4. Toiminnallinen tehokkuus

Tässä luvussa kuvataan Ulosottolaitoksen toiminnallista tuottavuutta ja taloudellisuutta. Konkurssiasiamiehen toimiston osalta vastaavat tiedot on käsitelty erikseen luvussa 2.

### 1.4.1. Toiminnan tuottavuus

Oikeusministeriön vahvistamat tulostavoitteet on esitelty pääosin luvussa 1.5. (pois lukien tuottavuus ja taloudellisuus). Toiminnan tuottavuutta ja taloudellisuutta kuvaavat tulosmittarit ovat valtion talousarvioon sisältyviä valtakunnallisia tavoitearvoja.

Ulosottolaitoksen toiminnan tuottavuutta mitataan suhteuttamalla vuoden aikana käsitellyt asiat toteutuneiden henkilötyövuosien lukumäärään. Käsitellyt asiat sisältävät loppuun käsiteltyjen (esimerkiksi ulosottoon maksettu tai este) asioiden lukumäärät. Käsitellyiksi asioiksi ei lasketa entisten alueellisten ulosottovirastojen tai nykyisten täytäntöönpanolajien välisiä asioiden siirtoja, joissa asian käsittely ulosotossa ei pääty.

HTV-toteuma sisältää Ulosottolaitoksen koko henkilöstön toteutuneet henkilötyövuodet (täytäntöönpano, keskushallinto, yhteiset palvelut, harjoittelijat/työllistetyt).

Ulosoton tuottavuus on kasvanut kymmenen vuoden takaisesta tasosta (tuottavuus vuosina 2014–2016 alle 2200 käsiteltyä asiaa/htv). Tuottavuuden kasvuun vaikuttaneita syitä ovat mm. Uljas-järjestelmän tehokas käyttö, työmenetelmien kehittyminen, henkilökunnan osaamisen kasvu ja henkilöstömäärän lasku samalla kun käsitellyt asiamäärät ulosotossa ovat pysyneet pääsääntöisesti 2,7 ja kolmen miljoonan kappaleen välillä.

Toiminnan tuottavuus						
	Toteuma 2021	Toteuma 2022	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2023 / Tavoite 2023	Toteuma 2023 / Toteuma 2022
Käsitellyt asiat	2 792 635	2 883 580	3 200 000	2 832 136	-11,5 %	-1,8 %
HTV-toteuma	1 087	1 142	1 137	1 147	0,9 %	0,4 %
Tuottavuus (käsitellyt asiat / htv)	2 569	2 526	2 815	2 470	-12,3 %	-2,2 %
Tuottavuus-tunnusluvun laskentakaava: Käsitellyt asiat / htv-toteuma yhteensä						

Vuonna 2023 ulosoton tuottavuus oli 2 470 käsiteltyä asiaa henkilötyövuotta kohden. Tuottavuus laski aavistuksen edellisvuodesta, sillä vaikka käsiteltyjen asioiden lukumäärä säilyi lähes edellisvuoden tasolla, oli toteutuneita henkilötyövuosia hieman edellisvuotta enemmän. Pidemmällä aikavälillä käsiteltyjen asioiden määrä tavallisesti seuraa vireille tulleiden asioiden lukumäärää, mutta vuonna 2023 tuli vireille odotettua vähemmän asioita. Tähän on osaltaan vaikuttanut passiiviperinnän käytön yleistyminen vuodesta 2022 alkaen. Kokonaisuutena asiamäärien trendin arvioitiin aikaisemmin kasvavan niin vireille tulleiden kuin käsiteltyjen asioiden osalta koronapandemian takia, mutta vaikutus on jäänyt odotettua pienemmäksi – osaltaan passiiviperinnän käytön yleistymisen myötä.

#### 1.4.2. Toiminnan taloudellisuus

Ulosottolaitoksen toiminnan taloudellisuutta mitataan suhteuttamalla toiminnan kustannukset vuoden aikana käsiteltyjen asioiden lukumäärään. Toiminnan kustannuksina huomioidaan ulosoton käyttö toimintamenomomentilta 25.20.01 sekä Oikeusrekisterikeskuksen käyttö samalta momentilta ulosoton ICT-kuluihin.

Toiminnan taloudellisuus						
	Toteuma 2021	Toteuma 2022	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2023 / Tavoite 2023	Toteuma 2023 / Toteuma 2022
Toiminta-kustannukset (sis. ICT-kulut)	104 641 629	107 547 460	112 402 000	111 021 802	-1,2 %	3,2 %
Käsitellyt asiat	2 792 635	2 883 580	3 200 000	2 832 136	-11,5 %	-1,8 %
Taloudellisuus (€ / käsitelty asia)	37	37	35	39	11,6 %	5,1 %
Taloudellisuus-tunnusluvun laskentakaava: Toiminnan kustannukset sisältäen ICT-kulut / käsitellyt asiat						

Toiminnan taloudellisuuden tavoite oli 35 euroa vuodelle 2023. Toiminnan kustannukset jäivät arvioitua matalammaksi, mutta myös käsiteltyjen asioiden lukumäärä muodostui odotettua pienemmäksi. Vuonna 2023 taloudellisuus, eli toiminnan kustannukset käsiteltyä asiaa kohden, oli noin 39 euroa. Taloudellisuus heikentyi hieman vuoden 2022 tasosta (37). Toiminnan taloudellisuutta voidaan arvioida myös laskemalla perityn euron kustannus, jossa Ulosottolaitoksen toimintakulut suhteutetaan perintätulokseen.



Perityn euron kustannus (€, brutto)						
	Toteuma 2021	Toteuma 2022	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2023 / Tavoite 2023	Toteuma 2023 / Toteuma 2022
Toimintakustannukset (sis. ICT-kulut)	104 641 629	107 547 460	112 402 000	111 021 802	-1,2 %	3,2 %
Perintätulos	1 202 997 460	1 264 153 406	1 045 000 000	1 193 196 908	14,2 %	-5,6 %
Perityn euron kustannus (€, brutto)	0,09	0,09	0,11	0,09	-13,5 %	9,4 %
Perityn euron kustannus-tunnusluvun laskentakaava: Toiminnan kustannukset sisältäen ICT-kulut / perintätulos (Ulosottoon maksettu euromäärä)						

Perityn euron kustannus vuonna 2023 oli 0,09 euroa (brutto). Tavoitteeksi oli asetettu 0,11 euroa. Ulosottolaitoksen perintätulos laski edellisvuodesta yli viisi prosenttia, mutta toteutui selvästi ennakoitua korkeampana. Samaan aikaan toiminnan kustannukset kasvoivat noin kolme prosenttia, mutta vähemmän kuin oli arvioitu tavoitetasolla. Näin perityn euron kustannus toteutui tavoiteltua paremmin ja pysyi lähes edellisvuosien tasolla (laskennallisesti perityn euron kustannus kasvoi hieman yli 9 prosenttia, mutta käytännössä kyse on desimaalitason muutoksesta tunnusluvussa).

### 1.4.3. Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Ulosottolaitoksen maksullisen toiminnan tuotot koostuvat pääasiassa ulosottomaksulain (34/1995) ja asetuksen (35/1995) perusteella perittävistä maksuista. Ulosottolaitoksen maksuperustelain mukaisista julkisoikeudellisista ja liiketaloudellisista suoritteista kertyvät tuotot ovat vähäisiä. Kertomusvuonna kertyi maksuperustelain mukaisista julkisoikeudellisista suoritteista 24 200 (23 300 vuonna 2022) euroa tiedoksiantomaksuina ja maksuperustelain mukaisista liiketaloudellisista suoritteista 8 300 (7 300) euroa vuokratuottoina.

Ulosottotoimen suoritteista perityt maksut perustuvat lakiin ulosottomaksuista (34/1995) sekä vastaavaan asetukseen (35/1995). Rahasaatavan täytäntöönpanossa ulosottomaksulajeja ovat taulukko-, myynti-, tilitys- ja käsittelymaksu. Muussa täytäntöönpanoasiassa peritään täytäntöönpanomaksu. Lisäksi pyynnöstä erikseen annetuista todistuksista ja muista toimituskirjoista peritään todistus- tai jäljennösmaksu. Ulosottomaksut määräytyvät yleensä saatavasta maksettavan rahamäärän suuruuden mukaan. Maksujen määräytymisperusteet poikkeavat siten maksuperustelain periaatteesta, jonka mukaan maksun suuruus määräytyy suoritteen tuottamisesta valtiolle aiheutuvien kustannusten perusteella. Ulosottomaksutulojen kertymät vuosina 2021–2023 olivat seuraavat:

Ulosottomaksutulokertymä vuosina 2021 - 2023 (€)					
	2021	2022	2023	Muutos 2022-2023, %	Osuus kokonaiskertymästä, %
Kotitaloudet	56 506 584	58 382 304	53 688 020	-8,0 %	60,6 %
Elinkeinoelämä	21 324 835	27 174 592	28 896 669	6,3 %	32,6 %
Muut	5 846 747	5 887 357	5 978 296	1,5 %	6,8 %
<b>Yhteensä</b>	<b>83 678 166</b>	<b>91 444 253</b>	<b>88 562 985</b>	<b>-3,2 %</b>	<b>100,0 %</b>

Ulosottolaitoksen ulosottomaksulain mukaisen maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma vuosilta 2016–2020 on toteutettu Kieku-järjestelmästä saatujen työajan kohdennustietojen, kustannustietojen sekä Uljas-järjestelmästä saatujen raporttien avulla. Kieku-järjestelmän työajan kohdennus on ollut käytössä 1.10.2016 lukien ja kaikkia työntekijöitä edellytetään erittelemään työaikansa päivätasolla. Vuodesta 2021 alkaen kustannusvastaavuuslaskelma on kustannusten kohdistamisen osalta tehty hyödyntäen valtion yhteistä kustannuslaskentamallia. Aiemmin kustannusvastaavuuslaskelma pohjautui toimintayksikkökohtaisiin kustannuksiin mutta vuodesta 2021 alkaen laskenta pohjautuu valtion yhteisen kustannuslaskentamallin mukaisesti toimintojen kustannuksiin. Kummatkin kustannuslaskentamallit on dokumentoitu.

Kustannusvastaavuuslaskelmassa on esitetty kertomusvuoden lisäksi tiedot kahdelta edelliseltä varainhoitovuodelta.

Maksullisen toiminnan tuotot vuonna 2023 olivat kaikkiaan 88,6 (91,7) miljoonaa euroa. Ulosottomaksuja kertyi 88,56 (91,44) miljoonaa euroa ja laskua edelliseen vuoteen oli 2,88 miljoonaa euroa (3,2 prosenttia). Ulosottomaksujen budjetti oli 84 miljoonaa euroa, joten tavoite ylitettiin 4,6 miljoonalla eurolla. Muut maksullisen toiminnan tuotot olivat 64 433 euroa.

Ulosottomaksutulojen suhde vuonna 2023 oli 7,4 (7,2) prosenttia peritystä euromäärästä, joka oli 1,193 miljardia euroa.

Kustannukset on raportoitu Kieku-järjestelmästä sisäisen laskennan analyysiraportilla Valtiokonttorista saadun maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma-kirjanmerkin avulla. Raportti on rajattu ulosottolaitoksen segmenttiin ja ulosoton ydintoimintoihin. Raportille ei ole tehty talousarviotilirajauksia.

Valtion yhteisen kustannuslaskentamallin mukaisten vyörytysten jälkeen Kieku-raportin ydintoimintojen kustannuksista maksullisen toiminnan osuus on määritelty Oikeusrekisterikeskukselta saadun Tarmo-poiminnan maksullisen/maksuttomien suoritteiden kappalemäärien suhteen mukaisella kertoimella 0,6113 (0,6189 vuonna 2022). Poimintaehdot tullaan tarkastamaan ja tarvittaessa päivittämään vuoden 2024 aikana.

Maksullisen toiminnan erilliskustannukset ovat suoraan ydintoiminnoille kohdennettuja kustannuksia, kerrottuna maksullisen toiminnan kertoimella. Valtiokonttorin yhteisen kustannuslaskentamallin mukaisesti toiminnan muut, kuin suoraan ydintoiminnoille kirjatut kustannukset on vyörytetty ydintoiminnoille käyttäen kohdennusperusteena Kieku -järjestelmästä saatavia työpanoksen kohdentumistietoja.

Poissaolokustannuksissa vyörytysten kohdennusperusteena on käytetty palkkakustannusjakoa seurantakohteittain ja muissa kustannuksissa henkilötyövuosia seurantakohteittain.

Erilliskustannukset ulosottomaksulain mukaisen maksullisen toiminnan osalta olivat 32,9 (31,4) miljoonaa euroa ja yhteiskustannukset 36,4 (36,0) miljoonaa euroa. Erilliskustannuksiin lasketaan mukaan aineet, tarvikkeet ja tavarat, henkilöstökustannukset, vuokrat, palvelujen ostot sekä muut erilliskustannukset, jotka

on suoraan kirjattu ydintoiminnoille. Yhteiskustannuksiin lasketaan tukitoimintojen kustannukset, poistot ja korot sekä poissaolokustannukset.

Vuonna 2023 palkalliset poissaolokustannukset 10,3 miljoonaa euroa, (9,9 miljoonaa euroa vuonna 2022) ovat yhteiskustannusten kohdassa muut yhteiskustannukset. Yksinomaan maksulliseen toimintaan ei Ulosottolaitoksella ole vuokrattu toimitiloja, joten vuokratkustannukset ovat myös yhteiskustannuksissa kohdassa tukitoimintojen kustannukset. Suurin osa tarvikkeiden ja palveluiden ostoista on kirjattu tukitoimintoihin, ja ne ovat kustannusvastaavuuslaskelmalla yhteiskustannuksissa kohdassa tukitoimintojen kustannukset. Yhteiskustannuksissa on otettu huomioon ICT-kustannukset, jotka tilijaottelumuutoksen vuoksi on kirjattu Oikeusrekisterikeskuksen kirjanpitoon.

Vuonna 2022 Ulosottolaitokselta maksettiin alkuvuonna ulosottovarojen pankkitilin korkomenoja 172 344 (vuonna 2021 346 748) euroa. Kesästä 2022 lähtien Ulosottolaitokselle kertyi ulosottovarojen pankkitilin korkotuloja 353 906 euroa korkojen kääntynyt positiiviseksi. Kustannusvastaavuuslaskelmalle nämä on huomioitu myös maksullisen/maksuttomien suoritteiden kappalemäärien suhteen mukaisella kertoimella vuonna 2022 0,6189 (0,6352 vuonna 2021). Vuonna 2023 ei Ulosottolaitokselle enää kertynyt korkoja, koska ne on 14.12.2022 alkaen tilitetty pankista suoraan Valtiokonttorin konsernitilille.

Maksullisen toiminnan poistot vuonna 2023 olivat 1,62 (1,55) miljoonaa euroa. Poistojen määrä on kasvanut vertailuvuodesta 2022, kun Uljas -järjestelmän käyttöomaisuusarvoon lisättiin Ratke-sovellukseen kuluneet aktivoitavat menot.

Käyttöomaisuuden korko on laskettu käyttöomaisuuteen varainhoitovuoden aikana keskimäärin sidotulle pääomalle. Korko on laskettu käyttöomaisuuden alkuperäisestä hankintahinnasta ja nimelliskorkona on vuodelle 2023 käytetty Valtiokonttorin ilmoituksen mukaista 1,5 %. Vertailuvuosina 2022 ja 2021 korkokustannus on ollut 0 %.

Kokonaiskustannukset olivat vuonna 2023 yhteensä 69,4 (67,4) miljoonaa euroa ja kustannusvastaavuus 19,3 (24,3) miljoonaa euroa. Kustannusvastaavuudeksi saatiin 128 prosenttia, kun se edellisenä vuonna oli 136 prosenttia. Tuottojen lasku ja kokonaiskustannusten kasvu vaikuttivat kustannusvastaavuuden laskuun.

Toimintaa on tehostettu mm. sähköisellä asioinnilla, automatisoinnilla ja toimintojen uudelleen järjestelemisellä. Käsiteltyjen asioiden määrä ja toiminnan tuottavuus on kuitenkin pysynyt pääsääntöisesti korkealla tasolla.

Ulosottomaksulain mukaisen maksullisen toiminnan kustannusvastaavuuslaskelma on esitetty seuraavassa taulukossa:

<b>ULOSOTTOLAITOKSEN ULOSOTTOMAKSULAIN MUKAISEN MAKSULLISEN TOIMINNAN KUSTANNUSVASTAAVUUSLASKELMA</b>				
Osa-alueen nimi	Vuosi 2023 toteuma	Vuosi 2023 tavoite	Vuosi 2022 toteuma	Vuosi 2021 toteutuma
<b>TUOTOT</b>				
Maksullisen toiminnan myyntituotot	88 562 985	83 800 000	91 444 253	83 678 166
Maksullisen toiminnan muut tuotot	64 433	200 000	305 192	292 756
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>88 627 417</b>	<b>84 000 000</b>	<b>91 749 446</b>	<b>83 970 922</b>
<b>KOKONAISKUSTANNUKSET</b>				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 846		4 618	4 963
Henkilöstökustannukset	32 627 710		31 061 287	31 960 303
Vuokrat	574		399	28
Palvelujen ostot	14 880		14 296	37 084
Muut erilliskustannukset	290 817		307 584	386 555
Erilliskustannukset yhteensä	32 935 827	35 000 000	31 388 185	32 388 934
Tukitoimintojen kustannukset	24 485 826		24 557 463	24 336 170
Poistot	1 618 194		1 554 770	1 600 608
Korot	38 882		0	0
Muut yhteiskustannukset	10 281 143		9 921 554	12 276 679
Osuus yhteiskustannuksista yhteensä	36 424 045	41 000 000	36 033 787	38 213 456
<b>Kokonaiskustannukset yhteensä</b>	<b>69 359 872</b>	<b>76 000 000</b>	<b>67 421 972</b>	<b>70 602 390</b>
<b>KUSTANNUSVASTAAVUUS</b>	<b>19 267 545</b>	<b>8 000 000</b>	<b>24 327 474</b>	<b>13 368 532</b>
Tuotot – kustannukset, euroa				
Kustannusvastaavuus - %	<b>128 %</b>	<b>111 %</b>	<b>136 %</b>	<b>119 %</b>
Käytetty MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				
<b>KUSTANNUSVASTAAVUUS HINTATUEN JÄLKEEN</b>				
Tuotot-kustannukset, euroa				
Kustannusvastaavuus - %				
Käytettävissä ollut MPL 7.1 §:n mukainen hintatuki				

#### 1.4.4. Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Ulosottolaitoksella ei ollut yhteisrahoitteista toimintaa vuonna 2023.

### 1.5. Tuotokset ja laadunhallinta

#### 1.5.1. Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet

Tässä kappaleessa kuvataan ulosoton keskeisten suoritteiden lukumääriä sekä velallistilanteen kehitystä.

Suoritteiden määrät ja aikaansaadut julkishyödykkeet						
	Toteuma 2021	Toteuma 2022	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2023 / Tavoite 2023	Toteuma 2023 / Toteuma 2022
Perintätulos (milj. €)	1 203	1 264	1 045	1 193	14,2 %	-5,6 %
Saapuneet asiat (1000 kpl)	2 838	2 801	3 200	2 562	-19,9 %	-8,5 %
Käsitellyt asiat (1000 kpl)	2 793	2 884	3 200	2 832	-11,5 %	-1,8 %
Eri ulosottovelalliset lkm / vuosi	560 288	569 613	585 000	573 793	-1,9 %	0,7 %
Uusien velallisten lkm / vuosi	162 518	170 528	195 000	177 276	-9,1 %	4,0 %

Ulosottolaitoksen perintätulos on vakiintunut yli miljardin euron tasolle jo yli kymmenen vuoden ajan. Vuonna 2023 perintätulos, ulosottoon maksettu summa, oli edelleen korkealla tasolla, 1,193 miljardia euroa. Perintätulos laski edellisvuodesta 5,6 prosenttia. Perintätuloksen odotettiin laskevan alkuvuoden 2023 suojaosuuudistuksen sekä keväällä 2023 voimaan tulleen vapaakuukausiuudistuksen vuoksi. Perintätuloksen taso laski kuitenkin arvioitua vähemmän. Valtiolle perintätuloksesta kertyy vuosittain veroina, muina julkisoikeudellisina asioina ja sakkoina noin 350–400 miljoonaa euroa, loput tilitetään muille velkojille. Lisäksi ulosottolaitoksen käyttömaksuina peritään valtiolle asianosaisilta vuosittain yli 80 miljoonaa euroa. Vuonna 2023 ulosottomaksutuloja kertyi noin 88,6 miljoonaa euroa, mikä on kuluneen 10 vuoden aikana toiseksi korkein maksutulokertymä vuoden 2022 jälkeen. Laskua edellisvuoteen oli 3,2 prosenttia. Perintätuloksen rakenteessa on huomattavaa, että yksityisoikeudellisten asioiden osuus on kasvanut yli 10 prosenttiyksikköä kuluneen kymmenen vuoden aikana.

Perintätuloksen yleistä tasoa selittää parhaiten ulosoton tehokkuus. Tietojen saanti on tietojärjestelmien myötä jatkuvasti kehittynyt, jolloin velallisen maksu- ja ansaintakyky pystytään selvittämään entistä nopeammin ja paremmin. Tällöin mm. toistuvaistuloja on pystytty löytämään ja ulosmittaamaan tehokkaammin. Toimitusmiesten työtä Uljaassa tehostetaan mm. järjestelmän antamalla ratkaisuehdotuksilla. Henkilöstön osaamistasoa ylläpidetään ja päivitetään koulutuksin. Lisäksi ulosoton sähköisen asiointin kehittäminen on lisännyt palvelun tunnettavuutta ja käyttöä.

Vireille tulevien asioiden määrään vaikuttaa taloustilanteen lisäksi erityisesti suurten velkojien, kuten Verohallinnon, perintäyritysten sekä pankkien toimet ja perinnän rytmitys eri vuosien välillä. Vuonna 2023 ulosottoon tuli vireille hieman alle 2,6 miljoonaa asiaa, mikä oli 8,5 prosenttia edellisvuotta vähemmän. Vireille tulleiden (ja käsiteltyjen) asioiden määrä jäi selvästi ennakoitua pienemmäksi. Aiemmin arvioitiin asiamäärien trendin kasvavan erityisesti koronaviruspandemian seurauksena tätä seuraaville vuosille, mutta vaikutus on jäänyt odotettua pienemmäksi. Lisäksi vireille tulleiden asiamäärien laskuun on vaikuttanut passiiviperinnän käytön yleistymisen vuodesta 2022 alkaen, mikä näkyy erityisesti yksityisoikeudellisten asioiden vireilletulojen laskuna. Passiiviperinnän käsittelymaksu perittiin vuonna 2023 lähes 451 000 asiassa, kun taso vielä 2021 oli hieman yli 150 000 asiaa. Veroasioita lukuun ottamatta vireille tulleet asiamäärät laskivat kaikissa muissa alalajeissa.

Kertomusvuonna ulosotossa käsiteltiin hieman yli 2,8 miljoonaa asiaa, mikä on 1,8 prosenttia edellisvuotta vähemmän. Muita yksityisoikeudellisia asioita käsiteltiin

edellisvuotta vähemmän, veroasioita puolestaan edellisvuotta enemmän. Käsiteltyjen asioiden lukumäärän ollessa vireille tulleita asioita suurempi, vuoden lopussa avoinna olleiden asioiden lukumäärä laski edellisvuoteen verrattuna lähes 13 prosenttia. Vuoden lopussa oli vireillä hieman yli 1,8 miljoonaa asiaa.

Vuonna 2023 ulosoton asiakkaana oli noin 574 000 eri velallista, mikä oli 0,7 prosenttia edellisvuotta enemmän. Vaikka koronapandemia aiheutti talouskehitykseen runsaasti epävarmuutta, ei tämä näkynyt vuosien 2022 ja 2023 aikana aiemmin ennakoitun suuruisena velallismäärän kasvuna. Ja vaikka talouskehitykseen on liittynyt myös tämän jälkeen runsaasti epävarmuutta, on työllisyys pysynyt toistaiseksi vielä varsin hyvällä tasolla. Lisäksi palkankorotukset ovat edes jossain määrin kompensoineet voimakasta hintatason nousua. Tästä huolimatta keskipalkan ostovoima oli vuonna 2023 heikoimmillaan noin 15 vuoteen.

Vaikka myös niin sanottujen uusien velallisten lukumäärä kasvoi odotettua vähemmän, oli näiden osalta kasvua kuitenkin neljä prosenttia. Uudella velallisella tarkoitetaan velallista, jolla ei ole ollut asioita vireillä ulosotossa vireille tuloa edeltävän vuoden aikana. Uusien velallisten osuus on tavallisesti noin kolmannes kaikista vuoden aikana ulosotossa olevista velallisista.

Ulosottolaitoksessa toteutuneita asunto-osakkeiden, kiinteistöjen ja irtaimen realisointeja tilastoitiin vuonna 2023 hieman alle 3700 kappaletta, missä on kasvua edellisvuoteen 11,5 prosenttia. Toteutuneeseen myyntiin voi sisältyä yksi tai useampia myyntikohteita. Realisointien määrä laski odotetusti vuonna 2021 koronapandemian ja ulosoton organisaatiouudistuksen vuoksi, mutta on tämän jälkeen noussut takaisin ensin pitkän aikavälin tasolle ja 2023 jo sen yläpuolelle. Realisointien parissa työskentelevän henkilöstön vaihtuvuus on pienentynyt, työn hallinnan arvioidaan parantuneen ja toimintaa yhtenäistetty koulutuksella ja ohjeistuksella.

Realisointien lisäksi myös vireille tulleiden ja toteutuneiden häätöjen lukumäärät kasvoivat edellisvuodesta noin 12 prosenttia. Pandemian aikana voimassa ollut väliaikaislainsäädäntö vaikutti osaltaan siihen, että häätöjen lukumäärä oli vielä 2021 pitkää aikaväliä matalammalla tasolla. Tämän jälkeen häätöjen lukumäärä on kuitenkin varsin voimakkaasti noussut, mihin on vaikuttanut osaltaan häätöjen ajallinen rytmitys ja päättyneen vuoden osalta mahdollisesti myös laaja-alainen elinkustannusten nousu.

Erityistäytäntöönpanossa keskitytään velallisiin, joiden varallisuuden selvittäminen ja siihen liittyvät toimenpiteet vaativat erityisen suuria työmääriä. Tutkinnan ja toimenpiteiden kohteina ovat usein erilaiset keinotekoiset järjestelyt, joilla pyritään välttelemään maksuvelvoitteiden suorittamista ja siirtämään omaisuutta velkojien ulottumattomiin. Erityistäytäntöönpanotoimien kohteilla saattaa olla kytkentöjä talousrikollisuuteen ja harmaaseen talouteen. Erityistäytäntöönpano vastaa lisäksi mm. EU:n ja YK:n pakotepäätösten täytäntöönpanosta.

Erityistäytäntöönpanon keskeiset tunnusluvut						
	Toteuma 2021	Toteuma 2022	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2023 / Tavoite 2023	Toteuma 2023 / Toteuma 2022
Erityistäytäntöönpanon perintätulos (milj. €)	30	33	25	36	44,8 %	9,5 %
Selvitettäväksi otetut velalliset	313	256	300	331	10,3 %	29,3 %
Käsitellyt velalliset (käsitteilykyky, päätetyt toimeksiannot)	281	296	300	258	-14,0 %	-12,8 %
Toimenpiteet väärinkäytötapauksissa*	106	106	100	124	24,0 %	17,0 %

Velallisia siirtyy erityistäytäntöönpanoon lähinnä kahdella tavalla. Joko normaaliperinnässä havaitaan epäily runsaasti selvitystyötä aiheuttavasta velallisen väärinkäytöksestä tai tapaus tulee ilmi toisen viranomaisen, kuten poliisin tai Verohallinnon toimesta.

Erityistäytäntöönpanolle on ominaista suurikin vuosittainen vaihtelu niin toteutuneessa perintätuloksessa kuin muissa sen keskeisissä tunnusluvuissa. Selvitettävät tapaukset ovat usein pitkäkestoisia, selvitysaika voi olla jopa useita vuosia. Vuonna 2023 erityistäytäntöönpanon perintätulos oli noin 36,2 miljoonaa euroa, mikä oli 9,5 prosenttia edellisvuotta enemmän. Tavoitteeksi asetettu taso ylitettiin lähes 45 prosentilla.

Erityistäytäntöönpanoon otettiin selvitettäväksi 331 velallista, missä oli kasvua edellisvuoteen noin 30 prosenttia. Selvitettäväksi otettujen velallisten määrä ylitti tavoitteeksi asetetun tason (300 velallista) noin 10 prosentilla. Edellä mainitun lisäksi vuoden 2023 aikana erityistäytäntöönpanoon tuli vireille pakotevastaajia yhteensä 394 kappaletta. Henkilöiden ja yhteisöjen varojen jäädyttämiset ovat työllistäneet toimintayksikköä runsaasti vuosien 2022 ja 2023 aikana. Vuonna 2022 uusia pakotevastaajia tuli vireille yli 1500 kappaletta. Laajojen ja haastavien pakoteasioiden tehokas täytäntöönpano on edellyttänyt muun muassa toimintayksikön sisäistä uudelleenorganisointia, henkilöstön perehdyttämistä, tehostettua viranomaisyhteistyötä, tiivistä yhteistyötä ulosoton hakijan, ulkoministeriön, kanssa ja toimintaa kansainvälisissä yhteyksissä. Yksikölle osoitetut lisäresurssit ovat olleet välttämättömiä. Pakotteet ovat hidastaneet jonkin verran toimintayksikön perustehtävän hoitamista.

Käsiteltyjen velallisten lukumäärät koskevat ainoastaan päätettyjä toimeksiantoja. Vuonna 2023 erityistäytäntöönpanon käsitteilykyky oli 258 velallista. Käsiteltyjen velallisten lukumäärä laski edellisvuodesta noin 13 prosenttia ja oli noin 14 prosenttia tavoitteeksi asetettua 300 velallista matalampi.

## 1.5.2. Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu

Ulosoton palvelukykyä ja toiminnan laatua kuvaavat viralliset tulostavoitetunnusluvut ovat keskimääräinen käsittelyaika sekä asioiden ja rahamäärien perintäprosentit. Seuraavassa on kuvattu palvelukykyä ja laatua myös eräiden muiden tunnuslukujen valossa. Näitä ovat maksamalla selviytyneiden velallisten osuus eri velallisista vuoden aikana, osuus asioista ja velallisista, joiden vireilläolo ulosotossa on saatu päätökseen ensimmäisen kolmen kuukauden aikana sekä vähintään kaksi vuotta vireillä olleiden velallisten osuus.

Palvelukyky sekä suoritteiden ja julkishyödykkeiden laatu						
	Toteuma 2021	Toteuma 2022	Tavoite 2023	Toteuma 2023	Toteuma 2023 / Tavoite 2023	Toteuma 2023 / Toteuma 2022
Käsittelyaika keskimäärin, kk	9,1	9,3	8,0	9,3	16,3 %	0,0 %
Perintäprosentti asiämääristä <sup>1</sup>	42,6 %	41,8 %	42,0 %	39,8 %	-2,2 %-yks.	-2,0 %-yks.
Perintäprosentti rahamääristä <sup>1</sup>	43,8 %	38,7 %	38,0 %	37,8 %	-0,2 %-yks.	-0,9 %-yks.
Maksamalla selviytyneet velalliset, %	35,3 %	36,7 %		37,5 %		+0,8 %-yks.
Osuus asioista, vireillä max 3kk <sup>2</sup>	39,6 %	49,5 %		57,5 %		+ 8,0 %-yks.
Osuus velallisista, vireillä max 3kk <sup>2</sup>	58,0 %	61,9 %		72,7 %		+10,8 %- yks.
Osuus velallisista, vireillä 2 vuotta tai enemmän	5,1 %	4,5 %		4,6 %		+0,1 %-yks.
<b>1 (Ulosottoon maksetut + suoraan hakijalle maksetut) / (ulosottoon maksetut + suoraan hakijalle maksetut + varattomat/tuntemattomat)</b>						
<b>2 Osuus asioiden / velallisten vireilläoloista, joissa vireilläolo on saatu päätökseen vireilletuloa seuraavan 3 kk aikana.</b>						

Käsiteltyjen asioiden keskimääräinen käsittelyaika oli vuonna 2023 9,3 kuukautta, kun tavoitteeksi oli asetettu 8 kuukautta. Rakennemuutoksen yhteydessä arvioitiin käsittelyajan väliaikaisesti nousevan, mutta todellista uuden organisaatio- ja toimintamallin tuottamaa käsittelyaikaa oli vaikea arvioida. Nykyinen taso näyttää vakiintuneen, sillä edellisvuoteen verrattuna keskimääräinen käsittelyaika pysyi samana. Toisaalta vuoden 2023 aikana korkeintaan kolmessa kuukaudessa loppuun käsiteltyjen asioiden osuus kasvoi edellisvuoteen verrattuna melko paljon, minkä perusteella myös keskimääräisen käsittelyajan voi odottaa kääntyvän ajan kuluessa laskusuuntaan (käsittelyaika on edelleen laskenut vuodenvaihteesta vuoden 2024 alussa). Keskimääräinen käsittelyaika lasketaan liukuvana keskiarvona edellisen 12 kuukauden aikana loppuun käsitellyistä asioista ja näiden käsittelyajoista.

Perinnän onnistumisprosentit kuvaavat asia- ja rahamääristä laskettuina, kuinka monta prosenttia ulosottoon ja suoraan hakijoille maksettujen asioiden ja rahasaatavien osuus on ulosottoon ja suoraan hakijoille maksettujen sekä varattomaksi todettujen asioiden ja rahasaatavien yhteismäärästä. Tunnusluvut on laskettu asia- ja korollisten rahamäärien päätyneistä vireilläoloista.

Kuluneen kymmenen vuoden aikana asioista lasketut perintäprosentit ovat vaihdelleet 40 ja 53 välillä, rahamääristä laskettuna 35 ja 44 välillä. Vuonna 2023 perinnän onnistumisprosentit sekä asia- että rahamääristä laskettuna laskivat hieman edellisvuoteen verrattuna. Perintäprosentti asioista oli noin 40, rahamääristä



laskettuna puolestaan 38. Molemmat toteumat olivat kuitenkin lähes tavoitetasolla. Perinnän onnistumisprosenttien lasku johtui käytännössä kasvaneista osuuksista käsitellyistä asia- ja rahamääristä, joissa todettiin varattomuuseste.

Toiminnan tehokkuutta ei voida arvioida pelkästään perinnän onnistumisprosentteilla. Erityisesti raha- mutta myös asiamäärillä mitattujen saatavien perintäprosenttiin voi vaikuttaa satunnaisvaihtelu, sillä yksittäinen, suuri vireille tullut rahasaatava voi muuttaa tunnusluvun tasoa. Yksittäisenä vuonna perintätulos voi kasvaa, vaikka laskennallinen perinnän onnistumisprosentti rahasaatavista olisikin samalla edellisvuotta pienempi.

Edellä mainittuja täydentävä tunnusluku on maksamalla veloistaan selviytyneiden velallisten osuus kaikista velallisista. Tunnusluvussa huomioidaan maksamalla selviytyminen vuoden aikana vain kerran uusimman, voimassa olevan tilan mukaan. Lisäksi maksaneiden ja varattomuusesteellisten velallisten osuus on suhteutettu vuoden aikana vireillä olleiden velallisten määrään – riippumatta vireilläolojen lukumäärästä. Vuodesta 2015 alkaen maksamalla veloistaan selvinneiden velallisten osuus on vaihdellut 35 ja 40 prosentin välillä. Vuonna 2022 osuus oli noin 38 prosenttia, missä oli kasvua edellisvuoteen verrattuna hieman alle prosenttiyksikön.

Ulosoton laadusta kertoo myös toiminnan etupainotteisuus, jota kuvaavat osuudet asioista ja velallisista, joiden vireilläolo on saatu päätöksen ensimmäisen kolmen kuukauden aikana. Asioiden vireilläoloista lähes 58 ja velallisten vireilläoloista 73 prosenttia saatiin päätökseen kolmen kuukauden kuluessa vireille tulosta. Molemmat osuudet nousivat suhteellisesti melko paljon ja yksi keskeinen syy tähän on suojaosuusuudistus, jonka vuoksi aiempaa suurempi osuus velallista (ja asioista) on käsitelty nopeasti esteellä pois. Esteiden kokonaismäärä nousikin edellisvuodesta yli kuusi prosenttia. Lisäksi Ratke-projektissa on toteutettu uusia rajapintoja ulosoton tietojärjestelmä Uljakseen, mikä on tehostanut ja automatisoinut täytäntöönpanoprosessia tuottamalla ulosottomiehille päätös- ja toimenpide-ehdotuksia.

Vähintään kaksi vuotta ulosotossa yhtäjaksoisesti olleiden velallisten osuus pysyi käytännössä edellisvuoden tasolla ja oli vuonna 2023 4,6 prosenttia.

## **1.6. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen**

Henkilöstön osaamisen varmistaminen, kehittäminen ja resurssien tarkoituksenmukainen kohdentaminen ovat edelleen olleet keskeisiä asioita Ulosottolaitoksessa. Kertomusvuoden aikana nousi esille hallinnollisten asioiden käsittelyn keskittämismahdollisuuksien selvittäminen. Asian edistämiseksi esihenkilöille laadittiin kysely hallinnollisten tehtävien kuormittavuudesta toimintayksiköissä sekä prosessien ja työnjaon kehittämistarpeista. Kyselyn tulosten analysointi jatkuu vuonna 2024. Analyysin perusteella suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet.

Kertomusvuonna rekrytointeja on ollut Ulosottolaitoksessa edelleen paljon. Henkilöstö on liikkunut paljon Ulosottolaitoksen sisäisesti tehtävästä toiseen. Liikkuvuuden

aiheuttamaan resurssivajeeseen on pyritty vastaamaan määräaikailla järjestelyillä. Kirjanpitoyksikön toteutuneiden henkilötyövuosien määrä oli kertomusvuonna 1 146 henkilötyövuotta (Ulosottolaitos).

Kertomusvuonna ulosottolaitoksen rekrytinnin kehittämisprojekti eteni merkittäviin uudistuksiin. Kahdesta eri toimintayksiköstä saatiin kokemuksia siihen, miten ulosottolaitoksessa tulisi rekrytointiprosessia kehittää esihenkilöitä ja toimintayksiköitä palvelevammaksi. Toimintaa päätettiin kertomusvuonna laajentaa pilotoinnista saatujen kokemusten pohjalta niin, että kaikilla toimintoyksiköillä olisi mahdollisuus rekrytinnin tukeen. Tämä edellytti lisäresursointia, joka toteutettiin loppuvuodesta 2023.

Oikeusministeriön ja Ulosottolaitoksen vuosille 2023–2026 solmitun tulossopimuksen mukaan, harmaata ylityötä seurataan Ulosottolaitoksessa järjestelmällisesti. Seurannan tarkoituksena on selvittää työn kuormittavuutta. Kertomusvuonna järjestettiin seurantajakso. Seuranta koski työajattomia työntekijöitä, mutta kokonaiskäsityksen saamiseksi myös työajallisten virkamiesten työhön käyttämä aika raportoitiin seurantajaksoa vastaavalta ajalta. Tulokset raportoitiin yksikkökohtaisina kokonaistyöaikoina. Tulosten pohjalta tullaan tekemään tarvittavia toimenpiteitä.

Tarkemmat tiedot kirjanpitoyksikön henkisten voimavarojen hallinnasta ja kehittymisestä ovat liitteessä 19.

### **1.6.1 Osaamisen kehittäminen**

Ulosottolaitoksen koulutustoiminnan runkona toimii koulutussuunnitelma, jonka mukaisia koulutuksia järjestettiin valtakunnallisesti ja toimintayksiköiden omilla koulutuspäivillä. Koulutuksen suunnittelussa otettiin aiempien vuosien tapaan huomioon sekä henkilöstön omista että sisäisen tarkastuksen havainnoista esille nousseita koulutustarpeita. Ulosottolaitoksessa toimii koulutustyöryhmiä, joiden jäsenet nostavat esiin toimintayksiköissä tunnistettuja koulutustarpeita, osallistuvat koulutusten suunnitteluun, laativat ja tarkastavat koulutusmateriaaleja sekä toimivat kouluttajina. Akuutteihin koulutustarpeisiin vastattiin myös järjestämällä ajankohtaisista aiheista tietoisuuksia ja infotilaisuuksia. Vuonna 2023 aloitettiin Uljas-tietojärjestelmän päivityspakettien valtakunnallinen koulutus.

Henkilöstön osaamistarpeisiin perustuva koulutusohjelmien kehitystyö valmistui perustäytäntöönpanoyksikön, laajan täytäntöönpanon yksiköiden sekä erityistäytäntöönpanoyksikön kohdalta niin, että koulutusohjelmat voidaan julkaista sähköisellä oppimisalustalla (eOppiva) alkuvuonna 2024. Koulutustiimissä aloitti joulukuussa 2023 kasvatustieteitä opiskeleva korkeakouluharjoittelija, jonka päätehtävä on viimeistellä koulutusohjelmat. Esihenkilöille räätälöity koulutusohjelma valmistuu vuoden 2024 aikana. Ohjelman koontityö alkoi vuonna 2023 ja valmistuu osana yhden Ulosottolaitoksen virkamiehen ylempään ammattikorkeakoulututkintoon liittyvää lopputyötä.

Ulosottolaitoksen henkilöstöä kannustettiin edelleen valtion yhteisen sähköisen oppimisympäristön, eOppivan, kurssitarjonnan hyödyntämiseen omaehtoisesti. Valtionhallinnon yhteisten sisältöjen lisäksi eOppivassa on tarjolla myös useita Ulosottolaitoksen omia koulutuksia, jotka ovat pysyvästi koko henkilöstön käytettävissä ajasta tai paikasta riippumatta. Ulosottolaitoksen opintovapaaperiaatteisiin ja omaehtoisen opiskelun tukemiseen liittyvät ohjeet päivitettiin kertomusvuoden aikana.

Tietojärjestelmäkoulutusta järjestettiin Uljaksen ja HILDA-asianhallintajärjestelmän käyttäjille. Toimintavuonna käynnistyi uusi liiketoiminnan erityisammattitutkintoon johtava ohjelma (Ulosotto LIEAT), joka vastaa aiempaa Ulosoton JYEAT/JET-tutkintoa. Ulosottolaitoksen henkilöstöä oli suorittamassa työn ohella ns. oikeustradenomitutkintoon johtavaa koulutusta ammattikorkeakoulussa.

Kiekun Osaava-toiminnallisuus otettiin käyttöön kertomusvuoden aikana. Kehityskeskusteluissa esihenkilöt opastettiin asettamaan virkamiehille tulossopimuksesta johdettuja tavoitteita ja tarvittaessa henkilökohtaisia kehittymistavoitteita. Osaavan käyttöön perehtyminen jatkuu vuonna 2024.

Kertomusvuoden aikana ilmoittautumista vaativiin koulutuksiin osallistui noin 3497 henkilöä. Kaikkiaan koulutuksiin osallistui noin 5900 henkilöä. Vuonna 2023 erityisen suuri koulutuspanostus kohdistui kenttätyötä tekevien virkamiesten kenttäturvallisuuskoulutuksiin, jotka järjestettiin pienryhmissä. 15 paikkakunnalla järjestettiin yhteensä 30 koulutustilaisuutta, joihin osallistui 399 henkilöä. Myös kaasusumutinkoulutuksia (kaasusumuttimen anomiseen oikeuttava koulutus) järjestettiin 17 tilaisuutta viidellä paikkakunnalla ja osallistujia oli yhteensä 200. Edellä mainittujen lisäksi järjestettiin noin 60 eri pituista muuta koulutustapahtumaa. Ulosottolaitoksessa verkkokoulutusten osuus on kasvanut voimakkaasti. Omalta työpäätteeltä itseopiskeluna suoritettujen verkkokoulutusten tuntimääriä ei ole tilastoitu järjestelmällisesti, joten Ulosottolaitoksen koulutukseen osallistuneiden todellinen määrä on edellä mainittuja lukuja suurempi.

### **1.6.2 Työhyvinvointi, työsuojelu ja työturvallisuus**

Ulosottolaitoksen henkilöstön työhyvinvoinnin parantaminen on myös kertomusvuonna ollut tärkeä painopistealue. Henkilöstön jaksamisessa oli tunnistettu haasteita. Toimenpiteitä edellyttävä kokonaiskuva henkilöstön työhyvinvoinnin tilasta muodostettiin mm. sairauspoissaolojen, VMBaron ja muiden henkilöstökyselyiden tulosten, työterveyshuollon työpaikkaselvitysten havaintojen, työn vaarojen selvittämisen ja arvioinnin, AVI:n työsuojelutarkastusten sekä työkyvyttömyyseläkemaksuihin liittyvän kehityksen perusteella. Työhyvinvoinnin edistämiseen panostettiin kertomusvuonna monin eri toimin. Lisäksi Ulosottolaitoksessa tehdyn virastoarvioinnin havainnoissa ja toimenpide-ehdotuksissa nousi esiin työhyvinvoinnin edistämisen teema. Vuonna 2023 todettiin, että henkilöstön työhyvinvoinnin parantaminen edellytti laaja-alaisia toimenpiteitä, joita myös käynnistettiin.

Keskeisenä toimenpiteenä työhyvinvoinnin edistämiseksi on Ulosottolaitoksessa vuonna 2023 aloitettu työkykyjohtamisen strateginen kehittämisprojekti, joka toteutetaan yhteistyössä Kevan ja työterveyshuollon kanssa. Tavoitteena on kehittää organisaation työkykyjohtamisen käytänteitä siten, että henkilöstön terveyden ja hyvinvoinnin kokemus lisääntyy, sairastavuus ja sen kustannukset vähenevät, työntekijöiden työkyvyttömyysriski vähenee ja työeläkemaksujen määrä alenee. Tavoitteiden toteutumista ja niiden vaikuttavuutta seurataan pitkällä aikavälillä Ulosottolaitoksen tasolla.

Olennainen osa tässä on viraston aktiivisen tuen mallin päivittäminen, joka kertomusvuonna käynnistettiin työpajatyöskentelyllä. Mallissa tullaan kuvaamaan selkeästi roolit ja vastuut työkykyjohtamisen osalta sekä mittarit, joita säännöllisesti seurataan työkykyjohtamisen tukena. Työpajatyöskentely jatkuu alkuvuoden 2024 aikana ja työkykyjohtamisen strategia valmistuu vuoden 2024 loppuun mennessä.

Henkilöstön työtyytyväisyys oli vuoden 2023 VMBaron perusteella hienoisessa nousussa lähes jokaisessa toiminnossa ja osa-alueella. Vastauksissa nousi kuitenkin selväksi kehittämisen kohteeksi esihenkilöiden johtamisosaaminen sekä erityisesti tietyissä henkilöstöryhmissä psykososiaalisen kuormituksen hallinta.

Henkisen ensiavun toimintamallin muotoutumista osaksi Ulosottolaitoksen työn arkea vahvistettiin lisäämällä henkilöstön tietämystä asiasta erilaisilla kampanjoilla ja jatkokouluttamalla vertaispurkajia. Myös hetipurku-vastaavien toimintamalli otettiin käyttöön.

Työeläkevakuuttaja Kevan kanssa tehtävän yhteistyön tiivistämistä jatkettiin kertomusvuoden aikana. Yhteistyötä ja siihen liittyviä prosesseja kehitetään edelleen osana asiakassuunnitelmaa. Kevan Avaintiedot -palvelun hyödyntämistä vahvistettiin osana tiedolla johtamisen edistämistä.

Henkilöstön jaksamista tuettiin käynnistämällä lisää Kelan tukemia Kiila-kuntoutusryhmiä, joissa painopisteenä oli kuntoutukseen osallistuvien henkisen hyvinvoinnin tukeminen ja edistäminen. Lisäksi henkilöstön jaksamista ja hyvinvointia tuettiin eri ulkoisten palveluntuottajien palveluita hyödyntäen.

Ulosottolaitoksessa jatkettiin uuden työsuojeluorganisaation toiminnan kehittämistä. Työsuojeluhenkilöstölle järjestettiin esimerkiksi koulutuspäivä, jonka teemana oli psykososiaalisen kuormituksen hallinta.

Työturvallisuuslain edellyttämä vaarojen arviointi toteutettiin valtakunnallisesti yhtenäisesti koko laitoksessa kertomusvuoden aikana. Työn vaaroja tunnistettiin ja arvioitiin sekä toiminnoittain, henkilöstöryhmittäin että toimipaikoittain. Tarvittavia henkilösuojainhankintoja toteutettiin ja hankinnat jatkuvat edelleen vuonna 2024.

Kertomusvuoden aikana Ulosottolaitokseen tehtiin neljä Aluehallintoviraston työsuojelutarkastusta. Osassa tarkastushavainnoista Ulosottolaitosta veloitettiin ryhtymään toimenpiteisiin psykososiaalisen kuormituksen hallitsemiseksi. Veloitteiden mukaisesti toimenpiteisiin on ryhdytty ja viranomaisen valvontatoimenpiteet ovat päättyneet: AVI on todennut esitetyt toimet riittäviksi ja Ulosottolaitoksessa työ kuormituksen hallinnassa jatkuu suunnitellusti.

Henkilöstön työturvallisuutta parannettiin myös järjestämällä useita kenttäturvallisuus- ja kaasusumutinkoulutuksia sekä ensiapukoulutuksia eri puolella Suomea.

Kertomusvuonna käynnistettiin maalittamiseen liittyvän toimintamallin laatiminen. Mallia valmisteltiin työryhmätyöskentelynä. Lisäksi toiminnallisen ja henkilöstöpoliittisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen aloitettiin vuonna 2023.

Ulosottolaitoksessa toteutettiin vuonna 2023 harmaan ylityön seurantajakso, jonka tulokset käsitellään ja tehdään tarvittavat toimenpiteet. Asiassa toteutetaan jatkuvaa seurantaa.

## 2. Konkurssiasiamiehen toimisto

### 2.1. Johdon katsaus

Edelleen jatkunut epävarma taloudellinen tilanne, totuttua korkeammalla oleva hinta- ja korkotaso ovat vaikuttaneet voimakkaasti yritysten taloudelliseen tilanteeseen ja maksukyvyttömyysmenettelyjen määrään. Konkurssiasiamiehen toimiston (KAM) näkökulmasta tämä globaali epävarmuus on vaikuttanut valvottavana olevien insolvenssimenettelyjen määrän kasvuun. Toistaiseksi menettelyjen määrät ovat jatkaneet kasvussa. KAM on seurannut ja seuraa tiiviisti maksukyvyttömyysmenettelyjen kehitystä.

Konkurssihakemuksia tehtiin vuonna 2023 yhteensä 3 315 kappaletta (2 656), mikä on 24,8 prosenttia enemmän kuin vuotta aiemmin. Vuonna 2023 aloitettiin 2 715 (2 189) konkurssimenettelyä. Aloitettujen konkurssien määrä kasvoi edellisvuoteen verrattuna 23,9 prosentilla.

Yrityssaneerausten määrä alkoi kasvaa merkittävästi 2023 vuoden alusta alkaen. Yrityssaneeraushakemusten määrä oli vuonna 2023 yhteensä 448 (339), mikä on 32,15 prosenttia enemmän kuin vuotta aiemmin. Aloitettujen saneerausmenettelyjen määrä oli 306 (209), mikä on puolestaan 46,4 prosenttia enemmän kuin edellisenä vuonna.

Kosti-asianhallintajärjestelmän (Kosti) versio 1.0 vietiin - merkittävän viivästyneenä ja toiminnoiltaan karsittuna - tuotantoon syyskuussa 2023. Itse tuotantoon otto onnistui erinomaisesti osapuolten sujuvassa yhteistyössä. Myös uuden Kostin käyttö on vakiintunut hyvin syksyn ja viime vuoden lopun aikana. Käyttöönoton jälkeisiä ongelmia ovat kuitenkin aiheuttaneet pitkään venynyt migraatio ja havaitut virheet ja korjaustarpeet.

Kostin kehitystyö on jatkunut käyttöönoton jälkeen. Kehitystyötä on kuitenkin merkittävästi vaikeuttanut edellä mainitut käyttöönoton jälkeiset runsaat migraatio-, virhe- ja korjauspaketteja koskevat selvitys- ja testaustyöt. KAM on vuoden 2023 alusta perinyt Kosti-asianhallintajärjestelmän käyttömaksua. Johtuen viivästyksestä uuden järjestelmän kehittämisessä ja käyttöönotossa käyttömaksun laskutus on vaatinut KAM:lta paljon manuaalisyötä.

Oikeusministeriön hanke Oikeushallinnon erityisviranomaiset -viraston perustamiseksi käynnistyi uudelleen kesällä 2023. KAM on aktiivisesti osallistunut omalta osaltaan oikeusministeriön hankkeen edistämiseen.

Konkurssiasiamiehen toimiston yhteiskunnallisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista vaikeutti merkittävästi viivästyneen Kosti-projektin vaatima valtava työpanos, voimakas insolvenssimenettelyiden määrän kasvu sekä kolmen kymmenestä vakituisen viran täyttämisen edellyttänyt työ ja sen aiheuttanut vajaus voimavaroihin.

Merkittävän työpanoksen vaati myös toimiston muutto Pasilan toimitiloista Unioninkadulle Helsingin keskustaan. Muuton erityinen työllistävä vaikutus johtui vielä käytössä olevasta asiakirjojen paperiarkistosta. Viime vuonna myös luovuttiin viimeisestä erillisestä toimistosta Tampereella ja nyt kaikki toimiston virat on sijoitettu Helsinkiin.

## 2.2. Toiminnallinen tuloksellisuus ja tehokkuus

Tulosopimuksessa vuoden 2023 toiminnalliselle tuloksellisuudelle asetettiin kolme keskeistä tavoitetta:

- hyvä pesähoito- ja yrityssaneeraustapa toteutuu käytännössä
- tietojärjestelmät tukevat tehokkaan valvontatyön prosesseja
- organisaatorakenne ja toimitilat mahdollistavat tehokkaan toiminnan

Vuonna 2023 tuli vireille yhteensä 126 valvonta-asiaa (100): 21 toimenpidepyyntöä (18), 33 omaa valvonta-asiaa (8), 34 lausuntopyyntöä tuomioistuimilta (38) ja 38 tietopyyntöä (31). Perusvalvonta- ja ohjaustyön lisäksi vuoden 2023 aikana ratkaistiin yhteensä 127 valvonta-asiaa (100), ja vireillä oli vuoden vaihteessa 18 valvonta-asiaa (19).

Pesähoitajien toiminnasta tehtiin konkurssiasiamiehelle 21 (18) toimenpidepyyntöä. Toimenpidepyyntöihin annettiin 14 (17) vastausta. Keskimääräinen käsittelyaika oli 13 kuukautta (2,5) ja mediaani 2,5 kuukautta (1,5) kuukautta. Tavoitteeksi asetetun kuuden kuukauden enimmäisaika ylitettiin selvästi kahdessa pitkään vireillä olleessa tapauksessa ja alitettiin muissa tapauksissa.

Konkurssiasiamiehen hakemuksesta tuomioistuimet vapauttivat pesähoitajan tehtävästään kolmessa (1) konkurssipesässä. Yhden vapauttamishakemuksen käsittely oli kesken vuoden vaihteessa.

Suomen Asianajajaliiton yhteydessä toimivan valvontalautakunnan käsiteltävänä on kolme konkurssiasiamiehen tekemää ilmoitusta, joista kaksi tehtiin vuonna 2023.

Tuomioistuimille annettiin vuoden aikana 35 lausuntoa (38), joista valtaosassa oli kyse pesähoitajan palkkion määrästä konkurssin rautessa. Tietopyyntöihin annettiin 36 (31) vastausta.

Konkurssiasiaain neuvottelukunta vahvisti vuoden 2023 aikana muutoksia työsuhteisiin liittyviä kysymyksiä konkurssissa koskevaan suositukseen (nro 4) ja nopeutettua saneerausmenettelyä koskevaan suositukseen (17). Konkurssiasiaain neuvottelukunta arvioi konkurssivelallisen toiminnan erityistarkastusta koskevaa suositustaan (nro 8). Noudatettu käytäntö oli muodostunut osittain suosituksesta poikkeavaksi. Neuvottelukunta piti suosituksen ennallaan ja konkurssiasiamiehen toimisto on tiedotuksella ja valvonnalla huolehtinut käytännön muuttamisesta suosituksen mukaiseksi.

## 2.3. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus, tuotokset ja laadunhallinta

Konkurssien ja yrityssaneerausten määrä on kehittynyt seuraavasti:

KAM: Konkurssit 2019–2023					
	2019	2020	2021	2022	2023
Hakemukset	2597	2 135	2 473	2 656	3 315
<b>Asetettu</b>	<b>1 990</b>	<b>1 888</b>	<b>1 945</b>	<b>2 189</b>	<b>2 715</b>
Peruuntunut	52	41	42	64	48
Rauennut	1 286	1 468	1 254	1 379	1 685
Loppukokous	529	502	562	474	463
<b>Vireillä</b>	<b>3 131</b>	<b>2 950</b>	<b>2 981</b>	<b>3 234</b>	<b>3 490</b>

KAM: Yrityssaneeraukset 2019–2023					
	2019	2020	2021	2022	2023
Hakemukset	366	336	331	339	448
<b>Aloitettu</b>	<b>239</b>	<b>218</b>	<b>221</b>	<b>209</b>	<b>306</b>
Lakannut	90	96	89	98	147
Ohjelma vahvistettu	136	115	142	103	143

Konkurssiasiamiehen toiminnan keskeisenä tavoitteena on, että taloudellisten väärinkäytösten tekemis- ja hyötymismahdollisuudet ovat vähentyneet. Tehokkaalla konkurssien selvittämisellä edesautetaan sitä, että rikosvastuu konkurssisiin liittyvissä talousrikoksissa toteutuu ja tietoisuus kiinnijäämisriskistä lisääntyy. Välineinä ovat julkisselvitykset sekä velallisen ja konkurssipesien toiminnan erityistarkastusten toteuttaminen ja myös se, että insolvenssijärjestelmä itsessään toimii luotettavasti ja tehokkaasti.

KAM: Julkisselvitykset 2019–2023					
	2019	2020	2021	2022	2023
Aloitettu	60	75	46	26	44
Lopputilitys	54	41	44	29	40
<b>Vireillä kpl</b>	<b>464</b>	<b>498</b>	<b>500</b>	<b>497</b>	<b>501</b>

Vuonna 2023 aloitettiin 44 uutta julkisselvitystä (26), mikä on selvästi edellistä vuotta 2022 enemmän. Vireillä on 501 julkisselvitystä (497), mikä on 14,4 prosenttia kaikista vireillä olevista konkurssista.

KAM: Velallisen ja konkurssipesän hallinnon tarkastukset 2019–2023					
	2019	2020	2021	2022	2023
Velallinen	66	88	50	32	49
Kirjanpito	47	65	43	33	46
Konkurssipesä	7	3	1	-	7
<b>Yhteensä kpl</b>	<b>120</b>	<b>156</b>	<b>94</b>	<b>65</b>	<b>102</b>

Velallisen toiminnan erityistarkastuksia, kirjanpidon loppuun saattamisia ja konkurssipesien hallinnon tarkastuksia tehtiin yhteensä 102 (65).



## 2.4. Talous- ja tilinpäätösanalyysi

Konkurssiasiamiehen toimisto kuuluu kirjanpidollisesti Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikköön, joka yhdessä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen kanssa tuottaa toimistolle palveluja.

Konkurssiasiamiehen toimiston menot ovat kehittyneet seuraavasti:

KAM: Toimintamenot 2019–2023 (1000 €)					
	2019	2020	2021	2022	2023
Palkat	840	940	1 031	981	1 082
Muut menot	871	1 041	1 059	715	625
<b>Yhteensä</b>	<b>1 711</b>	<b>1 981</b>	<b>2 090</b>	<b>1 696</b>	<b>1 707</b>
Tulot	-169	-207	-168	-213	-319
<b>Menot (netto)</b>	<b>1 542</b>	<b>1 773</b>	<b>1 922</b>	<b>1 483</b>	<b>1 388</b>

Toimiston toimintamääräraha vuodelle 2023 oli 1 742 000 euroa. Toisessa lisätalousarviossa kohdennettiin lisärahoitusta 35 368 euroa palkkausten tarkistuksiin, joten toimintamäärärahaa oli käytettävissä 1 777 368 euroa. Budjettiin sisältyi suunniteltu siirtomäärärahojen käyttö 353 500 eurolla. Lopulliseksi vuoden 2023 budjetiksi tuli siten 2 130 868 euroa. Toteutuneet nettomenot olivat 1 387 545 euroa, joten budjetti alitettiin 743 323 eurolla. Toimiston siirtyvä määräraha on säästön myötä noussut 1 718 963 euroon (96,7 %). Siirtyvän määrärahan kasvattaminen on ollut tarpeen Kosti-projektin toteuttamisen varmistamiseksi.

Kieku-järjestelmästä saatavia taloushallinnon raportteja on hyödynnetty sekä menojen että erityistarkastus- ja julkisselvityskulujen takaisinperinnän seurannassa.

KAM: Erityistarkastusten kustannukset 2019–2023					
	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Kulut brutto 1 000 €</b>	<b>713</b>	<b>921</b>	<b>925</b>	<b>579</b>	<b>473</b>
Takaisinperintä	169	218	167	213	175
<b>Kulut netto alv 0 %</b>	<b>544</b>	<b>703</b>	<b>758</b>	<b>366</b>	<b>298</b>
Perintä %	23,7	23,6	18,1	36,8	36,9

Erityistarkastusmenoihin on budjetoitu 850 000 euroa, ja ne muodostavat pääosan toimiston muut palvelut –menoista. Takaisinperintätavoitteeksi on budjetoitu 150 000 euroa, joten erityistarkastusten nettobudjetti on 700 000 euroa.

Erityistarkastusmenot olivat vuonna 2023 yhteensä 473 458 euroa, ja konkurssipesiltä saatiin perittyä kustannuksista takaisin 175 480 euroa. Tarkastusten nettokustannukset 297 977 euroa alittivat budjetoitun nettomäärän 402 022 eurolla.

Momentin keskitetyt maksettavat menot on huomioitu Ulosottolaitoksen tulos-sopimuksessa.

Konkurssipesät tilittivät vuonna 2023 konkurssilain 19 luvun 9 §:n nojalla valtiolle ns. vähäisinä varoina yhteensä 73 687 euroa (216 346), mitä määrää ei ole budjetoitu tuloksi.

KAM: Julkisselvitysten kustannukset 2019–2023					
	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Kulut brutto 1 000 €</b>	<b>1 178</b>	<b>1 006</b>	<b>968</b>	<b>558</b>	<b>795</b>
Takaisinperintä	145	331	107	177	268
<b>Kulut netto alv sis.</b>	<b>1 033</b>	<b>675</b>	<b>861</b>	<b>381</b>	<b>527</b>
Velkojille 1 000 €	187	636	1 739	328	542
Julkisselvityskuluihin ja takaisinperintään sisältyy arvonlisävero					

Julkisselvitysten kustannukset olivat yhteensä 795 025 euroa (sis. alv). Kustannukset eivät sisälly toimiston määrärahoihin, vaan ne maksetaan erillisestä 900 000 euron arviomäärärahasta momentilta 25.10.50.5 Yksityisille oikeusavustajille maksettavat korvaukset.

Konkurssipesiltä perittiin aiemmin maksettuja julkisselvityskuluja takaisin yhteensä 267 818 euroa. Velkojille jaettiin vuonna 2023 päättyneistä julkisselvitysespeistä jako-osuuksia yhteensä 542 067 euroa.

## 2.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Työhyvinvointi toimistossa on parantunut merkittävästi. AVI:n edellyttämät työsuojelutoimet ja raportointi on viime vuonna toteutettu onnistuneesti. Konkurssiasiamiehen toimistossa on myös tehty erinomaisia korvausrekrytointeja (eläköitymiset ja siirtyminen muihin tehtäviin). Merkittävästi viivästynyt ja lukuisia haasteita sisältänyt Kosti-projekti on kuitenkin edelleen vaikuttanut myös KAM:n henkisiin voimavaroihin. Toimenpiteitä haasteiden voittamiseksi tehdään edelleen aktiivisesti ja yhdessä.

Syyskuusta 2022 alkaen KAM:ssa on noudatettu hybridityömallia siten, että kaavamaisten sääntöjen sijaan kukin itse rytmittää etä- ja toimistotyöt parhaiten työntekoonsa sopivaksi. Toimistossa paikan päällä tehtävässä työssä tärkeimpänä asiana on työyhteisön rakentaminen sekä yhteenkuuluvuuden ja työviihtyvyyden edistäminen. Uusi toimintamalli on sujunut hyvin.

Vuonna 2023 toimiston henkilökuntaan on kuulunut konkurssiasiamies, toimistopäällikkö, kuusi konkurssiylitarkastajaa, osastosihteeri, toimistosihteeri ja määräaikainen oikeustieteen opiskelija aluksi korkeakouluharjoittelijananimikkeellä ja loppu vuoden apulaistarkastajananimikkeellä. Osan vuotta toimistossa oli myös määräaikainen ja osa-aikainen Koston projektijohtaja. Lisäksi kahdella määräaikaisella konkurssiylitarkastajalla korvattiin virka- ja opintovapaista aiheutunutta vajausta henkilöstössä.

## **2.6. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma**

Viime vuonna sisäisen valvonnan arviointia ei ole tehty. Oikeusministeriöltä on selvitetty vaihtoehtoja sisäisen valvonnan järjestämiseksi toimiston pieni koko huomioiden. Viime vuonna uudelleen käynnistyneen oikeusministeriön Oikeushallinnon erityisviranomaiset -virasto hankkeen mukaisesti KAM siirtyy 2025 vuoden alusta perustettavaan OEV-virastoon. Uuden viraston hallintopalveluyksiköltä odotetaan saatavan tukea sisäisen valvonnan järjestämiseen.

Toimiston kannalta merkittävät riskit koskevat Kosti-asianhallintajärjestelmän toimivuutta. Oikeusrekisterikeskuksen (ORK) ylläpitämä toipumissuunnitelma on viime vuonna käyty läpi ja päivitetty yhteistyössä ORK-KAM. Toimiston sisäisiä ohjeita on päivitetty yksi kerrallaan viime vuonna ja työ jatkuu kuluvana vuonna. Tätäkin työtä on hidastanut viivästynyt Kosti-projekti.

### 3. Tilinpäätösanalyysi

Henkilöstökulut muodostavat noin 80 % kirjanpitoyksikön toiminnan kuluista. Henkilöstökulujen lisäksi merkittäviä kulueriä ovat toimitilojen vuokratilakustannukset ja palveluiden ostot. Tarkasteltaessa toiminnan kaikkia kuluja, merkittävä erä on Oikeusrekisterikeskuksen vastuulla olevat palvelusopimuksen mukaiset tietohallintomenot, jotka eivät näy Ulosottolaitoksen tilinpäätöslaskelmissä.

Toimitilakustannusten kasvu johtuu toteutettujen toimitilahankkeiden myötä aiheutuneista vuokravaikutuslisäyksistä sekä elinkustannusindeksiin sidottujen toimitilavuokrien indeksikorotuksista nykyisen korkean elinkustannustason mukaisesti.

Palveluiden ostokustannuksista (8,2 miljoonaa euroa) yli puolet muodostuu postipalvelumaksuista (4,4 miljoonaa euroa), joiden hinnat ovat viime vuosina alati kasvaneet. Ulosottolaitos on panostanut erityisesti sähköiseen asiointiin ja sähköiseen viestinvälitykseen, mutta ei voi kuitenkaan enemmälti vaikuttaa postikulujen määrään toiminnallisina muutoksina.

Muissa kuluissa ilmenee pandemiavuosien jälkeistä kasvua vuoden 2023 matkustuskuluissa mm. järjestettyjen koulutus- ja verkostoitumistilaisuuksien vuoksi.

Kirjanpitoyksikön tilinpäätökseen liittyvät lisätiedot ja liitteet on kuvattu luvussa 7.

#### 3.1. Rahoituksen rakenne

Ulosottolaitoksen talousarvion tilille 25.20.01 myönnettiin vuodelle 2023 määrärahaa 109 193 000 (106 966 000) euroa. Vuoden 2023 toisessa lisäbudjetissa Ulosottolaitokselle saatiin 2 939 000 euroa lisärahoitusta, josta ulosoton osuus oli 2 903 632 euroa ja Konkurssiasiamiehen toimiston osuus 35 368 euroa. Kokonaisrahoitukseksi vuodelle 2023 ta-tilille 25.20.01 muodostui yhteensä 112 132 000 (108 951 000) euroa.

Oikeusministeriö siirsi alkuvuodesta 2023 määrärahaa Ulosottolaitokselta Oikeusrekisterikeskukselle 11 988 000 (12 960 000) euroa palvelusopimuksen mukaisten ICT-menojen maksamista varten ja lisäksi Oikeusrekisterikeskuksella oli käytössään vuodelta 2022 siirtynyttä määrärahaa 2,5 miljoonaa euroa.

Oikeusrekisterikeskukselta palautettiin määrärahaa Ulosottolaitokselle takaisin vuoden lopussa 4 348 000 (1 378 000) euroa, jolloin käytettäväksi summaksi Ulosottolaitokselle jäi talousarvion tilille 25.20.01 yhteensä 104 492 000 (97 369 000) euroa.

Syksyllä 2022 OM siirsi Ulosottolaitoksen kehittämishankkeisiin 1473 000 euroa ICT-ylläpitokehittämisen määrärahaa Oikeusrekisterikeskukselle tuottavuusmäärärahamomentille 25.01.21. Summasta 260 000 euroa kohdistuu AIPA-Uljas rajapinnan rakentamiseen, 350 000 euroa kirjaamisen kehittämiseen ja 863 000 euroa perinnän automatisointiin. Määrärahat on tarkoitettu käytettäväksi vuosien 2022–2024 aikana.

Vuonna 2022 käyttöä ei ollut. Vuonna 2023 määrärahoja käytettiin Aipa-Uljasrajapinnan rakentamiseen 18 377 euroa, kirjaamisen kehittämiseen 86 011 euroa sekä perinnän automatisointiin 583 971 euroa.

Lisäbudjetissa saatu 2 939 000 euron määräraha oli suunnattu palkkausten tarkistuksiin.

Arviomäärärahatilille 25.20.95 Ulosoton säilytettävänä olevien varojen korkomenoihin myönnettiin 260 000 (260 000) euroa rahoitusta, joka toisessa lisätalousarviossa siirrettiin kirjanpitoyksiköltä pois, koska arviomäärärahankäyttöä ei ollut positiivisen korkokannan vuoksi. Vuonna 2022 käyttöä oli kaikkiaan 172 344 euroa, ja arviomäärärahaa jäi käyttämättä 87 655 euroa tilien korkokannan muututtua positiiviseksi kesällä 2022.

Vähennyksiä määrärahoihin aiheuttivat julkisten toimintamenojen tuottavuussäästö 263 000 euroa ja arvioituna URA ICT tuottavuushyötynä 500 000 euroa. Lisäksi määrärahoja vähensivät toimitilasäästö 158 000 euroa, matkustussäästö 166 000 euroa, harmaan talouden säästö 145 000 euroa ja hallinnon alan IT-palvelujen keskittämisen aiheuttama siirto 1 718 000 euroa.

Ulosoton budjetin loppusummaksi vuodelle 2023 muodostui 102 036 257 (99 696 924) euroa ja Konkurssiasiamiehen toimiston budjetti oli 2 130 868 (1 912 275) euroa. Kirjanpitoyksikön kokonaisbudjettisumma oli 104 167 125 (101 609 199) euroa. Ulosoton budjettisummaan sisältyi 3 669 625 euroa suunniteltua siirtyvän määrärahan käyttöä ja Konkurssiasiamiehen toimiston osalta 353 500 euroa.

Ulosottolaitoksella oli vuonna 2023 käytettävissä edellisiltä vuosilta kertyneitä siirtyneitä määrärahoja kaikkiaan yhteensä 24,0 (25,6) miljoonaa euroa.

Ulosottolaitoksella on ollut käyttöoikeus muutamiin oikeusministeriön arviomäärärahatileihin. Muiden erityismenojen talousarviotilille 25.01.20.3 kirjataan Ulosottolaitoksen maksettavista vahingonkorvauksista aiheutuneet menot, joita vuonna 2023 oli kaikkiaan 28 293 (134 857) euroa, josta ulosoton osuus oli 28 293 (33 639) euroa ja Konkurssiasiamiehen toimiston osuus 0 (101 218) euroa.

Oikeusministeriön hallinnonalan arvonnlisäveromenoihin 25.01.29 (arviomääräraha) kirjattiin 3 716 895 (3 568 357) euroa.

Arviopohjaiselle talousarviotilille 25.10.50.5 (konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot) kertyi Konkurssiasiamiehen toimistolle käyttöä kaikkiaan 795 026 (558 230) euroa. Tälle arviomäärärahatilille oli alkuperäisessä talousarviossa varattu 1 200 000 euroa, josta 24.1.2024 tilijaottelumuutoksen myötä jäi budjettiin varatuksi summaksi 900 000 euroa, josta käyttämättä jäi 104 974,17 euroa. Julkisselvityskulut nousivat vuonna 2023 kohti vuoden 2021 tasoa (968.478, 92 euroa).

Ulosottolaitoksen arviopohjaiselle talousarviotilille 25.20.95 (Ulosoton säilytettävänä olevien varojen korkomenot) on myönnetty määrärahaa säilytettävänä olevien varojen miinuskorkoja varten. Pankin veloittamia korkoja kertyi vuodelta 2023 yhteensä 0 (172 345) euroa. Talousarviotilin määräraha oli alkuperäisessä talousarviossa 260 000

euroa, mutta toisessa lisätalousarviossa se siirrettiin kirjanpitoyksiköltä pois, koska arviomäärärahan käyttötarvetta ei ollut positiivisen korkokannan vuoksi.

Arvonlisäverotuottoja kirjattiin 628 (457) euroa.

Vuoden 2023 talousarviossa esitetty alkuperäinen tuloarvio ulosottomaksutuloille oli 82 miljoonaa euroa ja lisätalousarviossa tavoitetta korotettiin 84 miljoonaan euroon.

Ulosottomaksutuloja kertyi kaikkiaan 88,6 (91,4) miljoonaa euroa. Niiden määrä laski edellisestä vuodesta noin 2,9 miljoonalla eurolla (vuonna 2022 ne nousivat 7,7 miljoonalla eurolla sitä edeltävään vuoteen nähden) ja tuottotavoite ylittyi 4,6 miljoonalla eurolla.

Arviomäärärahatilille 12.25.21 Korot ulosoton säilytettävänä olevista varoista ei kertynyt korkotuottoja vuonna 2023, koska korot tilittyvät 14.12.2022 alkaen konsernitilille Valtiokonttoriin. Vuonna 2022 korkotuottoja kertyi yhteensä 353 906 euroa, kun korkotaso nousi kesällä 2022. Tälle ta-tilille oli budjetoitu 1 000 euroa.

Oikeusministeriön hallinnonalan muihin tuloihin talousarviotilille 12.25.99 kertyi 405 224 (523 962) euroa. Näitä tuottoja kertyi ulosoton osalta koroista ja saamisista, satunnaisista tuloista sekä muista tuotoista 115 926 (164 056) euroa ja Konkurssiasiamiehen toimiston osalta kertyi yhteensä 289 299 (359 906) euroa muina tuottoina sekä muina siirtotalouden kuluina käyttötalouteen elinkeinoelämälle ja elinkeinoharjoittajina toimiville kotitalouksille. Vuoden 2023 kirjausten osalta toteutettiin LKP-kirjaustilin muutos saman tiliryhmän 823 Siirtotalouden kulut sisällä. Vuonna 2022 on käytetty tilinä 82300000 Valtionosuudet, käyttötalous, yritykset ja vuonna 2023 siirryttiin kirjaamaan tilille 82320000 Muut siirtotalouden kulut, käyttötalous, yritykset.

Muihin sekalaisiin tuloihin kertyi 111 146 (92 445) euroa talousarviotilille 12.39.10. Nämä tulot olivat Konkurssiasiamiehen toimiston erityistilintarkastusten takaisinperintöjen arvonlisäveroja ja julkisselvitysten takaisinperintöjen arvonlisäveroja yhteensä 94 690 (84 881) euroa sekä ulosoton osalta 16 456 (7 564) euroa vahingonkorvauksia sekä Kaiku-hankkeen Valtiokonttorilta laskutettu arvonlisäveron osuus. Vuoden 2023 kirjausten osalta toteutettiin LKP-kirjaustilin muutos saman tiliryhmän 823 Siirtotalouden kulut sisällä. Vuonna 2022 on käytetty tilinä 82300000 Valtionosuudet, käyttötalous, yritykset ja vuonna 2023 siirryttiin kirjaamaan tilille 82320000 Muut siirtotalouden kulut, käyttötalous, yritykset.

### **3.2. Talousarvion toteutuminen**

Vuonna 2023 Ulosottolaitoksen talousarvion tuloarviotililleille kirjattavat kokonaistulot olivat yhteensä 89,1 (92,4) miljoonaa euroa. Ulosottomaksuja kertyi 88,6 (91,4) miljoonaa euroa, laskua edelliseen vuoteen oli 2,9 miljoonaa euroa ja 3,2 prosenttia. Ulosottomaksujen budjetti oli 84 (87) miljoonaa euroa, joten tavoite ylitettiin 4,6 (4,4) miljoonalla eurolla. Muiden tulojen osuus oli 0,5 (1,0) miljoonaa euroa.

Ulosottomaksutulojen osuus vuonna 2023 oli 7,4 (7,2) prosenttia peritystä euromäärästä, joka oli 1,193 (1,264) miljardia euroa.

Ulosottolaitoksessa kirjattiin menoja (ilman arviomäärärahoja) kaikkiaan 104,5 (97,4) miljoonaa euroa. Nousua oli henkilöstökuluissa, muissa kuluissa ja vuokrissa sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinnoissa. Vähennystä oli palvelujen ostoissa.

Ulosoton osuus ta-tilin 25.20.01 käytöstä oli 102,0 (97,6) miljoonaa euroa ja Konkurssiasiamiehen toimiston osuus 1,4 (1,4) miljoonaa euroa. Kokonaiskäyttöä kertyi 103,4 (99,0) miljoonaa euroa.

Käytettävissä oli aiemmilta vuosilta siirtyneiden määrärahojen kanssa toimintamäärärahaa kaikkiaan 128,5 (123,0) miljoonaa euroa. Ulosottolaitokselta siirtyi määrärahaa vuodelle 2024 yhteensä 25,1 (24,0) miljoonaa euroa ilman Oikeusrekisterikeskuksen osuutta. Ulosoton osuus siirtyvästä määrärahasta oli 23,4 (22,64) miljoonaa euroa ja konkurssiasiamiehen toimiston osuus 1,7 (1,06) miljoonaa euroa.

Oikeusrekisterikeskuksen vastuulla olevat tietohallintomenot, jotka eivät näy Ulosottolaitoksen tilinpäätöslaskelmissä olivat kirjanpitoyksikön osalta 10,2 (10,4) miljoonaa euroa.

### **3.3. Tuotto- ja kululaskelma**

Toiminnan tuotot olivat kaikkiaan 89,3 (92,1) miljoonaa euroa. Suurimman osan tuotoista muodostivat maksullisen toiminnan tuotot, joiden määrä oli kaikkiaan 88,7 (91,5) miljoonaa euroa. Muita toiminnan tuottoja kertyi 0,5 (0,7) miljoonaa euroa mm. yhteistoiminnan korvauksista valtion virastoilta ja laitoksilta, vuokrina ja käyttökorvauksina sekä konkurssipesien hallinnon valvonnasta tarkastuskustannusten korvauksina.

Ulosottolaitoksen toiminnan kuluista (huomioiden toimintaan kuuluvina menoina myös Oikeusrekisterikeskuksen vastuulla olevat tietohallintomenot) henkilöstökulut olivat suurin kuluerä 73,2 (72,6) prosentin osuudellaan. Palvelujen ostojen osuus oli 7,0 (7,9) prosenttia ja vuokrien 7,2 (7,1) prosenttia. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osuus oli 0,7 (0,6) prosenttia. Muiden kulujen osuus oli 0,9 (0,7) prosenttia ja poistojen osuus 2,3 (2,2) prosenttia. Valmistus omaan käyttöön ict-järjestelmien osalta oli -0 (-0,5) prosenttia. Tietohallintomenojen osuus oli 8,7 (9,4) prosenttia.

Henkilöstökulujen osuus oli 85,6 (80,7) miljoonaa euroa. Henkilöstökuluihin sisältyvät palkat, palkkiot, lomapalkkavelan muutos sekä henkilösivukulut. Henkilöstökulujen kasvuun vaikuttivat mm. toteutetut rekrytoinnit, ves-ratkaisut sekä palkkoihin tehdyt yleiskorotukset. 1.5.2023 alkaen maksettiin yleiskorotus, jonka suuruus oli 3,50 prosenttia. Lisäksi 1.4.2023 maksettiin erillinen kertaerä (12,2 % helmikuun 2023 palkasta). Tehtäväkohtaisten palkanosien taulukoita sekä henkilökohtaisia palkanosia, kokemusosia ja muita suhteessa taulukkopalkkaukseen määräytyviä palkanosia tarkistettiin yleiskorotusta vastaavasti.

Ulosottoylitarkastajien virkaehtosopimusratkaisun mukainen sopimus tuli voimaan vuonna 2021, mutta takuupalkkauksen piirissä olevien henkilöiden palkkataso säilyy

kuitenkin samana 30.4.2024 asti. Ulosottotarkastajien ves-ratkaisun mukainen sopimus tuli voimaan 1.1.2023. Lähes kaikilla ulosottotarkastajilla uuden sopimuksen mukainen palkka on suurempi kuin aiempi euromääräinen palkka.

Lomapalkkavelka kasvoi 195 455 euroa ja lomapalkkavelan sivukulut 44 558 euroa, lomapalkkavelkamuuotos kasvoi kokonaisuudessaan yhteensä 240 013 euroa.

Palvelujen ostoihin sisältyy mm. posti, talous- ja henkilöstöpalvelujen ostoja, työterveyshuollon palveluja, kiinteistö-, ravitsemis- ja sekä muita asiantuntijapalveluja. Vuonna 2023 palvelujen ostoihin käytettiin kaikkiaan 8,2 (8,8) miljoonaa euroa.

Vuokrien osuus kirjanpitoyksikön kuluista oli 8,4 (7,9) miljoonaa euroa. Toimitilojen vuokrasopimuskustannuksiin vaikuttivat mm. Oulun, Varkauden, Lahden ja Lappeenrannan toimitilahankkeiden valmistuminen sekä toimitilojen tiivistämisen tilaratkaisut Raahessa ja Kemissä.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoihin kului 0,9 (0,7) miljoonaa euroa. Tähän ryhmään kuuluvat lämmitykseen, sähköön ja veteen liittyvät maksut, toimistotarvikkeet, vähäiset koneet ja kalusteet sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat.

Poistojen määrä oli 2,6 (2,5) miljoonaa euroa vuonna 2023. Poistoja tehtiin kalusteista ja Uljas-järjestelmästä.

Yhteensä toiminnan kulut olivat 106,7 (100,8) miljoonaa euroa vuonna 2023.

Rahoitustuotot ja -kulut sisältävät korot euromääräisistä veloista ja muita rahoituskuluja. Kaikkiaan tällaisia kuluja oli 13 486 (180 964) euroa ja tuottoja 6 147 (355 325) euroa. Suuret erot suhteessa edellisvuoden toteumiin selittyvät sillä, että korkokanta muuttui kesällä 2022 positiiviseksi

Satunnaisia tuottoja kertyi vahingonkorvauksista ja muista tuotoista kaikkiaan 4 896 (24 402) euroa. Satunnaiset kulut muodostuvat talousarviontileille 25.01.20.3 ja 25.20.01 kirjattavista vahingonkorvauksista ja muista maksetuista korvauksista. Kaikkiaan näitä oli vuonna 2023 yhteensä 26 911 (125 122) euroa. Konkurssiasiamiehen toimisto maksoi vuonna 2022 oikeudenkäyntikulujen korvausta Sunny Car -konkurssipesälle 95 683 euroa, ja tämän vuoksi vuoden 2022 kulut olivat merkittävästi suuremmat.

Siirtotalouden tuotot ja kulut olivat 527 207 (380 996) euroa. Summa pitää sisällään konkurssilain soveltamisesta aiheutuneita menoja, saatuja korvauksia sekä niihin liittyviä arvonlisäveroveroja. Vuoden 2022 vähäisemmät kulut johtuivat pääosin siitä, että uusia julkisselvitysmenettelyjä aloitettiin vuosina 2021–2022 huomattavasti aiempaa vähemmän, jolloin myös valtion maksamat kulut olivat pienemmät. Vuonna 2022 Kosti ict-järjestelmän kehitystehtävien vuoksi julkisselvityshakemusta/-hakemuksia ei kyetty tekemään aikaisempaa vastaavaa määrää. Arvion mukaan julkisselvityskulut nousevat vuosien 2024–25 kuluessa kohti aiempaa tasoa.

Tuotot veroista ja pakollisista maksuista sisältää 628 (457) euron arvosta perittyjä arvonlisäveroja ja 3,7 (3,6) miljoonalla eurolla suoritettuja arvonlisäveroja.



Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön kulujäämä oli kertomusvuonna -21,7 (-12,6) miljoonaa euroa eli toiminnan kulut olivat suurempia kuin tuotot. Aiempaa suurempi ero johtuu siitä, että toiminnan tuotot pienenevät 3 prosenttia ja kulut kasvoivat 5,8 prosenttia edellisvuodesta.

### 3.4. Tase

Ulosottolaitoksen taseen loppusumma oli 184,9 (188,9) miljoonaa euroa. Vastaavaa puolella taseessa on käyttö- ja pitkäaikaisiin sijoituksiin sekä rahoitusomaisuuteen liittyviä eriä. Vaihto-omaisuutta ei ulosottolaitoksella ole.

Käyttöomaisuuden ja muiden pitkäaikaisten sijoitusten yhteismäärä oli 4,5 (6,4) miljoonaa euroa, josta kalusteiden osuus oli 41 117 (46 312) euroa ja teetetyt ict-ohjelmiston osuus 4,5 (6,3) miljoonaa euroa.

Lyhytaikaisten saamisten määrä oli vuoden lopussa 3,6 (4,1) miljoonaa euroa, joka sisältää myyntisaamisia ja muita lyhytaikaisia saamisia.

Rahoissa ja pankkisaamisissa oli ulosoton vieraiden varojen erillisillä ulosottovarojen pankkitileillä olevat varat yhteissummaltaan 176,7 (178,4) miljoonaa euroa. Tilittämättä olevien vieraiden varojen määrä oli vuoden 2023 lopussa edellisvuotta pienempi. Kirjanpitoyksikön menotileille kohdistettuja menoja oli 3 225 (3 554) euroa.

Vastattavaa puolella taseessa on valtion omaan pääomaan ja lyhytaikaiseen vieraaseen pääomaan liittyviä eriä, joita ovat mm. valtion hoitoon jätettyjä vieraita pääomia, ostovelkoja, kirjanpitoyksiköiden välisiä tilityksiä, edelleen tilitettäviä eriä sekä siirtovelkoja.

Valtion hoitoon jätettyjen vieraiden varojen määrä oli 176,7 (178,4) miljoonaa euroa. Ostovelat olivat vuoden 2023 lopussa yhteensä 1,4 (1,5) miljoonaa euroa. Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset olivat 1,7 (1,6) miljoonaa euroa ja edelleen tilitettävät erät 1,8 (1,8) miljoonaa euroa. Siirtovelkojen osuus oli 17,6 (17,3) miljoonaa euroa, joista suurin osa muodostui lomapalkkaveloista. Muita lyhytaikaisia velkoja oli 0,1 (0,1) miljoonaa euroa.

Vieraan pääoman määrä vuonna 2023 oli kaikkiaan 199,4 (200,7) miljoonaa euroa.

## 4. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Sisäisen valvonnan järjestämisestä, sen asianmukaisuudesta ja riittävydestä Ulosottolaitoksessa vastaa Ulosottolaitoksen johto, sekä toimintayksiköiden johto omien alueidensa osalta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on varmistaa ja edistää omalta osaltaan toiminnan ja talouden laillisuutta, tuloksellisuutta sekä tarkoituksenmukaisuutta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuuden ja riittävyden arviointi Ulosottolaitoksessa vuodelta 2023 toteutettiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointikyselyn ja muutoin toiminnan yhteydessä tulleiden havaintojen perusteella. Sisäisen tarkastuksen vuositarkastuksiin perustuvat tarkastushavainnot raportoitiin tarkastuskohtaisissa palautteissa ja tarkastuskertomuksissa. Tarkastusaiheet valittiin tarpeen mukaan suoritettuna riskiarvioinnin perusteella.

Ulosottolaitoksen sisäinen tarkastus toteutti toimintavuoden aikana muun muassa valtakunnallisesti täytäntöönpanon tarkastuksia tarkastussuunnitelmassa valittujen kohdealueiden osalta. Tarkastuksissa pyrittiin varmistamaan täytäntöönpanotyön laatua ja käytäntöjen toimivuutta. Havaittuihin laadun parannustarpeisiin ja seurannan lisäämiseen kiinnitettiin tarvittaessa huomiota. Dokumentaation tason on havaittu nousseen ulosoton tietojärjestelmässä vuosi vuodelta. Riskien tunnistamiseen, riskien arviointiin ja riskien hallintaan on kiinnitetty huomiota, mutta edelleen asia edellyttää jatkuvaa toiminnan tarkastelua eri näkökulmista. Riskienhallinnan systemaattinen, laaja-alainen arviointi olisi syytä toteuttaa.

Toimintatapojen yhtenäisyyteen ja tasalaatuisuuteen on kiinnitetty tarpeen mukaan huomiota. Toiminta on näiltä osin kehittynyt hyvään suuntaan, mutta riskiperusteisen arvioinnin mukaisesti näihin on edelleen kiinnitettävä erityistä huomiota.

Sisäisen valvonnan toteutus on tehtyjen havaintojen mukaan yleisesti edelleen tyydyttävällä tasolla. Henkilöstön tietoisuutta ja osuutta sisäisestä valvonnasta ja sen päämääristä on painotettu muun muassa koulutuksella. Kaikkiin täytäntöönpanoyksiköihin on annettu määräykset sisäisen valvonnan toteuttamisesta täytäntöönpanotyön laadun varmistamiseksi. Lisäksi ulosotto-, raportointi- ja tilastointijärjestelmien kehitystyö jatkuu. Näillä toimenpiteillä on parannettu mahdollisuuksia toimintarisikien ennakkolliseen havainnointiin.

Kokonaisuutena arvioiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila on Ulosottolaitoksessa kohtalaisen hyvä.

## 5. Arviointien tulokset

Ulosottolaitoksessa toteutettiin Valtionvarainministeriön asettaman Virastoarviointi 2021–2023-hankkeen mukainen arviointi. Arvioinnin kohteeksi valittiin virastoja, joissa on toteutettu virastorakenteen uudistus tai yksi tai useampi sisäisen organisoitumisen uudistus. Arvioinnin toteutti 4Front Oy.

Virastoarvioinnin tavoitteena oli arvioida uudistushankkeen toteuttamista, tavoitteiden toteutumista, tuloksellisuuden kehitystä sekä tehdä havainnot kehittämiskohteista. Arvioinnissa todettiin, että yhdenmukaisuus ulosoton käytännön menettelytavoissa on parantunut, mutta käytännöt vaihtelevat edelleen alueittain ja yksiköittäin. Arvioinnin mukaan työtä toiminnan yhtenäistämiseksi ja tasalaatuisuuden vahvistamiseksi tulee edelleen jatkaa ja vahvistaa. Toimintatapoja ja prosesseja erityisesti laajan täytäntöönpanon sekä perustäytäntöönpanon ja erityistäytäntöönpanon välillä tulee edelleen täsmentää. Annetun toimenpidesuosituksen mukaan työnjako ja vastuut tulee myös viestiä selkeämmin sekä sisäisesti että sidosryhmille.

Vuoden aikana Uljas-järjestelmään suoritettiin myös tietoturva-auditointi. Auditoinnin suoritti KPMG IT Sertifiointi Oy. Kriittisiä tietoturvapoikkeamia ei auditoinnissa löydetty, merkittävimmät löydökset korjattiin vuoden 2023 aikana. Muut, pienemmät, löydökset pääosin korjataan vuoden 2024 aikana.

Vuonna 2022 tehtiin tarkastus tiedonhallintalain (906/2019) toimeenpanosta OM:n alaisissa virastoissa. Ulosottolaitoksessa tarkastus kohdistui Uljas-järjestelmään. Tarkastuksen suoritti KPMG. Ulosottolaitos kävi tarkastuksen suorittajan kanssa omat parannuskohteensa läpi kesäkuussa 2023. Ensimmäisen tarkastuksen (2022) jälkeen KPMG teki vielä tarkemman tason tarkastuksen dokumentaation osalta vuonna 2023 syksyllä. Ulosottolaitoksen osalta parannuskohteita olivat mm. järjestelmien lokienhallinta, poikkeamien hallinta ja muutosten hallintamalli. Ulosottolaitos aloitti tarvittavien toimenpiteiden työstämisen syksyllä 2023, työ jatkuu edelleen vuonna 2024.

Valtiontalouden tarkastusvirasto (VTV) teki tarkastuksen Ulosottolaitoksen Uljas-järjestelmästä syksyllä 2022. Tarkastus sisälsi laillisuus- ja tuloksellisuustarkastuksen lisättyinä muutamalla finanssiaiheisella kysymyksellä. Tarkastuksessa käytiin läpi Uljas-järjestelmän koko elinkaaren ajalta hankinnat, sopimukset, päätösasiakirjat, järjestelmän elinkaareen hallintaan liittyvät toimenpiteet ja päätökset, tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät toimenpiteet ja päätökset. Oikeusrekisterikeskus (ORK) on vastannut suurimmasta osalta Uljas-järjestelmän elinkaarenhallinnan tehtävistä, joten tarkastus kohdistuu sekä Ulosottolaitoksen että ORK:n toimintaan Uljas-järjestelmän osalta. Tarkastuksen loppuraportti julkaistiin vuoden 2023 keväällä. Raportissa todetaan, että Uljaksen toimittajalukko on estänyt hankintalain mukaiset ylläpito- ja kehitystöiden normaalit kilpailutukset. Toimittajalukko aiheutuu siitä, että IT-toimittajalla on sopimuksen mukaisesti omistusoikeudet kaikkiin tuottamiinsa tuotoksiin eli järjestelmän lähdekoodiin ja dokumentaatioon. Tarkastuskertomuksessa VTV suosittelee, että VM edistäisi yhteneväisempiä käytäntöjä järjestelmien elinkaaren hallintaan sekä kehitystarpeiden parempaa huomioimista rahoituksen osalta, parempaa sopimusten ja sopimustietojen hallintaa sekä toimittajariippuvuusriskien arviointia hankintoja tehdessä.

Ulosottolaitos aloitti yhdessä Oikeusrekisterikeskuksen kanssa toimittajalukkoilanteen purkamiseen tähtäävät toimenpiteet vuoden 2023 lopussa.

## **6. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä**

### **6.1. Virheitä ja väärinkäytöksiä koskevat yhteenvetotiedot**

Vuoden 2023 aikana ei havaittuja virheitä tai väärinkäytöksiä.

### **6.2. Takaisinperintää koskevat yhteenvetotiedot**

Takaisinperintää koskevia päätöksiä ei ollut vuoden 2023 aikana.

## 7. Lisätiedot ja liitteet

Liitetaulukoissa on kuvattu Ulosottolaitoksen kirjanpitoyksikön yksityiskohtaiset talous- ja henkilöstötiedot uusimmalta toimintavuodelta. Näitä ovat esimerkiksi talousarvion toteumalaskelma, tuotto- ja kululaskelma, tase-erittely sekä henkilöstövoimavarat.

Ulosottolaitoksen tillinpäätös, lisätiedot ja liitteet:

1. Ulosottolaitoksen talousarvion toteumalaskelma
2. Ulosottolaitoksen talousarvion toteumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella
3. Ulosottolaitoksen tuotto- ja kululaskelma
4. Ulosottolaitoksen tase
5. Liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta
6. Liite 2: Nettoutetut tulot ja menot
7. Liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset
8. Liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat
9. Liite 5: Henkilöstökulujen erittely
10. Liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset
11. Liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot
12. Liite 8: Rahoitustuotot ja –kulut
13. Liite 9: Talousarviotaloudesta annetut lainat
14. Liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset
15. Liite 11: Taseen rahoituserät ja velat
16. Liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut
17. Liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat
18. Liite 14: Taseeseen sisällyttömät rahastoidut varat
19. Liite 15: Velan muutokset
20. Liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio
21. Liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot
22. Liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista
23. Liite 19: Kirjanpitoyksikön henkilöstövoimavarat

# 153 Ulosottolaitoksen tilinpäätös 2023

## Ulosottolaitoksen talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2023	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
<b>11. Verot ja veronluonteiset tulot</b>	<b>456,67</b>	<b>628</b>	<b>628,44</b>	<b>0,00</b>	100
11.04.01. Arvonlisävero	456,67	628	628,44	0,00	100
<b>12. Sekalaiset tulot</b>	<b>92 414 565,93</b>	<b>84 517 371</b>	<b>89 079 355,75</b>	<b>4 561 984,72</b>	105
12.25.20. Ulosottomaksut	91 444 253,11	84 000 000	88 562 984,72	4 562 984,72	105
12.25.21. Korot ulosoton säilytettävänä olevista varoista	353 906,02	1 000		-1 000,00	
12.25.99. Oikeusministeriön hallinnonalan muut tulot (nettob)	523 962,04	405 225	405 224,93	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	92 444,76	111 146	111 146,10	0,00	100
<b>Tuloarviotilit yhteensä</b>	<b>92 415 022,60</b>	<b>84 517 999</b>	<b>89 079 984,19</b>	<b>4 561 984,72</b>	<b>105</b>

Päälukon, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2023 määrärahojen		Tilinpäätös 2023	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
			käyttö vuonna 2023	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2023 (pl. peruutukset)	Käyttö vuonna 2023	Siirretty seuraavalle vuodelle
<b>25. Oikeusministeriön hallinnonala</b>	<b>101 802 789,34</b>	<b>109 137 188</b>	<b>83 950 994,91</b>	<b>25 081 218,87</b>	<b>109 032 213,78</b>	<b>104 974,17</b>	<b>23 966 655,69</b>	<b>128 458 655,69</b>	<b>103 377 436,82</b>	<b>25 081 218,87</b>
25.01.20. Erityismenot (arviomääräraha)	134 857,16	28 293	28 293,23		28 293,23	0,00				
25.01.20.3. Muut erityismenot (KPY)	134 857,16	28 293	28 293,23		28 293,23	0,00				
25.01.29. Oikeusministeriön hallinnonalan arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	3 568 357,25	3 716 895	3 716 894,72		3 716 894,72	0,00				
25.10.50. Yksityisille oikeusavustajille maksettavat korvaukset (arviomääräraha)	558 230,09	900 000	795 025,83		795 025,83	104 974,17				
25.10.50.5. Konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot (KPY)	558 230,09	900 000	795 025,83		795 025,83	104 974,17				
25.20.01. Ulosottolaitoksen ja konkurssivalvonnan toimintamenot (nettob) (siirtomääräraha 2 v)	97 369 000,00	104 492 000	79 410 781,13	25 081 218,87	104 492 000,00	0,00	23 966 655,69	128 458 655,69	103 377 436,82	25 081 218,87
25.20.95. Ulosoton säilytettävänä olevien varojen korkomenot (arviomääräraha)	172 344,84	0				0,00				
<b>Määrärahatilit yhteensä</b>	<b>101 802 789,34</b>	<b>109 137 188</b>	<b>83 950 994,91</b>	<b>25 081 218,87</b>	<b>109 032 213,78</b>	<b>104 974,17</b>	<b>23 966 655,69</b>	<b>128 458 655,69</b>	<b>103 377 436,82</b>	<b>25 081 218,87</b>



## **Ulosottolaitoksen talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella**

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle.

# Ulosottolaitoksen tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2023 - 31.12.2023		1.1.2022 - 31.12.2022	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	88 732 196,58		91 469 377,11	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	8 317,08		7 352,01	
Muut toiminnan tuotot	<u>543 294,77</u>	89 283 808,43	<u>672 962,43</u>	92 149 691,55
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	868 947,02		714 858,77	
Henkilöstökulut	85 557 851,50		80 671 013,77	
Vuokrat	8 421 807,50		7 913 592,87	
Palvelujen ostot	8 224 262,15		8 809 432,02	
Muut kulut	1 015 792,67		747 331,40	
Valmistus omaan käyttöön (-)	0,00		-523 318,81	
Poistot	<u>2 647 135,34</u>	<u>-106 735 796,18</u>	<u>2 512 149,91</u>	<u>-100 845 059,93</u>
JÄÄMÄ I		-17 451 987,75		-8 695 368,38
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	6 146,97		355 325,28	
Rahoituskulut	<u>-13 485,54</u>	-7 338,57	<u>-180 963,60</u>	174 361,68
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	4 895,66		24 401,93	
Satunnaiset kulut	<u>-26 911,27</u>	<u>-22 015,61</u>	<u>-125 122,09</u>	<u>-100 720,16</u>

JÄÄMÄ II		-17 481 341,93		-8 621 726,86
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Siirtotalouden kulut elinkeinoelämälle	<u>-527 207,06</u>	<u>-527 207,06</u>	<u>-380 995,60</u>	<u>-380 995,60</u>
JÄÄMÄ III		-18 008 548,99		-9 002 722,46
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonnisäverot	628,44		456,67	
Suoritetut arvonnisäverot	<u>-3 716 894,72</u>	<u>-3 716 266,28</u>	<u>-3 568 357,25</u>	<u>-3 567 900,58</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-21 724 815,27</u>		<u>-12 570 623,04</u>

# Ulosottolaitoksen tase

	31.12.2023		31.12.2022	
VASTAAVAA				
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Muut pitkävaikutteiset menot	4 488 217,77		6 313 404,68	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>0,00</u>	4 488 217,77	<u>20 972,17</u>	6 334 376,85
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Kalusteet	<u>41 117,87</u>	<u>41 117,87</u>	<u>46 312,13</u>	<u>46 312,13</u>
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIOITUKSET YHTEENSÄ		4 529 335,64		6 380 688,98
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	135 570,35		47 151,55	
Siirtosaamiset	1 388 752,46		1 931 242,84	
Muut lyhytaikaiset saamiset	<u>2 109 529,18</u>	3 633 851,99	<u>2 126 633,18</u>	4 105 027,57
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kirjanpitoyksikön menotilit	-3 225,05		-3 553,78	
Muut rahat ja pankkisaamiset	<u>176 715 899,74</u>	<u>176 712 674,69</u>	<u>178 435 341,60</u>	<u>178 431 787,82</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		180 346 526,68		182 536 815,39
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>184 875 862,32</u>		<u>188 917 504,37</u>

31.12.2023

31.12.2022

## VASTATTAVAA

## OMA PÄÄOMA

## VALTION PÄÄOMA

Edellisten tilikausien pääoman muutos	-11 751 753,65		-11 531 262,27	
Pääoman siirrot	18 977 104,24		12 350 131,66	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-21 724 815,27</u>	-14 499 464,68	<u>-12 570 623,04</u>	-11 751 753,65

## VIERAS PÄÄOMA

## LYHYTAIKAINEN

Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat	176 715 899,74		178 435 341,60	
Ostovelat	1 413 715,32		1 504 668,39	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 725 572,42		1 617 130,80	
Edelleen tilittävät erät	1 798 229,79		1 751 336,49	
Siirtovelat	17 577 403,99		17 260 334,73	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>144 505,74</u>	<u>199 375 327,00</u>	<u>100 446,01</u>	<u>200 669 258,02</u>

## VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ

199 375 327,00 200 669 258,02

## VASTATTAVAA YHTEENSÄ

184 875 862,32 188 917 504,37

# Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 1: Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

**Budjetointia koskevat muutokset ja muutosten tärkeimmät vaikutukset talousarvion toteutumalaskelmaan, tuotto- ja kululaskelmaan sekä taseeseen sekä niiden vertailtavuuteen**

## **ARVIOMÄÄRÄRAHATILI 25.20.95 Ulosoton säilytettävänä olevien varojen korkomenoihin**

Alkuperäisessä talousarviossa myönnettiin arviomäärärahaa vuodelle 2023 ta-tilille 260.000 euroa, mutta toisessa lisätalousarviossa se siirrettiin pois, koska arviomäärärahan käyttöä ei ollut positiivisen korkokannan vuoksi. Vuonna 2022 käyttö oli kaikkiaan 172.344,84 euroa, ja arviomäärärahaa jäi käyttämättä 87.655,16 euroa tilien korkokannan muututtua positiiviseksi kesällä 2022.

## **ARVIOMÄÄRÄRAHATILI 12.25.21 Korot ulosoton säilytettävänä olevista varoista**

Korkotuottoja ei kertynyt vuonna 2023, koska korot tilittyvät 14.12.2022 alkaen konsernitilille Valtiokonttoriin. Vuonna 2022 korkotuottoja kertyi 353.906,02 euroa. Alkuvuonna 2022 maksettiin korkoja negatiivisen korkokannan vuoksi. Korkokannan muututtua positiiviseksi, korkotuottoja kertyi heinäkuun lopusta 13.12.2022 asti, jolloin korkojen kirjaus Ulosottolaitokselle lopetettiin ja tästä eteenpäin korot ovat tilittyneet konsernitilille Valtiokonttoriin.

**Selvitys edellistä vuotta koskevista tiedoista, jos ne eivät ole vertailukelpoisia tilinpäätösvuoden tietojen kanssa**

## **PALKANKOROTUKSET**

1.5.2023 alkaen maksettiin yleiskorotus, jonka suuruus oli 3,50 prosenttia. Lisäksi 1.4.2023 maksettiin kertaeränä 12,2% helmikuun 2023 palkasta. Tehtäväkohtaisten palkanosien taulukoita ja vastaavia sekä henkilökohtaisia palkanosia, kokemusosia ja muita suhteessa taulukkopalkkaukseen määräytyviä palkanosia tarkistettiin yleiskorotusta vastaavasti.

## **ARVIOMÄÄRÄRAHATILI 25.10.50.5 Konkurssilain mukaisten julkisselvittäjien ja pesänhoitajien palkkiot sekä julkisselvityksestä aiheutuvat muut konkurssimenettelyn menot (KPY)**

Arviomäärärahaa oli käytettävissä 1.200.000 euroa ja käyttö oli yhteensä 795.025,83 euroa. Vuoden 2022 käyttö oli 558.230,09 euroa.

Julkisselvityskulut nousivat vuonna 2023 lähemmäs vuoden 2021 tasoa (968.478,92 euroa). Vuoden 2022 vähäisemmät kulut johtuivat pääosin siitä, että uusia julkisselvitysmenettelyjä aloitettiin vuosina 2021-2022 huomattavasti aiempaa vähemmän, jolloin myös valtion maksamat kulut olivat pienemmät. Vuonna 2022 Kosti ICT-järjestelmän kehitystehtävien vuoksi julkisselvityshakintaa/- hakemuksia ei kyetty tekemään aikaisempaa vastaavaa määrää.

## Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 2: Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2023	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
12.25.99.	Bruttotulot	380 402,57	189 613,10		
Oikeusministeriön hallinnonalan muut tulot	Bruttomenot	143 559,47	215 611,83		
(nettob)	<b>Nettotulot</b>	<b>523 962,04</b>	<b>405 225</b>	<b>405 224,93</b>	<b>0,00</b>
					<b>100</b>

Momentin numero ja nimi	Tilinpäätös 2022	Talousarvio 2023 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2023 määrärahojen käyttö		Tilinpäätös 2023	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
			vuonna 2023	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2023	Käyttö vuonna 2023 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
25.20.01.	Bruttomenot	97 665 756,20	79 894 095,21		104 975 314,08					103 860 750,90	
Ulosottolaitoksen ja konkurssivalvonnan	Bruttotulot	296 756,20	483 314,08		483 314,08					483 314,08	
toimintamenot (nettob) (Siirtomääräraha 2 v)	<b>Nettomenot</b>	<b>97 369 000,00</b>	<b>104 492 000</b>	<b>79 410 781,13</b>	<b>25 081 218,87</b>	<b>104 492 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23 966 655,69</b>	<b>128 458 655,69</b>	<b>103 377 436,82</b>	<b>25 081 218,87</b>

## Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 3: Arviomäärärahojen ylitykset

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 3.



## **Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 4: Peruutetut siirretyt määrärahat**

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 4.

## Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 5: Henkilöstökulujen erittely

	2023	2022
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>70 711 144,91</b>	<b>66 520 979,34</b>
Palkat ja palkkiot	70 515 689,91	67 407 867,36
Lomapalkkavelan muutos	195 455,00	-886 888,02
<b>Henkilösivukulut</b>	<b>14 846 706,59</b>	<b>14 150 034,43</b>
Eläkekulut	13 628 350,43	13 106 352,36
Muut henkilösivukulut	1 218 356,16	1 043 682,07
<b>Yhteensä</b>	<b>85 557 851,50</b>	<b>80 671 013,77</b>
Johdon palkat ja palkkiot, josta	1 886 051,46	1 567 957,24
- tulosperusteiset erät	8 013,00	7 857,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet		
Johto	0,00	0,00
Muu henkilöstö	0,00	0,00

## Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 6: Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu kirjanpitoyksikössä yhdenmukaisin periaattein käyttöomaisuushyödykkeiden taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta. Varainhoitovuoden aikana ei ole tehty muutoksia poistosuunnitelmaan.

Suunnitelman mukaiset poistoajat ovat:

Omaisuusryhmä	Poisto- menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto %	Jäännösarvo € tai %
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>				
114 Muut pitkävaikutteiset menot	tasapoisto	5 vuotta	20	0
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>				
127 Kalusteet	tasapoisto	10 vuotta	10	0

## Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 7: Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

	Aineettomat hyödykkeet		Yhteensä	
	112 Aineettomat oikeudet	114 Muut pitkävaikutteiset menot		119 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat
Hankintameno 1.1.2023		13 209 705,41	20 972,17	13 230 677,58
Lisäykset		816 754,17	795 782,00	1 612 536,17
Vähennykset		0,00	-816 754,17	-816 754,17
Hankintameno 31.12.2023		14 026 459,58	0,00	14 026 459,58
Kertyneet poistot 1.1.2023		-6 896 300,73	0,00	-6 896 300,73
Vähennysten kertyneet poistot		0,00	0,00	0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot		-2 641 941,08	0,00	-2 641 941,08
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot		0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonlennukset		0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2023		-9 538 241,81	0,00	-9 538 241,81
Arvonkorotukset		0,00	0,00	0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2023</b>		<b>4 488 217,77</b>	<b>0,00</b>	<b>4 488 217,77</b>

	Aineelliset hyödykkeet			Yhteensä
	125-126 Koneet ja laitteet	127 Kalusteet	128 Muut aineelliset hyödykkeet	
Hankintameno 1.1.2023		51 942,57		51 942,57
Lisäykset		0,00		0,00
Vähennykset		0,00		0,00
Hankintameno 31.12.2023		51 942,57		51 942,57
Kertyneet poistot 1.1.2023		-5 630,44		-5 630,44
Vähennysten kertyneet poistot		0,00		0,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot		-5 194,26		-5 194,26
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot		0,00		0,00
Tilikauden arvonlennukset		0,00		0,00
Kertyneet poistot 31.12.2023		-10 824,70		-10 824,70
Arvonkorotukset		0,00		0,00
<b>Kirjanpitoarvo 31.12.2023</b>		<b>41 117,87</b>		<b>41 117,87</b>

## Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 8: Rahoitustuotot ja -kulut

<b>Rahoitustuotot</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Muutos 2023-2022</b>
Korot euromääräisistä saamisista	6 146,97	355 325,28	-349 178,31
<b>Rahoitustuotot yhteensä</b>	<b>6 146,97</b>	<b>355 325,28</b>	<b>-349 178,31</b>

  

<b>Rahoituskulut</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Muutos 2023-2022</b>
Korot euromääräisistä veloista	13 485,54	8 618,76	4 866,78
Muut rahoituskulut	0,00	172 344,84	-172 344,84
<b>Rahoituskulut yhteensä</b>	<b>13 485,54</b>	<b>180 963,60</b>	<b>-167 478,06</b>

  

<b>Netto</b>	<b>-7 338,57</b>	<b>174 361,68</b>	<b>-181 700,25</b>
--------------	------------------	-------------------	--------------------

## **Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 9: Talousarvionaloudesta annetut lainat**

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 9.

## **Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 10: Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset**

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 10.

## Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 11: Taseen rahoituserät ja velat

31.12.2023	Vaihtuvakorkoiset			Kiinteäkorkoiset			Yhteensä
	Alle	1-5	Yli	Alle	1-5	Yli	
	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	
<b>Vastaavien rahoituserät</b>							
Annetut euromääräiset velkakirjalainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Euromääräisten joukkovelkakirjalainojen ostot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut pitkäaikaiset euromääräiset sijoitukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Euromääräiset lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut euromääräiset sijoitukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut valuuttamääräiset sijoitukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut lyhytaikaiset euromääräiset sijoitukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahat, pankkisaamiset ja muut rahoitusvarat	0,00	0,00	0,00	176 712 674,69	0,00	0,00	176 712 674,69
<b>Yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>176 712 674,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>176 712 674,69</b>

31.12.2023	Vaihtuvakorkoiset			Kiinteäkorkoiset			Yhteensä
	Alle	1-5	Yli	Alle	1-5	Yli	
	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	
<b>Vastattavien rahoituserät</b>							
Otetut euromääräiset lainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otetut valuuttamääräiset lainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lainat talousarvion ulkopuolella olevilta valtion rahastoilta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut pitkäaikaiset velat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Seuraavana tilikautena maksettavat lyhennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lyhytaikaiset euromääräiset lainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lyhytaikaiset valuuttamääräiset lainat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat	0,00	0,00	0,00	176 715 899,74	0,00	0,00	176 715 899,74
<b>Yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>176 715 899,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>176 715 899,74</b>



# Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 12: Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut monivuotiset vastuut

## Voimassa olevat takaukset ja niiden käytettävissä oleva enimmäismäärä

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää.

## Voimassa olevat takuut ja niiden käytettävissä oleva enimmäismäärä

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää.

## Voimassa olevat takaukset ja takuut valuutoittain

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää.

## Muut monivuotiset vastuut

### Valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot 2023	Määräraha- tarve 2024	Määräraha- tarve 2025	Määräraha-tarve 2026	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
<b>Tavanomaiset sopimukset ja sitoumukset yhteensä</b>	<b>4 587 840,04</b>	<b>5 400 205,56</b>	<b>3 599 482,23</b>	<b>3 140 974,85</b>	<b>5 525 853,69</b>	<b>17 666 516,33</b>

### Muulla kuin valtion talousarvion yksityiskohtaisten perustelujen yleisten määräysten kohdan Toimintamenomäärärahat perusteella tehdyt sopimukset ja sitoumukset

€	Talousarvio- menot 2023	Määräraha- tarve 2024	Määräraha- tarve 2025	Määräraha-tarve 2026	Määräraha- tarve myöhemmin	Määräraha- tarve yhteensä
<b>Muut sopimukset ja sitoumukset yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Muut monivuotiset vastuut yhteensä** 4 587 840,04 5 400 205,56 3 599 482,23 3 140 974,85 5 525 853,69 17 666 516,33

## **Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 13: Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat**

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 13.

## **Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 14: Taseeseen sisältymättömät rahastoidut varat**

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 14.

## **Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 15: Velan muutokset**

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 15.

## **Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 16: Velan maturiteettijakauma ja duraatio**

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 16.

# Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 17: Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

## **Pandemia-ajan jälkeinen aika**

Korona-aikana, maaliskuusta 2020 - kevääseen 2022 Ulosottolaitoksessa työskenneltiin suurimmaksi osaksi etätyössä. Hybridityöskentely vakiintui vuoden 2022 kesästä lähtien pääasialliseksi työskentelytavaksi. Korona-aikana ei voitu järjestää isoja koulutus- eikä virkistystapahtumia. Tilanteen normalisoiduttua vuoden 2022 kuluessa, tapahtumia alettiin jälleen järjestämään. Vuonna 2023 pyrittiin panostamaan koulutustapahtumiin, työhyvinvointiin ja verkostoitumiseen. Tämä näkyy sekä koulutus-, matkustus-, että virkistysmenojen kasvuna edelleen vuonna 2023.

## **Virkaehtosopimusmuutokset**

Ulosottoylitarkastajien virkaehtosopimus uudistui vuonna 2021. Sopimuksen voimaan tultua palkkataso kuitenkin säilyi samana takuupalkkausjärjestelmän vuoksi 30.4.2024 asti. Ulosottotarkastajien virkaehtosopimus valmistui joulukuussa 2022 ja tuli voimaan 1.1.2023. Lähes kaikilla ulosottotarkastajilla uuden sopimuksen mukainen palkkataso on suurempi kuin aiempi

## **Ulosottolaitoksen tilinpäätöksen liite 18: Kilpailullisen toiminnan tuloslaskelma sekä kuvaus kustannuslaskennan periaatteista**

Ulosottolaitoksella ei ole esitettävää liitteelle 18.

KIRJANPITOYKSIKÖN HENKILÖSTÖVOIMAVARAT	Toteutunut 2020	% osuus	vert. ed. v.	Toteutunut 2021	% osuus	vert. ed. v.	Toteutunut 2022	% osuus	vert. ed. v.	Toteutunut 2023	% osuus	vert. ed. v.
henkilötyövuodet (sis. työllisyysvaroin palkatut ja korkeakouluharjoittelijat)	1 097,0		-17,2	1 085,0		-12,0	1 141,6		56,6	1 146,1		4,5
henkilöstömäärä	1 185		21	1 247		62	1 323		76	1 330		7
naiset	809	68,3	-1	783	66,1	-26	928	70,1	145	930	69,9	3
miehet	376	31,7	22	340	28,7	-36	395	29,9	55	400	30,1	5
<b>vakinaiset</b>	<b>950</b>	<b>80,2</b>	<b>293</b>	<b>1 066</b>	<b>90,0</b>	<b>116</b>	<b>1 133</b>	<b>85,6</b>	<b>67</b>	<b>1 132</b>	<b>85,1</b>	<b>-1</b>
naiset	632	53,3	210	742	62,6	110	797	60,2	55	798	60,0	1
miehet	318	26,8	83	325	27,4	7	336	25,4	11	334	25,1	-2
<b>määräaikaiset (joista määräaikaisia, joilla taustavirka)</b>	<b>235 (10)</b>	<b>19,9 (0,84)</b>	<b>272 (- 201)</b>	<b>132 (60)</b>	<b>10,6 (4,81)</b>	<b>103 (50)</b>	<b>183 (106)</b>	<b>13,83 (8,01)</b>	<b>51 (46)</b>	<b>198 (111)</b>	<b>14,89 (8,35)</b>	<b>15 (5)</b>
naiset	177 (2)	15,0 (0,17)	211 (- 157)	92 (38)	7,38 (3,05)	85 (36)	127 (70)	9,60 (5,30)	35 (32)	132 (71)	9,9 (5,34)	5 (1)
miehet	58 (8)	4,9 (0,68)	61 (- 44)	40 (22)	3,2 (1,76)	-18 (14)	56 (36)	4,23 (2,72)	16 (14)	66 (40)	4,96 (3,0)	10 (4)
<b>kokoaikaiset</b>	<b>1 162</b>	<b>98,1</b>	<b>21</b>	<b>1 223</b>	<b>103,2</b>	<b>61</b>	<b>1 297</b>	<b>98,0</b>	<b>74</b>	<b>1 300</b>	<b>97,7</b>	<b>3</b>
naiset	788	66	-2	850	72	62	905	68,4	55	902	67,8	-3
miehet	374	31,6	23	373	31,5	-1	392	29,6	19	398	29,9	6
<b>osa-aikaiset</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>2,0</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>2,3</b>	<b>4</b>
naiset	21	1,8	1	22	1,9	1	23	1,7	1	28	2,1	5
miehet	2	0	-1	2	0	0	3	0,2	1	2	0,2	-1
<b>keski-ikä</b>	<b>48</b>		<b>0,32</b>	<b>48</b>		<b>-0,57</b>	<b>46</b>		<b>-1,42</b>	<b>46</b>		<b>-0,02</b>
naiset	48,5		0,6	46,6		-1,9	46,2		-0,4	46,3		0,1
miehet	48,3		-0,4	47,6		-0,7	47,1		-1	46,7		-0,4
<b>yli 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä</b>	<b>58,3</b>		<b>-3,0</b>	<b>57,2</b>		<b>-3,6</b>	<b>54,7</b>		<b>-2,5</b>	<b>54,8</b>		<b>0,1</b>
tehty työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta %*	82,6		2,7	81,2		-1,4	80,1		-1,1	81,3		1,2
			1 151 919			-69 623			2 377 356			2 390 135
<b>kokonaistyövoimakustannukset €/vuosi*</b>	<b>80 242 124</b>			<b>80 172 501</b>			<b>82 549 858</b>			<b>84 939 993</b>		
tehdyn työajan palkat,% osuus palkkasummasta*	83		1,0	79		-4,1	76		-3,2	77		1,4
<b>välilliset työvoimakustannukset*</b>	<b>24 053 392</b>		<b>-336 291</b>	<b>27 389 457</b>	<b>13,9</b>	<b>3 336 065</b>	<b>31 288 584</b>	<b>14,2</b>	<b>3 899 127</b>	<b>30 810 145</b>	<b>-1,5</b>	<b>439</b>
ja niiden % osuus tehdyn työajan palkoista*	43		-1,80	53		9,10	61		9	57		-4,4
työtyytyväisyysindeksi*												
lähtövaihtuvuus % (ulkoiset päättäneet palvelussuhteet)	7,7		2,9	4,8		-2,8	4,7		-0,2	4,1		-0,5
tulovaihtuvuus % (ulkoiset alkaneet palvelussuhteet)	7,5		3,4	5,6		-1,9	3,5		-2,1	6,2		2,7
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen % henkilöstöstä	0,0		-0,5	0,0		0,0	0,0		0			
<b>sairauspoissaolot, työpäivää/htv</b>	<b>7,3</b>		<b>-3,2</b>	<b>9,7</b>		<b>2,4</b>	<b>10,8</b>		<b>1,1</b>	<b>7,9</b>		<b>-2,9</b>
<b>työterveyshuolto, €/htv*</b>				<b>471,2</b>			<b>471,7</b>		<b>0,5</b>			
<b>koulutustasoindeksi*</b>			<b>-5,2</b>	<b>5,4</b>		<b>5,4</b>	<b>5,5</b>		<b>0,1</b>	<b>5,5</b>		<b>0,0</b>
naiset*				5,3			5,4		0,1	5,5		0,1
miehet*				5,6			5,7		0,1	5,7		0,0
<b>koulutuksen pituus, työpäivää/koulutettu</b>	<b>0,9</b>		<b>-0,9</b>	<b>0,9</b>		<b>0,0</b>	<b>2,2</b>		<b>1,3</b>	<b>2,2</b>		<b>0</b>
<b>koulutuspanostus, työpäivää/htv</b>	<b>1,8</b>		<b>0,4</b>	<b>1,0</b>		<b>-0,8</b>	<b>1,8</b>		<b>0,8</b>			
<b>koulutus ja kehittäminen, €/htv*</b>	<b>212,4</b>		<b>-401,5</b>	<b>270,8</b>		<b>-15,1</b>	<b>903,3</b>		<b>633</b>	<b>658,3</b>		<b>-245</b>
<b>henkilöstön arvo, €</b>	-			-			-					
*Tiedot Tahti-järjestelmän raporteilta v. 2016 alkaen												



## 8. Allekirjoitukset

Tilinpäätös on hyväksytty Turussa ja Helsingissä 28.2.2024



Veikko Minkkinen  
Valtakunnanvouti  
Ulosottolaitoksen puolesta



Terhi Majjala  
Konkurssiasiamies  
Konkurssiasiamiehen toimiston puolesta

Kirjanpitoyksikön tilintarkastuksesta vastaa valtiontalouden tarkastusvirasto, joka antaa tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen.



---

**Valtakunnanvoudin kanslia**

PL 2  
00067 Ulosottolaitos  
p. 029 565 8800  
[ulosottolaitos.fi](http://ulosottolaitos.fi)

PB 2  
00067 Utsökningsverket  
tfn 029 565 8801  
[utsokningsverket.fi](http://utsokningsverket.fi)